

2025 年度 10 月期 京都文化日本語學校 募集要項

(日本就業・文化體驗・大學升學目的者以外)

1. 入學資格

- 完成 12 年以上學校教育（高中職畢業）或高中職畢業以上學歷，且滿 18 歲者。
*須符合母國，及日本國內升學高等教育(大學)之同等學力資格。
- 身心健康，可適應日本留學生活者。
- 有負擔留學生活所需的經濟能力者。
- 符合附加文件「關於入學資格相關注意事項」中所記載之條件者。
- 能專注於學校課業，每月出席率達 90%以上者。

2. 學習年限

2 年（最長學習時限） ※如已經取得日本語能力試驗 N2 者，6 個月的學習計畫亦可

3. 關於「學習目的」與「學習期間」

將根據入學申請時的學習目的和學習期間進行學習指導，因此請謹慎考慮後決定學習目的與預訂學習期間的長短。我們會根據每位學生的學習計畫，確保同學在預定學習的學期內的學籍。但第 3 學期和第 4 學期的學籍是否繼續，將視學習進度和日語能力的提升現況，有變更或調整的可能性。

■ 第 2 學期（入學時申請為期 1 年以內）的在籍學習期間無法更改。

若入學時申請的學習期間為 1 學期（6 個月），但希望延長至第 2 學期（1 年）的情況：將評估學習目的且當時學生名額情況允許下，方可能受理延長的申請。

■ 關於第 3 學期（為期 1.5 年）和第 4 學期（為期 2 年）的學習

第 3 學期（1.5 年）：將在第 1 學期末（8 月底/2 月底）確定第 3 學期是否繼續就讀並登記保留名額。

第 4 學期（2 年）：將在第 2 學期末（8 月底/2 月底）確定是否繼續就讀並登記保留名額。

※確定就讀學期並登記保留名額後的變更，將依下列規定辦理。

申請延長(非續讀⇒續讀)：將評估學習目的且當時學生名額情況允許下，方可能受理延長的申請。

■ 關於學習目的的變更

若希望變更學習目的（升學路線目標），請儘快向班導師提出諮詢反映。然而，因為現有的日語能力、到目前為止的準備以及當下情勢狀況等問題，可能無法修習升學路線目標變更後所需的選修課程。

※無法將學習目的更改為升讀學士學位課程。

4. 智慧型手機/平板電腦 的必備相關事項

本校已引進學生管理系統，透過專用 APP 應用程式，學生可以顯示學生證、查看出席情況、成績以及確認考試結果等。為了使用此 APP 應用程式，請注意以下兩點：①智慧型手機或平板電腦、②網路環境（需簽約 SIM 卡）是必需的。SIM 卡的相關資訊將在抵達日本前由本校提供。※由於無法發行紙本學生證，請務必攜帶智慧型手機或平板電腦。



5. 在留資格

- 本校長期班學生入學，必須取得『留學』之在留資格。
- 本校將協助代為向入國管理局申請留學簽證。(通過本校入學許可者)。

6. 入學時期和申請期限

申請開始	2025年1月8日
申請截止	2025年5月23日

※ 視情況有調整變更之可能。

- ◆ 依申請提出先後順序受理報名，至額滿為止。(各地區所設名額不同)。
- ◆ 視情況，有可能會開放第二次報名。
- ◆ 如申請者已在日本國內，且無須變更在留資格(例：日本籍配偶者等、家族居留等)，或可能變更在留資格為「留學」，符合以上條件者，於超過截止日後仍有可能接受申請，詳情請至官網確認。
注) 原則上無法由短期居留(觀光簽證)於日本國內直接進行在留資格變更。

7. 招生名額

320名 (4月入學: 160名 / 10月入學: 160名)

8. 入學申請審查費

20,000日幣 注) 入學申請審查費請於申請入學時完成繳費。

9. 相關費用

入學金	100,000日幣	
學費	6個月	1年
課程費	370,000日幣	740,000日幣
設施費	35,000日幣	70,000日幣
實習費	18,500日幣	37,000日幣
其他費用		
保險費*	8,500日幣	17,000日幣
合計	532,000日幣	964,000日幣

