



外語ビジネス専門学校

COLLEGE of BUSINESS and COMMUNICATION

招生簡章

2025年4月
2025年10月

[1] 招生學科

- 日本語學科（日語1年課程）
在留資格「留學」
- 日本語研究科（日語1年課程）
在留資格「留學」
- 商務日本語學科（專科2年課程）
在留資格「留學」*只有4月入學

*左記以外の學科
(專科課程)



*從日本語學科可以升級到日本語研究科。唯兩學科共計修業期間不得超過2年。

[2] 招生對象

日本語學科

*在本國修完12年普通教育課程者且身心健康。

日本語研究科

*在本國修完12年普通教育課程以及日語能力試驗N2級水準且身心健康。

*可利用日本留學考試(EJU)的「渡日前入學許可」制度。對象是EJU日語200分以上取得者。

商務日本語學科

*在本國修完12年普通教育課程者且身心健康。

*符合下列條件之一

- ・日本語能力考試N2、2級合格者或持有同等的學力
- ・在日本國內的日語教育機關,持有半年以上的日本語學習經歷(1年以上的課程、出勤率85%以上)

*可利用日本留學考試(EJU)的「渡日前入學許可」制度。對象是EJU日語210分以上取得者。

[3] 入學日期・入學申請資料受理期間

日本語學科・日本語研究科

入學	入學日期	申請資料受理期間(申請留學簽證者)
4月入學	2025年4月10日	【第一次】2024年8月1日~2024年12月18日 【第二次】2024年12月19日~2025年1月29日
10月入學	2025年10月7日	【第一次】2025年2月3日~2025年6月25日 【第二次】2025年6月26日~2025年7月30日

商務日本語學科

入學	入學日期	申請資料受理期間(申請留學簽證者)	申請資料受理期間(申請者住在日本)
4月入學	2025年4月10日	2024年8月1日~2025年1月31日	2024年8月1日~2025年3月下旬

*申請資料不齊全時,該申請無法受理。詳情請具體詢問。

*各學科名額額滿,將截止報名。

*根據受理申請資料的日期,出入國在留管理廳的審查結果可能會延遲通知。



[4] 學 費

日本語學科・日本語研究科

入學之前	第 1 學期(半年)	第 2 學期(半年)
報名費 30,000 日圓 入學金 100,000 日圓	學費 365,000 日圓	學費 365,000 日圓

商務日本語學科

入學之前	1 年次前期	1 年次後期	2 年次前期	2 年次後期
報名費 30,000 日圓 入學金 100,000 日圓	學費 370,000 日圓	學費 370,000 日圓	學費 370,000 日圓	學費 370,000 日圓

* 除上述費用外，另須繳交課本費用、活動參加費用、企業實習保險費用等。

* 從日本語學科升級到日本語研究科時，免交入學金、報名費。

* 為防萬一，來日前請先於當地辦理短期的海外旅行保險。

* 關於到限期（4 月入學：3 月 31 號、10 月入學：9 月 30 號）取消入學者退還報名費・入學金以外的學費。

[5] 申請入學所需資料


【書寫時注意事項】

1. 用黑色圓珠筆或鋼筆書寫。書寫時用正楷清楚書寫。
2. 需修改時，請勿使用修正液塗改，而應劃 2 條直線訂正後蓋章。
3. 證明書的有效期限為 3 個月。
4. 各項資料上最好有…
* 發行證明書者的姓名與簽名 * 發行機關的所在地 * 電話號碼與傳真號碼 等信息。
5. 本校依個人所提供資料內容，或許要求申請人另提供其他相關資料。

申請者本人所需提交的資料

●報名 日本語學科・日本語研究科 需提交的資料：1~7


●報名 商務日本語學科 需提交的資料：1~7 + A, B, C, D

	提出資料	注意事項
1	履歷表（敝校規定表格）	不可代筆 商務日本語學科：必須以日語填寫 * 從敝校的網頁可下載電子版(PDF) https://cbcjpn.jp/chinese_b/info/download 
2	3 張照片	6 個月內近照 在照片的背面寫上國籍・姓名與出生年日
3	最終畢業學校的畢業證書	複印件也可。仍在就讀者需提交預定畢業證明書或在學證明書
4	最終畢業學校的成績單	仍在就讀者需提交歷年成績單
5	在職證明書（僅指現在工作者）	
6	護照的影印件（僅現持護照者）	請影印有姓名、護照號碼、照片的頁 * 如來過日本，也需所有入出境日本的日期章頁面之複印件
7	證明學習日語的資料	日本語學科・日本語研究科需提交 150 小時以上的日語學時證明 從海外直接報名商務日本語學科者， 必須提交日本語能力考試 N2 或 2 級的合格證明書
A	日本國內日本語教育機關發行的證明書	在讀學生只需要成績・出勤率證明書 結業者還需要結業證明書
B	推薦書（敝校規定表格）	日語教育機關，最近上學的教育機關，最近上班的工作單位或留學代辦機關發行的
C	在留卡複印件	居住在日本的申請者必須提交
D	健康證明（敝校規定表格）	



