

日本電子

NIHON-DENSHI 専門学校

2026年度 外国人留学生直接入学用募集要項

募集学科	02	履歴書 NO.1~No.2	11~12
募集要項	03~06	経費支弁書	13
学費等一覧	07	志願理由書	14
出願書類の確認表	08	健康診断書	15
入学願書(両面)	09~10	親族入学優遇制度申請用紙	16

出願手続方法

※ 4ページの「必要書類リスト」をご確認のうえ、書類をご準備ください。

●海外から出願の場合

出願（試験日・概要等）に関するご相談は、お住いの国の「日本留学相談窓口」へにお問い合わせください。

◆各締切日までに、自国の日本留学相談窓口へ出願書類を提出し、不備がないかご確認ください。

●特定活動（ワーキングホリデー）

※ 特定活動(ワーキングホリデー)の方も、直接入学の対象となります。まずは入学相談室（jpr@jec.ac.jp）までご連絡ください

【出願書類に関する注意事項】

- ・手書きの場合は、黒色のペンまたはボールペンを使用してください。
- ・消せるボールペン、修正液・修正テープは使用しないでください。修正する場合は、二重線を引いて書き直してください。
- ・提出された書類は返却できません。また、選考料の返金もいたしません。
- ・書類は直筆かつ日本語で記入または入力してください。
- ・日本語で表記できない場合はアルファベットで記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】

日本電子専門学校では、ご提出いただいた書類に記載された氏名・住所・電話番号・生年月日等の個人を特定・認識できる情報について、関連する法令を遵守のうえ、厳重に管理いたします。これらの情報は、入学選考、教育活動、学費の納入など、入学および在籍に関わる業務のために利用いたします。

▶クリエイター分野



CG・映像

CG・映像 CG・ 영상
CG・映像 CG・VFX



アニメ

动画 애니메이션
動畫 Animation



ゲーム

游戏 게임
遊戲 Game



デザイン

设计 디자인
平面設計 Design

▶IT・エンジニア分野



AI

人工智能 인공지능 人工智慧



Web・モバイル

网络・移动电话 웹・모바일
網路・行動電話 Web/Mobile



情報処理

信息处理 정보처리
資訊處理 IT



ネットワーク・セキュリティ

网络・安全
네트워크・시큐리티
網路・安全
Network・Security



電気・電子

电力・电子
전기・전자
電力・電子
Electronics
20250529



募集学科・募集定員

分野名	学科名	修業年限	募集定員
CG・映像	コンピュータグラフィックス科	2年	160
	CG映像制作科	2年	80
	コンピュータグラフィックス研究科	3年	40
ゲーム	高度ゲーム制作科（認可申請中）	4年	40
	ゲーム制作研究科	3年	100
	ゲーム制作科	2年	160
	ゲーム企画科	2年	40
アニメ	アニメーション科	2年	40
	アニメーション研究科	3年	30
デザイン	グラフィックデザイン科	2年	30
AI	AIシステム科	2年	80
Web・モバイル	Webデザイン科	2年	30
	モバイルアプリケーション開発科	2年	40
情報処理	DXスペシャリスト科	2年	40
	情報処理科	2年	140
	情報システム開発科	2年	80
	高度情報処理科	3年	40
ネットワーク・セキュリティ	ネットワークセキュリティ科	2年	80
電気・電子	電気工学科	2年	40
	電気工事技術科	2年	40
	電子応用工学科	2年	40

※本校昼間部は9分野21学科から構成されており、学科ごとに募集定員は異なります

※外国人留学生キャリア形成促進プログラムの認定において、学科に在籍する学生のうち、外国人留学生が占める割合が2分の1以内であることが規程として定められているため、規程に則った人数に達し次第、募集を終了する可能性があります

※本校の設置学科はすべて工業専門課程です。

卒業生には文部科学大臣により「専門士」の称号が付与されます

アドミッションポリシー 入学者の受け入れ方針

本校の教育方針に基づき、次のような人を求めます

- ① 夢や目標を持ち、自ら積極的に学ぶ意志がある
- ② 将来、世界で活躍するクリエイターやエンジニアになりたいという意欲がある
- ③ 人間性が豊かで責任感がある
- ④ 新しいアイデアを発想する力や、専門技術を身につけたいと考えている
- ⑤ 異文化交流など、広く物事に興味を持っている

20250529



LINE 官方帳號

@nihonmura



2026年度 私費外国人留学生直接入学用募集要項

入学時期	2026 年 4 月入学
入学願書受付期間	2025 年 9 月 1 日 (月) ～ 2025 年 11 月 28 日 (金)

