

ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP

日本語科招生簡章

ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP

麻生外語観光&婚禮策劃專門學校 日本語科

本招生簡章適用於 2025 年 4 月起入學的同學
2024 年 4 月改定



教育理念

“提高專業能力，並謀求人性和人格的培養”

我們把學生培養成能够適應社會變化，具備專業能力和知識儲備，勇於挑戰的專業型人才，向社會輸出實戰型人才。

並且，培養出珍惜僅有一次的人生，常懷感恩之心貢獻社會的人才＝國際性人才。

教育目標

培養出具有接受日本高等教育所需要的日語能力，以及作為多種文化共存的社會一員，能够理解和支持擁有不同文化背景人才之間的交流和合作的人才。

人才培養目標

培養出具有接受日本高等教育所需要的日語能力，以及作為日本社會的一員，和多種文化共存的社會中的一員，擁有廣泛視野，能够互幫互助互相學習的人才。

選拔標準

日本語科招生標準如下。

1. 對日本感興趣，對學習日語和日本文化有強烈願望的人。
2. 有最基本的日語能力，並且肯努力提高自身日語能力的人。
3. 遵守日本法律，努力融入日本社會的人。
4. 通過在日本留學，將來能够立下為本國和日本的交流做出貢獻的人。

教學目標

根據文憑政策所揭示的目標，結合學生的實際能力，編寫教程，根據教學大綱實施以下日常教學。

1. 設定階段性學習語言知識（文字・語義・文法）的科目。
2. 設定能够在實際交流中使用的涵蓋聽說讀解語言知識的科目。
3. 設定學習日本的文化習慣，以及日本人價值觀的相關科目。

關於學習成果的評估、各科的學習內容、達成目標、成績評估的方法和標準，以課程表的形式讓學生周知，並且以此為評估成績的準則。

畢業標準

具有以下的能力，且取得既定學分的同學予以畢業。

1. 具備在日本的高等學府學習所需要的對日語的理解和運用能力。
2. 作為日本社會的一員能够遵守規則，並能够協調和建立人際關係。



1. 招生學科・名額

學科	入學時期	名額	學校名	報名資料截至日
日本語科（2年課程）	4月	100名	麻生外語觀光&婚禮策劃專門學校	11月15日
日本語科（1年半課程）	10月	180名	麻生外語觀光&婚禮策劃專門學校	5月15日