經費負擔者所需提交的資料

- 日本：經費負擔者居住在日本
- 海外：經費負擔者居住在海外
- 自己：申請者本人負擔一切經費
- 公司：申請者本人在職的公司負擔經費

	提出資料	注意事項	日本	海外	自己	公司
1	保證人誓約書/ 同意書 (敝校規定表格)	保證人/經費負擔者務必親自填寫並確認內容無後, 親筆簽名。 從敝校 URL 可下載電子版(PDF)	○	○	○	○
2	經費負擔書 (敝校規定表格)	 https://cbcjpn.jp/chinese_b/info/download	○	○	○	○
3	在職證明書	公司經營者需提交公司的登記簿謄本	○	○	○	○
4	派遣證明書	需要記明派遣的目的, 條件等				○
5	證明經費 (學費和生活費) 負擔能力的資料	納稅證明書其 1 和其 2 (稅務署發行的)、 住民稅課稅證明書(記有全部所得金額)	○			
		銀行存款證明書	○	○	○	
		年收入證明書		○	○	
6	與申請者的關係 證明	住民票(記有全部同居家屬姓名, 不需記載個人編號)	○			
		戶籍謄本	○	○		

[6] 學費的銀行轉帳

- 繳款時, 可向下列銀行中的任何一所金融機關進行轉帳。
- 轉帳時請用入學者本人名義。
- 匯款手續費需由入學者本人負擔。

銀行名稱	兆豐國際商業銀行 Mega International Commercial Bank Co., Ltd.
分行	東京分行 Tokyo Branch
Swift code	ICBCJPJT
帳號	107282
帳戶名義	COLLEGE OF BUSINESS AND COMMUNICATION

銀行名稱	中國銀行 Bank of China
分行	橫濱分行 Yokohama Branch
Swift code	BKCHJPJTYHA
帳號	10000000128790
帳戶名義	COLLEGE OF BUSINESS AND COMMUNICATION PRESIDENT KAZUKO FUKABORI



[7] 留學生入學前的手續流程

日本語學科・日本語研究科

1	【申請者】向敝校提交申請入學資料
2	【校方】審查申請入學資料
3	【校方】如申請入學資料合格，發行入學許可書，向日本入國管理局申請“在留資格認定證明書” 【申請者】向敝校繳納 報名費 30,000 日圓
4	日本入國管理局進行審查。如審查結果合格，發行“在留資格認定證明書” *4月入學：2月中旬~3月初 10月入學：8月中旬~9月初
5	【申請者】向敝校繳納 半年學費 365,000 日圓、入學金 100,000 日圓
6	【校方】收到學費、入學金後，寄給申請者“在留資格認定證明書”
7	【申請者】收到“在留資格認定證明書”後，在國外日本駐外使館進行領取簽證的手續。
8	【申請者】來日入學

商務日本語學科

1	【申請者】先向敝校提交部份申請入學資料(招生簡章 P2 1~7 + A, B, C, D)
2	【校方】審查上述的申請入學資料
3	【申請者】如上述的申請入學資料合格，向敝校繳納 報名費 30,000 日圓
4	【校方】在日本或國外進行入學考試。入學考試的內容為 筆試(包含寫作)、面試
5	【申請者】如入學考試的結果合格，向敝校提交申請入學資料(已提交的資料以外)
6	【校方】審查所有申請入學資料
7	【校方】如申請入學資料合格，發行入學許可書，向日本入國管理局申請“在留資格認定證明書”
8	日本入國管理局進行審查。如審查結果合格，發行“在留資格認定證明書”
9	【申請者】向敝校繳納 半年學費 370,000 日圓、入學金 100,000 日圓
10	【校方】收到學費、入學金後，寄給申請者“在留資格認定證明書”
11	【申請者】收到“在留資格認定證明書”後，在國外日本駐外使館進行領取簽證的手續。
12	【申請者】來日入學