※ただし、上記の願書受付期間内であっても、各学科の募集定員に達し次第、受付を締め切ります。

試験日程		試験日	出願期間
	第1回	2025 年 10 月 18 日（土）	2025年 09月 01日（月）～ 09月 26日（金）
	第2回	2025 年 11 月 15 日（土）	2025年 09月 01日（月）～ 10月 24日（金）
	第3回	2025 年 12 月 13 日（土）	2025年 09月 01日（月）～ 11月 28日（金）
	その他	別途通知 ※出願期間を過ぎて出願を希望される場合は、お住まいの国の日本留学相談窓口にご相談ください。	
選考方法	（1）書類審査：出願書類の内容をもとに選考を行います。 （2）面接試験（オンライン面接）：志望動機、将来の目標、勉学意欲、日本語能力などを総合的に評価します。 ※試験の前々日まで、お住まいの国の日本留学相談窓口宛に、面接開始時刻とオンライン面接用URLをお知らせします。		
試験会場	お住いの国の日本留学相談窓口にお問い合わせください		
出願～試験の流れ			

出願資格

▶出願資格は、次の①～⑤のすべての項目を満たしている必要があります。

- ① 外国あるいは日本において12年以上の学校教育を修了(見込み)、または高等学校卒業資格を有し、18歳以上の方
- ② 本校専願とし、入学を希望している方。
- ③ 以下の【A】～【E】のいずれか一つの条件を出願時点で満たし、専門学校の授業を理解できる日本語能力を有している方
【A】日本語能力試験（JLPT）N2以上に合格している方
【B】日本留学試験（EJU）の日本語科目(読解、聴解及び聴読解の合計)の200点以上を取得している方（※記述点は除く、有効期限は2年間）
【C】BJTビジネス日本語能力（BJT）で400点以上を取得している方。
【D】法務大臣により告示された日本語教育機関で、満1年以上かつ出席率80%以上（出席時間数に基づく）で日本語教育を受けたことがある方。※短期滞在による学習歴は除く。
【E】日本の小学校・中学校・高等学校・大学・短期大学・大学院のいずれかで、1年以上教育を受けたことがある方。
※日本語教育機関もしくは専門学校に現在在籍中、または過去に在籍していた場合は、**出席率が80%（出席時間数）以上である**ことが必要です。出席率が80%未満の場合は、出願できません。
- ④ 本校入学から卒業まで、日本国内に問題なく滞在できる在留資格「留学」を取得または更新できる方
- ⑤ 本校在学中の学費および生活費を、無理なく支弁できる方

在留資格

本校に入学して得られる在留資格は、原則 2 年 3 か月の「留学」です。（※3年制または4年制学科の場合、在学中に在留期間の更新が必要です）

※留学生のアルバイトは、原則として「一週間28時間以内」（※長期休業期間は週40時間以内）となります。（入管法第19条規定）

入学手続

①合格通知を受けたら、7日以内に所定の入学手続時納入金（P.07「学費等一覧」を参照）を日本円で納入してください。

※学費の振込にかかる手数料は本人負担です。

※教育機関向けの海外送金サービス「Flywire」は銀行振込またはクレジットカードでの学費のお支払いができます。

詳細は専用サイト（jec.flywire.com）をご確認ください。

②本校からの「入学許可書」や「入学式・ガイダンス、教科書購入案内などのご案内」は、出入国在留管理庁の審査を通過した後、「電子メール形式の在留資格認定証明書（COE）」とあわせて、ご相談いただいた日本留学相談窓口へPDF形式で送信されます。

※2026年3月31日（火）までに入学辞退を希望され、学費返還を申請された場合は、選考料・入学金・銀行の送金手数料を除いた学費およびその他の費用を返還いたします。詳しくは入学相談室までお問い合わせください。