※ 即使在招生截止日之前也會因為招生名額滿額時隨時終止招生。

※ 1年半課程或2年課程，因日語能力的不同而會分配至上午班或下午班。

※ 作為新冠病毒的防治措施，可能會採用線上授課的方式。

2. 報名資格

(1) 學歷、學校教育方面，符合以下①～③任意一項者

① 在日本國外，接受滿12年正規學校教育者

② 在日本國外，通過了相當於修了12年課程的學歷認證考試的滿18周歲以上者

③ 在日本國外，完成指定的11年以上課程等條件，滿足修了高中相應的學校課程（文部科學大臣指定對應高中的國外學校課程一覽表）者

※ 關於其他事宜請直接諮詢。

(2) 有日本語能力考試N5級以上日語能力者，或者報名時學完150小時以上日語課程者。

(3) 能支付在日期間的學費、生活費者

(4) 身心健康，能遵守日本的法律法規以及校規者

3. 選考費 30,000 日幣

4. 選考方法

(1) 報名資料審查

(2) 面試

(3) 筆試【需要相當於日本語能力考試N5】

5. 選考結果公佈

入學選考的結果，會在考試後2周內通知本人或者介紹機構。

關於考試結果不受理電話諮詢。



6. 報名資料

根據個別情況可能需要申請人提供其他資料。有 A、B 選項的請提交 A 項或者 B 項所要求的資料。

報名資料			日譯	
申請人本人資料	①	證明照片 5 張 (3cm x 4cm) ※此照片非常重要，請參照右圖規格，準備 3 個月內清晰鮮明的近照。		
	②	護照影本 (有記載的所有頁面的複印，僅限持有護照者)		
	③	入學願書 (照片由本校職員粘貼，毋須自己粘貼)	麻生塾指定表格	○
	④	留學理由書	麻生塾指定表格	○
	⑤	關於畢業的資料 A 最終學歷畢業者 ・畢業證書 (入國管理局審查之後返還) 或者畢業證明 B 在最終學歷的學校尚未畢業者 ・在學證明或預畢業證明	原件	○
	⑥	關於日語能力的資料 A N5 程度或以上的日語能力考試結果※1 (入國管理局審查之後返還) B 學習完 150 小時以上的日語學習證明※2 (僅限於沒有 A 項所示日語考試合格證書者提交)	原件	○
	⑦	本人的在職 (或自營業) 證明 (請有職曆者提交) ※2	原件	○
經費支付人資料	⑧	經費支付書	麻生塾指定表格	○
	⑨	證明與經費支付人關係的資料 (戶口本，出生證明等)	影本	○
		※經費支付人與申請人不在同一戶口本時需提交公證書	原件	○
	⑩	經費支付人名義的存款證明	原件	○
	⑪	經費支付人資金形成說明 (過去 1 年)	原件	○
	⑫	經費支付人的在職證明	原件	○
	⑬	經費支付人的收入證明或納稅證明	原件	○
⑭	誓約書	麻生塾指定表格		
其他	⑮ 其他資料 (根據個別情況可能需要申請人提供其他資料) ・再次申請者: 請提交澄清不交付理由的說明及資料 ・有日本國的技能實習經歷者: 請提交「技能實習修了證書」		○	

※1、上述⑥中 A 項所指的日語考試請參照以下所示。有合格或者等級證書者，請提交。

- ・日本語能力試驗 ・BJT ビジネス日本語能力テスト ・J. TEST 實用日本語検定
- ・日本語 NAT-TEST ・STBJ 標準ンビジネス日本語テスト ・TOPJ 實用日本語運用能力テスト
- ・J-cert 生活・職能日本語検定 ・実践日本語コミュニケーション検定 ・ブリッジ (PJC Bridge)
- ・JLCT 外国人日本語能力検定 ・JPT 日本語能力試験

注: 在相关运营机构的网站上下载打印的考试结果不予认可。

※2、如需要可使用麻生塾提供的表格。

按①~⑮的順序用別針整理好後，將每個人的資料放入檔案袋中進行提交。

7. 學費

(單位：日幣)

日本語科	1 年半課程		2 年課程	
	第一次 入學前	第二次 第二學年 8 月末	第一次 入學前	第二次 ※ 1
入學金	100,000	0	100,000	0
設備設施費	40,000	20,000	40,000	40,000
學費	560,000	280,000	560,000	560,000
合計	700,000	300,000	700,000	600,000

※ 1：日本語科2年課程：2年級の上學期繳費時期為第一學年的2月、下學期為第二學年的8月。

※交納後的學費退款原則

- ① 未能取得在留資格認定證明書的情況下，扣除報名費後進行全額退款。
- ② 取得在留資格認定證明書後，辭退入學且未申請簽證的情況下，在把入學許可書及在留資格認定證明書退還給本校後，扣除報名費、入學金後進行全額退款。
- ③ 在使領館未能取得簽證的情況下，在退還入學許可書及提交在使領館未能取得簽證的證明給本校之後，扣除報名費、入學金後進行全額退款。
- ④ 在取得簽證後退學的，且能確認未使用簽證及簽證失效的情況下，在扣除報名費、入學金後進行全額退款。但需退還入學許可書給本校。
- ⑤ 在取得簽證後且入學的同學中途退學的，報名費、入學金及學費不予退款。來日本後不入學的情況，視同於中途退學，適用本項規定。
- ⑥ 在使領館停止受理簽證的情況下，參加線上授課的情況視同於入學，按上述⑤的規定實施。

8. 委託徵收費・教科書・教材費等

(單位：日幣)

日本語科	1 年半課程		2 年課程	
	第一次 入學前	第二次 第二學年 2 月末	第一次 入學前	第二次 第二學年 2 月末
國民健康保險	(半年) 10,000	(1 年) 19,000	(1 年) 19,000	(1 年) 19,000
日語能力考試※1	无	(2 次) 15,000	(1 次) 7,500	(2 次) 15,000
教科書・教材費等	60,000	66,000	68,500	66,000
合計	70,000	100,000	95,000	100,000

※1：如參加上述內容或者次數以外的考試，請各自負擔考試費用。

※關於委託徵收費・教科書・教材費等費用會在年度末進行調整後多退少補。

9. 學生宿舍

(1) ASO 國際寮 I (※1)