- 相關所需費用請於本校指定的期限內完成繳費。
- 學費每學期(6個月)繳納一次，無法受理一次性繳納一整年的費用。
- 入學金僅於入學的第一個學期與學費一起收取。
- 課本教材將於分班測驗後，於校內進行購買。平均約15,000日幣，金額會因班級級別略有差異。
- ※除了國民健康保險之外，為了應對來日後的疾病或受傷等情況，必須義務加入日本語學校協同組合的保險。保險費用可能會有變動。
- 我們將提供保險公司保險契約及相關服務所需的個人資訊。



10. 入學申請取消相關規定

- 入學申請審查費於受理後將不會退費。
- 出願手續完成後或出願截止後，進而取消申請入學的情況，入學金（10 萬日幣）將不予退還。但若學費尚未繳納，則需支付 10 萬日幣的取消費用。
- 在留資格認定證明書（以下簡稱「認定證」）申請後，如需取消，將在確認確實支付取消費用後，方能撤回認定證的申請；若認定證已發放，則需將其返還給主管機關。若未依規定提出撤回申請或未將認定證返還的情況，可能對以後的入境日本造成不利影響。
- 「在留資格認定證明書」並不是經由本校提出申請的情況，出願手續完成後的放棄入學，將收取取消費用（10 萬日幣）。若已繳納學費，將從已繳費用中扣除取消費用（10 萬日幣）後，退還剩餘的金額。
- 如遇「在留資格認定證明書」申請未通過時，除入學申請審查費以外的已繳交費用將予以退費。
- 認定證發放後，如未進行入國簽證（VISA）的申請且並未赴日的情況，除入學申請審查費及入學金外，將退還已繳納的費用。
- 如遇在外領事機關未同意發放入國簽證的情況，入學申請審查費及入學金外，將退還已繳納的費用。但須於確認不發放的理由後，方可能實施退費。
- 取得入國簽證後，但於來日前放棄入學的情況，除入學申請審查費及入學金外，將退還已繳納的費用。但僅限於簽證未使用且已確認失效的情況。
- 取得入國簽證並未日後，卻欲放棄入學的情況，若在入學前放棄，除入學申請審查費及入學金外，將退還已繳納的費用。但僅限於確認在留卡已失效的情況，方能退費。
- 無論上述何種情況，若因虛假申請導致認定證或簽證未獲通過審核發放，則任何已繳費用均不予退還。

11. 入學申請審查費・學費等的繳費

① flywire 國際學費支付服務

利用 flywire 服務繳費，與海外銀行匯款不同，款項已包含於日本國內發生的銀行手續費用，因此不會有溢繳費用或應付款項不足的情況，也不會發生追繳不足款項（包含國際匯款手續費）的問題。

詳情請透過下方標誌和 QR Code 進行確認。

注) 如欲支付「入學申請審查費」時，請在學號/請求書號碼的欄位輸入 02025。

flywire



② 銀行匯款

【由日本境外進行國際匯款】

MUFG Bank, Ltd.
Kyoto Branch (No. 431)
SWIFT Code: BOTKJPJT
Address of the Bank: 10 Naginataboko-cho, Shimogyo-ku, Kyoto, JAPAN
Account Name: KYOTO INSTITUTE OF CULTURE AND LANGUAGE
Account No. 431-3338652

【日本國內】

三菱 UFJ 銀行 京都支店
普通預金口座 3 3 3 8 6 6 5
学校法人 瓜生山学園（うりゅうやまがくえん）

- ◆ 匯款手續費請由匯款者負擔。
- ◆ 如以日本境外國際匯款繳費時，將產生日本國內收款銀行的轉換手續費（約 2,500 日幣），也請由匯款者負擔。



- ◆ 本校委託之三菱 UFJ 銀行，需收取日本國內轉換手續費 2,500 日幣。相關手續費用各銀行規定或有不同，請主動向承辦銀行事先確認。
- ◆ 如遇應付款項不足的情況，將於開學後受理補繳。※如遇溢繳費用的情況，將無法進行退款，請特別留意匯款金額及手續相關費用。敬請理解並配合。