なお、在留資格認定証明書（COE）が不交付または査証（ビザ）が発給されなかった場合は、選考料と銀行の送金手数料を除いた納入金を返還いたします。

※願書提出あとに自宅の住所や連絡先が変わった場合には、すぐにご相談された日本留学相談窓口にお知らせください。



必要書類リスト

※提出される各種証明書は発行日から3ヵ月以内の書類を提出してください

※①、②、⑤、⑥、⑦は指定書式(Excel.ver)にタイピングが可能です

	出願提出書類名	備考
全 員 提 出	①出願書類の確認表(海外直接入学受験者用)	*本校所定 Excelタイピング可
	②入学願書	
	③写真2枚(提出用 ※サイズ指定有り)	▶必ず3ヶ月以内に撮影されたもの。 ①タテ3cm×ヨコ2.5cm(1枚):願書貼付・学生証用(証明写真を画像データ(jpgなど)で提出) ②タテ4cm×ヨコ3cm(1枚):ビザ申請用(写真専用紙に印刷して提出)※写真裏に志望学科と氏名を記載
	④パスポート(顔写真面のコピー/A4サイズ)	写真があるページおよび、渡り歴がある場合は出入国記録が記載されているページをすべてコピーして提出してください。 *「出入国に関する事実証明」の提出をお願いする場合があります。
	⑤履歴書(No.1~No.2)	*本校所定 Excelタイピング可
	⑥経費支弁書	
	⑦志望理由書	
	⑧健康診断書(発行6ヵ月以内のもの)(原本) ▶出願時は(コピー)提出可	*本校所定(他書類不可) ▶結果は日本語または英語のみ可能
	⑨【母国】最終出身校(高等学校または大学) 卒業証明書(原本)または卒業証書(コピー) 【注意】高等学校を卒業見込み方は、出願時に「卒業見込み証明書」を提出し、卒業後は速やかに「卒業証明書(原本)」を提出してください。	*韓国、台湾、中国以外の言語は、原文と日本語訳または英語訳を提出してください。 *高等学校卒業程度認定試験合格証明書(原本) *卒業証明書(原本)が提出できない場合は、卒業証書の原本をコピーし、公証機関で認証を受けてください。 *大学を退学・休学した者は、高校の『卒業証明書』に加え、大学の『退学証明書』または『在籍証明書』、『休学証明書』を一緒に提出してください
	⑩日本語学習歴の証明書(原本) (備考欄のうち有するものすべて) ▶出願時は(コピー)提出可	【A】日本語能力試験(JLPT)N1またはN2の認定結果及び成績に関する証明書 【B】日本留学試験(EJU)の日本語科目で(200点以上)の成績証明書 (※有効期間は2年間、記述点は含まない) 【C】BJTビジネス日本語能力テスト(BJT)(400点以上)の成績証明書 【D】日本語教育機関の「修了(卒業)証明書」及び「出席・成績証明書」※該当者のみ ※開封無効、最新のもの、在籍時の出席率(出席時間数)が80%以上の条件を満たすものを提出 ※出席率が80%~85%未満の場合は、「理由書」の提出が必要です 【E】日本の学校教育法第1条に定める学校で1年以上教育を受けた事に関する証明書 ※日本の学校に通っていた場合は「卒業証明書」または「在籍証明書(在籍期間)」のほか、「出席・成績証明書」、「理由書(進学理由)」、「休学・退学理由書」など該当資料を提出してください。
該 当 者 の み 提 出	⑪選考料 20,000 円	
	⑫学費・生活費の支弁に関する資料(原本) ▶下記のA・Bいずれか、または複数の文書が必要となります ▶場合によっては、日本語訳文を求められる場合があります ▶出願時は(コピー)提出可	A. 出願者の親族等からの送金による場合 ・経費支弁者名義の預金残高証明書および預金証明書 ・申請人との関係を証明する文書(公証書、戸籍謄本、家族関係証明書、個人基本証明書、住民票など) ・預金能力を裏付ける資料(経費支弁者の給与明細、在職証明書、事業者登録証明書、所得金額証明書、課税証明書・源泉徴収票など) B. 出願者自らが経費を支弁する場合 ・申請人名義の預金残高証明書 ・在職証明書、勤務証明書、課税証明書、源泉徴収票、所得証明書、退職証明書など ・家族関係証明書、戸籍謄本、個人基本証明書、住民票など ・給付金額および給付期間を明示した奨学金の給付に関する証明書
	⑬その他、参考にすべき資料	必要に応じて、出入国在留管理庁から、預金残高など経済的支援能力を証明する書類や、その他の参考資料の提出を求められる場合があります。

該 当 者 の み 提 出	⑭【日本】日本語教育機関の卒業(修了)証明書または在籍証明書、成績・出席証明書	*該当者のみ(開封無効)
	⑮【日本】高等学校・大学・専門学校などの卒業・成績・出席証明書	
	⑯親族入学優遇制度 申請用紙	
	⑰在留カード(表・裏)	*日本国内在住者のみ

注意事項

- 日本語教育機関、または日本および母国で専門学校や大学を除籍または退学された方は、出願前に相談してください。
- 入学手続きが完了した後でも、学習を開始できる状態でない場合は、理由にかかわらず入学は取り消しとなります。また、提出書類に虚偽の記載があったことが判明した場合は、その時点で出願・合格・入学のすべての資格が取り消されます。あらかじめご了承ください。
- 出願書類に記載されている氏名などがパスポートの記載と異なる場合は、出願書類として受理いたしません。
また、日本語能力試験(JLPT)、日本留学試験(EJU)、BJTビジネス日本語能力テストの証明書についても、パスポートに記載された氏名が一致しない場合、ビザ申請が不許可となる可能性がありますので、ご注意ください。



留学生対象学費の減免・奨学金制度

① 進級時学費免除制度【2年次に100,000円免除】

本校では入学後、1年次の出席率（出席時間数÷授業時間数）が90%を超える方は、
2年次前期に納入する学費から10万円を免除します。

※ただし、退学もしくは除籍された場合には、免除金を返還しなければなりません

※免除の対象は、2年次前期納入分のみとなります。なお、3年制学科の3年次、4年制学科の3年次・4年次の進級は対象外です

② 親族入学優遇制度【入学時対象】

入学者の親族（親、子、祖父母、孫、配偶者などの直系親族、または兄弟姉妹、夫婦）が電子学園の在校生または卒業生である場合、入学時納入金から20万円を免除する制度です（入学金と授業料を除く）