初期費用 (入學前所需交納費用)

(單位: 日幣)

A 入寮費 (僅初次交納)	B 管理費※2	C 寮費※2	合計 (A+B+C)
60,000	10,000	159,000	229,000

※1: ASO 國際寮僅限日本語科在籍時居住。原則上為 3 人間。

※2: 管理費 10,000 日幣和寮費 159,000 日幣是半年的費用。

寮費中包括水電瓦斯費用以及 Wi-Fi 費用。

寮的入住期限原則上為 6 個月, 期滿後可以繼續居住, 以半年為單位續約。關於可否繼續居住, 在入寮後進行通知。

(2) 關於其他的合作宿舍 (1~2 人房間) 詳情, 請另行諮詢。

個人隱私政策

學校法人麻生塾, 認識到個人資訊的重要性, 為了徹底保護個人資訊, 遵守個人資訊保護的相關法律、指南, 以及其他本法人業務相關的法令。

同時, 學校法人麻生塾入學考試部門, 為了妥善保護入學者的個人資訊, 基於以上方針遵守以下各項。

① 個人資訊的獲取

學校法人麻生塾入學考試部門, 將通過合法、適當和公正的管道獲取學校法人麻生塾的入學申請人和家長的個人資訊。如果申請人和家長以及相關人員聯絡本法人諮詢處 (稍後闡述), 為了確認談話內容可能對通話內容進行錄音。此外, 由於本法人可能會給入學申請人回電, 所以採用來電號碼顯示, 請予諒解。

② 個人資訊獲取的目的

入學申請人和家長的個人資訊將用於以下目的。入學後, 註冊學籍時會輸入到本法人的學籍系統中。

- 發送准考證、考試結果通知、入學的相關事項聯系、以及其他需要聯系考生的時候。
- 確認入學選拔的申請資格。
- 作為入學選拔的主要資料。
- 需要聯絡考生的畢業學校時。
- 入學前以及入學後郵寄學費交費單以及宿舍費交費單。
- 通知考生學校活動、學校資訊、以及其他事項時。

③ 個人資訊的內容

獲取的入學申請人的個人資訊如下所示:

- 姓名、性別、出生年月日、國籍、報考學科
- 現住址、現住址的電話號碼, 手機號碼
- 准考證的郵寄地址
- 最終學歷的成績以及出勤狀況, 關於健康狀況的資訊
- 來日本前的最終學歷的畢業證明
- 經費支付人的相關資訊



- ・ 考取的資格、檢定の相關資訊
- ・ 關於職曆的相關資訊
- ・ 家長姓名、地址、電話號碼
- ・ 關於護照的相關資訊

④個人資訊的使用

學校法人麻生塾入學考試部門僅在獲取時指定的使用目的範圍內使用個人資訊。將個人資訊的部分或全部處理委託給第三方時，會確認受委託方的個人資訊安全管理措施是否符合法律規定，並確認受委託方是否遵守法令。

此外，將與受委託方簽訂書面的保密協定，進行確實的監督

學校法人麻生塾入學考試部門，在獲取個人資訊時明確表示の場合以外，未經同意不會將個人資訊提供給第三方。

⑤個人資訊的管理・保護

學校法人麻生塾入學考試部門，福岡校區以學生支援組負責人，專門學校麻生工科自動車大學校以校長代行為管理責任人，確保個人資訊的正確性並進行安全管理。此外，為了防止個人資訊的遺失、破壞、篡改和洩露，將對個人資訊的移送、傳輸、未經授權的訪問、電腦病毒等採取適當的資訊安全措施。

⑥個人資訊的提供、訂正、使用停止、刪除

學校法人麻生塾入學考試部門，在入學申請人提出關於個人資訊的提供、訂正、使用停止、刪除的申請時，需及時調查並回應。但是，如果法律要求公開，或出於保護人的生命、身體或財產需要時，以及難以獲得入學申請人同意時，政府機關要求公開時，會不經申請人同意而提供個人資訊。

⑦相關諮詢窗口

將在入學考試部門設置諮詢處，以接受有關個人資訊的諮詢和投訴。

⑧關於本政策的修改

關於入學申請者個人資訊的處理，我們將不斷修改和完善上述各項內容。請注意本政策的內容將會更改。如果內容發生變化，將從發生變化時起生效。