12. 申請到正式入學的流程

1 月	希望申請至 KICL 留學的諮詢
	事前確認表單 確認學歷、日語能力（學習經歷）、學習預定期間等。
	入學申請（入學審查）
5 月底	在留資格認定證明書(CoE) 申請
6 月底	繳交學費
8 月底	交付 在留資格認定證明書(CoE) 申請簽證
	日語程度分班測驗
9 月底	赴日

13. 入學申請所需文件資料

【注意事項】

- ① 除畢業證書以外，所繳交的文件資料之發行日期必須為三個月內方才有效。
- ② 非日語文件均需附上正式的日語翻譯本。
- ③ 翻譯本必須註明翻譯人姓名、所屬單位及翻譯人簽名蓋章。
- ④ 除下列文件資料以外，可能因特殊需求而要求追加提出相關文件。

關於本人的資料		
1	<input type="checkbox"/>	入學申請表單【官方 Excel】 請填寫所有項目。 在入學審查結束後，請親筆在入學申請書上簽名並提交。 ※請使用英語或日語填寫。 ※如果現住地址和戶籍地址不同，請填寫現住地址。 ※如果有多次日本入境記錄，請填寫附表（指定格式）。 ※如果學歷、工作經歷等有空白期間，請另外附表進行說明。
2	<input type="checkbox"/>	最終畢業學校的畢業證明書 請提出畢業證書影本。
3	<input type="checkbox"/>	※高中職在學者 請提交「在學證明書」與「預定畢業證明書」。 畢業後，請補交「畢業證明書」或「畢業證書」影本。
4	<input type="checkbox"/>	※大學在學者 請提交高中職的「畢業證書」影本與大學的「在學證明書」。大學畢業後，請補交「畢



			業證明書」或「畢業證書」影本。
5	<input type="checkbox"/>	最終畢業學校的成績證明書 ※大學以上畢業學歷者則不需提交	請提交詳細記載自入學到畢業各年度全學期的成績證明書。 申請時仍為大學在學者，請一併提交高中職的成績證明書。
6	<input type="checkbox"/>	在職證明書	申請時仍在職者，請提交在職證明書。
7	<input type="checkbox"/>	照片 5 張	4 cm×3 cm 其中 1 張請貼付於入學申請書上 ①於 3 個月內拍攝 ②從正面拍攝 ③背景色需為純色 ④眼睛不得被遮擋 ⑤照片背面需註明國籍和姓名 ⑥提交 5 張相同的照片 ※請注意這些照片將提交給入國管理局。如果提交不合適的照片，可能對審查產生不利的影響。
8	<input type="checkbox"/>	護照影本	護照身分記錄（姓名等）相關頁面
9	<input type="checkbox"/>	日本國的入境證印和出境證印(護照內頁影本)	如有赴日記錄者，需提供蓋有日本國入境證印・出境證印的所有頁面影本。如果使用自動化閘門等出境且沒有出境證印時，請使用機票等確認正確日期並在申請表格中填入。 ※如果記載內容與事實不符，可能會在入國管理局的審查中成為不利因素。
10	<input type="checkbox"/>	健康診斷證明書【指定用紙】	請提交 3 個月內的健康診斷證明書。
11	<input type="checkbox"/>	健康調查問卷	請填寫正確的個人健康相關資訊。 ※如遇填寫不實的情況，可能因此被取消入學資格。
12	<input type="checkbox"/>	誓約書【指定用紙】	<ul style="list-style-type: none"> 為了如遇突發疾病或事故等緊急情況時，學校可以盡速提供協助。此外，誓約書中亦記載申請及入學相關重要事項，請務必詳細確認後簽名提交。 申請者未滿 20 歲時，監護人也必須蓋章簽名。

留學經費支付人相關資料(以下 A,B,C 三類，請依據符合申請者的情況提出相關資料文件)

A. 申請者本人支付

1	<input type="checkbox"/>	在職證明書	佐證申請者的 所得證明書 或 存款餘額證明書之所需文件。								
2	<input type="checkbox"/>	所得證明書	記載有年收入資訊的證明文件。								
3	<input type="checkbox"/>	存款餘額證明書	請提出預定在學期間內所需經費之證明文件 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>預定在學期間</td> <td>1 年</td> <td>1 年半</td> <td>2 年</td> </tr> <tr> <td>所需存款餘額</td> <td>200 萬日圓</td> <td>300 萬日圓</td> <td>400 萬日圓</td> </tr> </table>	預定在學期間	1 年	1 年半	2 年	所需存款餘額	200 萬日圓	300 萬日圓	400 萬日圓
預定在學期間	1 年	1 年半	2 年								
所需存款餘額	200 萬日圓	300 萬日圓	400 萬日圓								