※兄弟夫婦姉妹・双子・など親族同士で同年入学する場合、それぞれに10万円の免除が適応されます（ただし、入学金および授業料は除く）

応募方法は、申請書（本校所定）にご記入のうえ、入学願書とともにご提出ください。

※同年入学の場合、双方からの提出が必要です（未提出の場合、両方の提出が無効になりますのでご注意ください）

次の場合は制度の対象外となります。ご注意ください。

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| 1. 入学者の親族が上記以外（おじ、おば、甥、姪、いとこなど）の場合 | 2. 出願時に親族入学優遇制度申請書が提出されてない場合 |
| 3. 対象親族が卒業ではなく退学または除籍であった場合 | 4. 申請内容に虚偽があった場合 |

③ 留学生受入れ促進プログラム（文部科学省外国人留学生学習奨励費）【2年次に月額 48,000円 給付】

日本学生支援機構（JASSO）が実施している給付制度です。本校では、下記の条件を満たす私費外国人留学生を日本学生支援機構に推薦しています。

- ・本校入学後、1年間在籍し、出席率が良好である
- ・学業および人物ともに優れ、さらに、日本語能力または英語能力において規定の条件を満たしている
- ・生活を続けるために、経済的な援助を必要である

④ 予約制度（日本留学試験成績優秀者）【1年次に月額 48,000円 給付】

本制度は、日本留学試験（EJU）（「2025年6月」または「2025年11月」）で優秀な成績を修め、正規生として新規に入学予定の私費外国留学生を対象とした予約制度です。

予約決定を受けた方（以下、予約者という。）は予約決定後から指定された期間内に本校にお知らせください。

⑤ 共立国際交流奨学財団奨学金（アジア諸国の国籍を持つ私費留学生）【2年次から申請】

アジアから来日し、高等教育機関に在籍する私費外国人留学生で、人物・学問ともに優秀であり、志操堅実かつ健康な方に対し、一般財団法人共立国際交流奨学財団が行っている支給事業です。

■一般財団法人 共立国際交流奨学財団 奨学金 月額 100,000円（1年間支給）

■株式会社共立メンテナンス奨学基金 奨学金 月額 60,000円（1年間支給）

⑥ 新宿区私費外国人留学生学習奨励費支給制度 【年間 240,000円】

高等教育機関に在籍する新宿区在住の私費外国人留学生で、学業・人物とも優れ、かつ、留学生生活を続けていくために経済的に援助を必要とする方に対し、新宿区が行っている支給事業です。

留学生のための「学習奨励寮」支援制度

本校では、入学予定の留学生で、学生寮（食事付き）に入居希望がある場合には、信頼のおける専門会社を紹介します。詳細は下記までお問い合わせください。

日本での留学生生活を支援することを目的として、一般財団法人共立国際交流奨学財団が、従来よりも安価な「学習奨励費」として提供している制度です。

1. **1ヶ月あたりの費用：74,300円** ※水道光熱費(¥12,650)・通信設備費(¥1,650税込)を含む ※2023年9月時点での掲載情報のため、諸条件に変更が生じる場合がございます。

●朝・夕食付 ●一人部屋 ●インターネット使用料は無料 ●家具付き ●保証人不要

2. 契約時費用合計(税込)：**152,300円**（長期契約(91日以上)の場合）

3. 申し込み対象者と提出書類

- ・日本電子専門学校に入学される方であることです。
- ・ご案内は指定できません。日本電子専門学校にご入学決定後、選定されます。

- 男女混在寮：ドーミー立川北
- 男子寮：ドーミー国分寺
- 女子寮：ドーミー田無

<入寮申込・お問い合わせ先>

一般財団法人共立国際交流奨学財団
TEL: +81-3-5295-0205 (国外から)
E-mail: kif-info@dormy.co.jp

[英語・中国語・韓国語で対応可能]



●料金は上記学習奨励寮支援制度が適用できます。●上記の寮が満室の場合は、他の寮をご紹介します



出願から入学までの流れ

お住まいの国の日本留学相談窓口に出願

提出書類のリストから、①～⑫をご提出ください

現地試験（オンライン面接）※入試会場：出願手続きを行った自国の日本留学相談窓口

第1回:10/18(土)、第2回目:11/15(土)、第3回目:12/13(土)

合格発表・合格通知の受け取り

合格後、「合格通知書」および「学費納入通知書」（PDF形式）を、出願先の自国の日本留学相談窓口に送信いたします。

入学手続き・学費納入

合格通知受領後、7日以内に学費をご納入ください。金額はP.07「学費等一覧」をご確認ください。

▶海外送金サービス「Flywire」利用（※学費の振込にかかる手数料は自己負担となりますのでご了承ください）

入学許可

学費の納入確認後、「入学許可証」および入学案内をPDF形式で、出願先の自国日本留学相談窓口に送信いたします。

※原本は日本入国後にご本人へ直接お渡しします。

在留資格認定証明書（COE）申請

- 日本の教育機関へ在留資格「留学」で入学を希望する場合は、入国前に事前申請が必要です。
- 「在留資格認定証明書交付申請」は、本校が代理で行います。
- 出入国在留管理庁の審査には、申請から許可の交付まで通常2か月以上かかります。あらかじめご了承ください。
- 「在留資格認定証明書交付申請」の審査は、法務省出入国在留管理庁が行います。そのため、交付までに時間を要する場合や、不許可となる場合がございます。本校ではこれらの結果に関する一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

△ 注意点

- 出入国在留管理局でCOE申請を行うには、入学手続き金の納入等、必要な手続きが完了していることが条件です。

在留資格認定証明書（COE）送付

出入国在留管理庁による審査の結果、「在留資格認定証明書（電子メールで受領）」を本校より出願先の自国の日本留学相談窓口へ転送いたします。

「留学査証（ビザ）」を申請・ビザ発給

※「在留資格認定証明書」受領後は、自国の日本大使館・領事館にて「留学」ビザの申請を行ってください。※ビザはパスポートに査証シールとして貼付されます。

入国（2026年3月下旬までに）

入学式

4月1日より、「学科別オリエンテーション」「健康診断」「入学式」「新入留学生説明会」などの各種行事が順次実施されます。これらの行事にはすべて出席いただく必要がありますので、確実に参加できるよう事前のご準備をお願いいたします。

日本での入学イベント

- ▶本校への進学を検討中で日本への滞在予定がある方は、本校入学イベントへの参加をお勧めしています。
- ▶オープンキャンパス&体験入学参加申込 www.jec.ac.jp/event/oc/

日本電子専門学校

〒169-8522 東京都新宿区百人町 1-25-4
TEL:03-3363-2985 メール:jpr@jec.ac.jp
URL: www.jec.ac.jp



アクセス

- ・JR 総武線「大久保」駅南口から 徒歩 2分
- ・JR 山手線「新大久保」駅から 徒歩 7分
- ・JR「新宿」駅から 徒歩 10分
- ・西武新宿線「西武新宿」駅から 徒歩 5分



学費等一覧、教科書・教材費（1年次）

学費等(2026年度入学生)

(単位:円)

修 業 年 限	学 科 名	学 費 等															
		入学手続時 納入金 ①	内 訳						後期 ②	1年次 納入金 合計	2 年 次		3 年 次		4 年 次		卒業時 までの 納入金 合計
			入学金	授業料	施設 維持費	実験 実習費	校友 会費	健康 管理費			前期	後期	前期	後期	前期	後期	
		③+④+⑤+ ⑥+⑦+⑧	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	④+⑤+⑥	①+②							
2 年 制	コンピュータグラフィックス科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400	631,200	620,200					2,659,800
	C G 映 像 制 作 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400	631,200	620,200					2,659,800
	ゲ ー ム 制 作 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400	631,200	620,200					2,659,800
	ゲ ー ム 企 画 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400	631,200	620,200					2,659,800
	ア ニ メ ー シ ョ ン 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400	631,200	620,200					2,659,800
	グラフィックデザイン科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000	582,000	571,000					2,491,000
	A I シ ス テ ム 科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000	582,000	571,000					2,491,000
	W e b デ ザ イ ン 科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000	582,000	571,000					2,491,000
	モバイルアプリケーション開発科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000	582,000	571,000					2,491,000
	D X スペシャリスト科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000	582,000	571,000					2,491,000
	情 報 処 理 科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000	582,000	571,000					2,491,000
	情報システム開発科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000	582,000	571,000					2,491,000
	ネットワークセキュリティ科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000	582,000	571,000					2,491,000
	電 気 工 学 科	728,800	200,000	280,800	122,000	120,000	3,000	3,000	522,800	1,251,600	538,800	527,800					2,318,200
	電気工事技術科	734,000	200,000	276,000	125,000	127,000	3,000	3,000	528,000	1,262,000	541,000	530,000					2,333,000
	電 子 応 用 工 学 科	728,800	200,000	280,800	122,000	120,000	3,000	3,000	522,800	1,251,600	538,800	527,800					2,318,200
3 年 制	コンピュータグラフィックス研究科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400	623,200	620,200	631,200	620,200			3,903,200
	ゲ ー ム 制 作 研 究 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400	623,200	620,200	631,200	620,200			3,903,200
	アニメーション研究科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400	623,200	620,200	631,200	620,200			3,903,200
	高度情報処理科	785,000	200,000	285,000	148,000	146,000	3,000	3,000	579,000	1,364,000	592,000	589,000	615,000	604,000			3,764,000
4 年 制	高度ゲーム制作科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400	623,200	620,200	623,200	620,200	631,200	620,200	5,146,600