B. 經費支付人居住於母國

1	<input type="checkbox"/>	經費支弁書【指定用紙】	在京都，包括學費在內的每月生活費約為 150,000 日圓。								
2	<input type="checkbox"/>	經費支弁書 日語翻譯本	翻譯本必須註明翻譯人姓名、所屬單位及翻譯人簽名蓋章。								
3	<input type="checkbox"/>	戶籍謄本等	明確記載與申請者之關係的證明文件。								
4	<input type="checkbox"/>	在職證明書	佐證經費支付人的 所得證明書 或 存款餘額證明書之所需文件。								
5	<input type="checkbox"/>	所得證明書	記載有年收入資訊的證明文件。								
6	<input type="checkbox"/>	存款餘額證明書	請提出預定在學期間內所需經費之證明文件 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>預定在學期間</td> <td>1 年</td> <td>1 年半</td> <td>2 年</td> </tr> <tr> <td>所需存款餘額</td> <td>200 萬日圓</td> <td>300 萬日圓</td> <td>400 萬日圓</td> </tr> </table>	預定在學期間	1 年	1 年半	2 年	所需存款餘額	200 萬日圓	300 萬日圓	400 萬日圓
預定在學期間	1 年	1 年半	2 年								
所需存款餘額	200 萬日圓	300 萬日圓	400 萬日圓								

C. 經費支付人居住於日本境內

1	<input type="checkbox"/>	經費支弁書【指定用紙】	在京都，包括學費在內的每月生活費約為 150,000 日圓。
2	<input type="checkbox"/>	經費支弁書 日語翻譯本	翻譯本必須註明翻譯人姓名、所屬單位及翻譯人簽名蓋章。
3	<input type="checkbox"/>	戶籍謄本等	明確記載與申請者之關係的證明文件。 (戶籍、住民登錄、出生證明書等)
4	<input type="checkbox"/>	在職證明書	①~④選項中請擇一提交：①在職證明書 ②登記簿謄本（公司主管層級者）③營業許可書影本（自營業經營者）④非必須取得營業許可之職種，請提交確定申告影印本（經日本稅務署蓋章，並載明屋號、經營者姓名）或有交易的公司之「取引證明書」。
5	<input type="checkbox"/>	所得證明書	記載有年收入資訊的證明文件。
6	<input type="checkbox"/>	「住民票」影本	記載有同家庭所有成員，並詳細說明家族成員關係的文件。

15. 宿舍相關

■ 學校宿舍

學校設有 2 間宿舍可供選擇。由於宿舍的房間數量有限，因此有無法入住的可能性。如遇相關情況，則可以使用宿舍支援制度。詳細資訊請參閱附件的「學校宿舍說明」。

※申請截止日期：出願受理截止日（2025 年 5 月 23 日）

■ 公寓（宿舍支援制度）

介紹提供與學校合作的房屋仲介公司。於介紹媒合階段至最終簽約承租，全程可使用英文、中文或泰文進行溝通及簽約。詳細資訊請參閱附件的「宿舍支援制度」。

■ 相關文件資訊

「學校宿舍」「宿舍支援制度」等相關資訊，請透過右側的 QR Code 進行確認。



■ 申請相關事項

「學校宿舍」「宿舍支援制度」等相關申請，請透過下方的 QR Code 提出申請。



■ 寄宿家庭 (Homestay in Japan)

請透過與本校合作的業者：Homestay in Japan 進行申請。

E-mail : kicl@homestay-in-japan.com (日本語/English)