学費支払い期限	合格後 1週間以内	入学手続時納入金の内訳 (③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	2026年 9月20日	2027年 3月20日	2027年 9月20日	2028年 3月20日	2028年 9月20日	2029年 3月20日	2029年 9月20日
---------	--------------	---------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

※ 入学手続時納入金は合格後、7日以内に納入してください

※ 「その他諸経費」として納入していただく「校友会費」「健康管理費」「卒業諸費」については、上記の学費等に含まれています
支出確定後にその収支結果をWebサイトで公開いたします

■海外送金サービス「Flywire」でのお支払いについて

教育機関向けの海外送金サービス「Flywire」は、銀行振込またはクレジットカードでの学費のお支払いができます。
詳細は専門サイト (jec.flywire.com) をご覧ください。

■入学金・学費などの振込みにあたってのご注意

1. 入学金・学費などの納入は、すべて金融機関による振込とします。本校窓口での現金によるお支払いは受付できません
のでご注意ください
2. 金融機関の振込手数料は、各自で負担ください。本校海外振込専用銀行口座入金時に発生する「銀行取扱手数料」等も
各自で負担ください

■学費の返還について

1. 一旦納入された入学金は返還しません
2. 一旦納入された入学金以外の学費及びその他の費用は、2026年3月31日(火)までに本校所定の用紙にて入学辞退を申し出た
場合に返還します。入学辞退を希望される場合は必ず入学相談室までご連絡ください
3. 2026年4月1日(水)以後の入学辞退及び中途退学については、一旦納入された学費及びその他の費用は返還いたしません
4. 在留資格認定証明書不交付または入国審査（ビザ）の不交付の場合、選考料と銀行の送金手数料を除く納付金は返還いたします
(但し、2026年3月31日(火)まで)



2026年度 出願書類の確認表（海外直接入学受験者用）

試験日	年 月 日	※太枠内は必ず記入してください		
受験番号		受付コード		
☐ 海外直接入学 ☐ 直接入学扱い	海外現地試験会場	←試験会場を選択してください		
	日本国内試験会場	留学(早期卒業)・ワーキングホリデー・特定活動(出国準備)・短期滞在(観光)	在留期限	年 月 日
ふりがな		性別	国籍	学科名
漢字氏名				科
英語氏名 (アルファベット)		電話番号		
留学センター名(留学院)				

◇「*」がついている項目は該当者のみの必須資料となります。

◇書類に不備がある場合は受付できません。出願書類が揃っているか必ず「本人確認」の欄を活用して準備ができた書類に✓してください。

本人確認 ※準備ができた 資料にチェック	出願書類項目	出願 受付 ※本校職員 記述枠	備考 ※本校職員記述枠	最終 チェック ※本校職員 記述枠																
☐	① 出願書類の確認表（海外直接入学受験者用）※本紙																			
☐	② 入学願書 ※Excelデータ入力可能																			
☐	③ 写真2枚（※必ず直近3ヶ月以内撮影されたもの） ※写真の裏面に氏名・志望学科記入		① [願書貼付用] 3cm×2.5cm(1枚) ※写真はjpgデータで提出 ② [在留資格申請用] 4×3cm(1枚) ※写真は紙で提出（データ不可）																	
☐	④ パスポート（顔写真面のコピー/A4サイズ）																			
☐	⑤ 履歴書（No.1～No.2）※Excelデータ入力可能																			
☐	⑥ 経費支弁書 ※Excelデータ入力可能																			
☐	⑦ 志望理由書 ※Excelデータ入力可能																			
☐	⑧ 健康診断書 ※6ヶ月以内のもの																			
☐	⑨ 【母国】最終学歴に関する卒業証明書（原本） または卒業証書（コピー） ※出願時に「卒業証書（原本）」は提出不要。入学試験時に原本確認します ※高等学校卒業程度認定試験合格証明書（原本/A4サイズ）		※日本語訳文が必要 (ただし、韓国・台湾・中国は原文の ままで提出可)																	
☐	⑩ 日本語能力証明書（成績証明書）（原本/A4サイズ） <table><tr><td>試験名</td><td>レベル</td><td>点数</td><td>試験日</td></tr><tr><td>☐ JLPT</td><td>☐ N1 ☐ N2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ EJU</td><td>※記述点は含まない</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ BJT</td><td>☐ J1 ☐ J2 ☐ J3</td><td></td><td></td></tr></table>	試験名	レベル	点数	試験日	☐ JLPT	☐ N1 ☐ N2			☐ EJU	※記述点は含まない			☐ BJT	☐ J1 ☐ J2 ☐ J3					
試験名	レベル	点数	試験日																	
☐ JLPT	☐ N1 ☐ N2																			
☐ EJU	※記述点は含まない																			
☐ BJT	☐ J1 ☐ J2 ☐ J3																			
☐	⑪ 選考料支払い確認（20,000円）		☐ 現金お預かり証 ☐ 免除証明書 ☐ flywire																	
☐	⑫ 学費・生活支弁に関する資料																			

A. 経費支弁者が出願者本人以外（例：家族等）の場合 ※日本語訳の添付が必要（ただし、韓国・台湾・中国の書類については原文のままで提出可）

☐ 経費支弁者の名義の預金残高証明書

<出願者との関係を証明する文書> ☐ 公証書 ☐ 戸籍謄本 ☐ 家族関係証明書 ☐ 個人基本証明書 ☐ 住民票 ☐ その他

<預金能力を裏付ける資料> ☐ 在職証明書 ☐ 経費支弁者の給与明細 ☐ 所得証明書 ☐ 課税証明書

☐ 源泉徴収票（年収がわかるもの） ☐ 事業者登録証明 ☐ その他()

B. 経費支弁者が出願者本人である場合

☐ 出願者本人名義の預金証明書 ☐ 個人基本証明書 ☐ 家族関係証明書

☐ 在職証明書 ☐ 勤務証明書 ☐ 退職証明書 ☐ 所得証明書 ☐ 課税証明書 ☐ 源泉徴収票（年収がわかるもの） ☐ その他

☐	⑬ その他、参考にするべき資料			
☐	⑭ 【日本】日本語教育機関の卒業(修了)証明書または在籍証明書 成績証明書、出席証明書 ※開封無効 *		※日本語学校に通ったことがある方のみ 出席率(時間数) %	
☐	⑮ 【日本】高等学校・大学・専門学校などの卒業・成績・出席証明書 ※開封無効 *		出席率(時間数) %	
☐	⑯ 親族入学優遇制度申請用紙 *		※該当者のみ	
☐	⑰ 国民健康保険証(表)と在留カード(表・裏) (コピー/A4サイズ) *		※日本在住の方のみ	



2026年度 入学願書（留学生直接入学用）

☐ 個人情報取扱方針を確認しました
※裏面の個人情報取扱方針を確認後、チェック（✓）を入れてください。

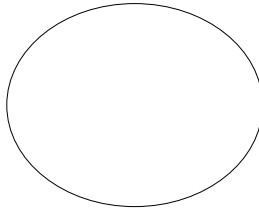
日本電子専門学校 校長 殿
貴校の規則に従い入学を志願いたします。

■ 本人氏名はパスポート表記と同様に記入してください。
■ 太線枠内のみ記入してください。
■ 裏面も必ずご記入ください。

記入日		年		月		日	
志望学科	第1志望	科	区分	海外一般	第2志望	科	
氏名 パスポートと 同様に記入	ふりがな				性別	国籍	
	漢字氏名				生年月日	年	月 日生
	英語氏名 (アルファベット)				年齢	(満 歳)	
ふりがな							
現住所	〒 □ー軒家・□アパート・マンション			携帯電話番号			
				自宅電話番号			
E-mailアドレス							
最終学歴 (母国)	高等学校・高校認定・専門学校・短大・大学(2年制)・大学(3年制)・大学(4年制)・大学院			学歴通算年数 (小学校～最終学歴)	年	職歴	有・無
	年 月入学～ 年 月まで			□卒業 □卒業見込 □中退 □休学中 □その他 ()			
現在の在留 資格の区分	海外在住・留学・留学(早期卒業)・特定活動(ワーキングホリデー)・特定活動(出国準備)・短期滞在(観光) □ その他 ()						
	日本入国日	年	月	日	在留カード番号	在留期間(満了日)	年 月 日(年 月)
ふりがな				親族入学優遇制度 (希望者は右の□にチェック)		☐	
親の氏名 (ローマ字表記)				続柄			
親の住所 (ローマ字表記)	〒 □ー軒家・□アパート・マンション			電話番号			
【日本語能力】(該当するものを全て記載) ※日本国内の日本語教育機関での学習歴がある方のみ記入してください							
(1) 試験名	□JLPT □EJU □BJT		(2) 点数			(3) 試験日	
日本語教育機関名 Japanese Language School	学校名				ふりがな		
					担任氏名	先生	
	所在地				電話番号		
在籍期間	年 月 日 から 年 月 日		卒業・中退	年	ヶ月	出席率	学習時間
【日本】日本語教育機関以外 教育機関 (専門・短大・大学)	学校名			在籍期間	年 月 日 から 年 月 日		卒業・中退
備考						チェック	/

写真
③×2.5cm (1枚)は
写真データ(.jpg)で提出。
④×3cm (1枚)は、
在留資格認定申請用
写真専用紙(原本)で提出。
※コピー用紙不可
※写真の裏面に「志望学科」
と「氏名」を記入)