※本校的受講生透過上述電子郵件提出諮詢的話，可有相關折扣優惠。

※提出諮詢時請務必告知姓名、國籍。

【參考資料】學習期間的規劃決定

【學習目的與學習期間的重要性】

對於留學生而言，學習目的與學習期間的規劃非常重要。

➤ 學習目的

「我想在日本的大學學習設計。為了能夠通過大學的入學考試，我希望提升我的日語能力。」

「因為我想在日本工作，所以我認為我必須通過日本語能力考試的 N1。」

這樣的學習目標與日語學校學習結業後的未來發展極具相關聯。而根據不同的未來發展，所需的日語能力也各不相同，需要根據目的需求有計畫性的準備。因此，隨意更改未來發展方向計畫將承擔一定的風險。設定確定的目標來日本，積極地學習日語並進行必要的準備將非常重要。

➤ 學習期間

以「留學」簽證資格前來日本，在日本語學校學習日語的時間，最長為 2 年。2 年的學習時間看似很長，但我們聽過許多學生表示「時間過得飛快」。為了充分利用留學機會，使其豐富多彩，我們應該思考制定學習和準備的計畫，以實現學習目標，然後在此基礎上確定學習期限。特別是在升學方面，這一點至關重要。

※ 參考資料 「京都文化日本語學校的日語能力分班」

KICL 的日文程度分班與升級相關資訊。請參考。

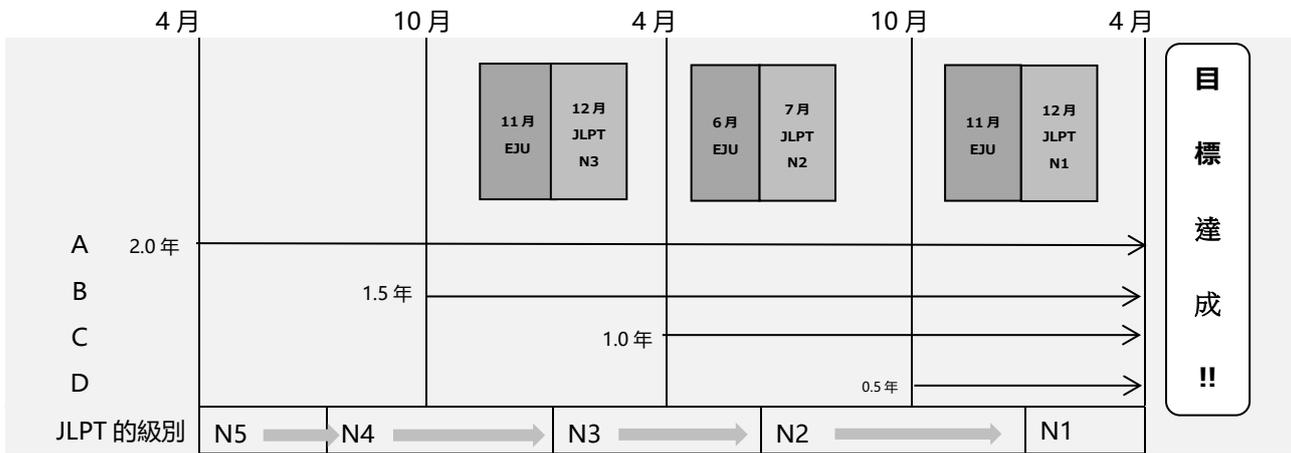
【從 A2 水平（初級）開始的情況】

CEFR	JLPT	期間	課程名稱
C1	超級	6ヶ月	上級2 Advanced 2
B2	N1	6ヶ月	上級1 Advanced 1
B1	N2	6ヶ月	中級2 Intermediate 2
A2	N3	6ヶ月	中級1 Intermediate 1
	N4	6ヶ月	初級 Beginner

【從 A1 水平（基礎）開始的情況】

CEFR	JLPT	期間	課程名稱
B2	N1	6ヶ月	上級1 Advanced 1
B1	N2	6ヶ月	中級2 Intermediate 2
	N3	6ヶ月	中級1 Intermediate 1
A2	N4	6ヶ月	基礎 Foundation
A1	N5	6ヶ月	

※完成上級 1 的課程，並不代表您已經完成了本校的 2 年課程。
※根據成績評估結果，學校可能會視情況允許學生進行跳級。



KYOTO INSTITUTE OF CULTURE & LANGUAGE

学校法人 瓜生山学園
京都文化日本語学校