学科コード	
国籍コード	
学歴コード	
番号	
受験コード	
受付日	

選考料 ¥ 20,000
上記金額受領致しました。

現金お預かり書・免除



以下、日本電子専門学校の個人情報取扱方針についてご確認いただき、願書表面の 口 にチェックを入れてください。
※ チェックが入っていない場合、願書の受付が出来ない場合がありますので、ご注意ください

個人情報取扱方針 ※確認後、願書表面右上にチェック（✓）を入れてください

本校では、本人・保護者または保証人から提出された書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等個人が特定・識別できる情報については、関連する法令を遵守し、その利用目的を明確にして厳重に管理します。個人情報は適正な手段、方法によって収集し、その利用目的の達成に必要な範囲を越えた取扱いはいしません。利用目的を変更する場合は本人へ連絡します。入学時および在籍中に本校所定の手続きにおいて収集する個人情報の利用目的は以下のとおりとします。

- ・学籍管理、学級編成、証明書作成等に関する業務を行うため
- ・学費納付に関する入金管理、連絡、通知にともなう業務を行うため
- ・健康診断実施による健康管理、安全確保のため
- ・教育活動における担任業務、成績処理、管理等を行うため（保護者に、成類・出席状況を連絡する場合があります）
- ・教育活動において必要な書類の郵送、連絡等を行うため
- ・本人の所属するクラブ活動等において、連絡等を行うため
- ・同窓会に関する連絡等を行うため
- ・高等学校および日本語学校などの出身教育機関への情報提供のため
- ・その他上記に関連する業務を実施するため
- ・出入国在留管理庁からの在留関連問い合わせ対応のため

なお、本校では、上記の業務の一部（健康診断・学力検査等）を業者に委託することがあります。データ入力等により、個人情報の取扱いを外部業者に委託する場合、委託先の個人情報取扱いが適切かどうか確認した上、業務委託契約に、委託業務遂行以外の目的での利用の禁止、業務終了後の情報の返還又は破棄、運反時の損害賠償等の条項を設けるものとします。長期間継続して業務を委託する場合には、委託先の個人情報取扱状況について確認を行い、業務委託に必要な情報の全部または一部を提供します。

また、個人情報は、原則として上記の利用目的以外に第三者には開示しませんが、以下の場合は、個人情報を開示する場合があります。

- ・法令に基づく開示義務を負う場合や、本人、保護者または保証人の生命・身体・財産その他の権利、利益を保護するために必要であると判断できる場合
- ・緊急の必要がありかつ個別の承諾を得ることができない場合

【紹介者】

留学生紹介者（機関）	機関名	担当者名
	住 所	電話番号

広報 チェック	/	担 当
------------	---	--------



履 歴 書
(留学生直接入学用)

受験番号

受付コード

氏 名				国籍			
入学後の住所	☐ 願書に記載した住所 ☐ 転居予定 (☐ 学生寮 ☐ 一人暮らし) ☐ 未定						
パスポートNO.	No.			有効期限	年 月 日		
国民健康保険*	☐ 加入済 ☐ 未加入		マイナンバーカード*	☐ 取得済 ☐ 申請済 ☐ 未申請			

※「*」がついている項目は、日本に在住している方のみ（特定活動（ワーキングホリデー）、短期滞在、帰国準備など）記入してください。

【学歴】

学校名	所在地 (国名・地域)	期間				年数
		年	月	年	月	
小学校						年間
中学校						年間
高等学校						年間
高校・専門・大学・大学院						年間
高校・専門・大学・大学院						年間
高校・専門・大学・大学院						年間
兵役歴	☐ 未 ☐ 免除 ☐ 除隊	期間	年	ヶ月	最終学歴	学歴通算年数 (小学校～最終学歴)
	年 月 から 年 月					
					☐ 高校 ☐ 高認 ☐ 専門 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院	年間
					☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ 休学中 ☐ その他	

※留年期間・退学後6ヶ月未満の期間は在籍年数に含めません。ただし、1年以上在籍・修了していれば、退学していてもその年数を記入してください。

【職歴・経歴】 ※直近5年間の職歴・経歴（高等学校卒業以降）をご記入ください。※在籍・就業していない期間がある場合は、「無職」と明記してください。

始期	終期	年数	会社名	職種	所在地（国名・地域）
年 月	年 月				
		年間			
		年間			
		年間			
		年間			
		年間			

【日本国内での職歴・経歴】 ※該当する方のみご記入ください。

始期	終期	年数	会社名	職種	所在地（国名・地域）
年 月	年 月				
		年間			
		年間			
		年間			

日本入国予定年月日	年 月 日	上陸予定港	☐ 成田空港 ☐ 羽田空港 ☐ その他		
査証申請予定地	例) 上海市（ソウル市、釜山市など）		同伴者の有無	☐ 有 ☐ 無	
日本へ過去の出入国歴	☐ 有 ☐ 無	回数	回	直近の出入国歴	年 月 日 から 年 月 日
入国年月日	年 月 日	出年月日	年 月 日	在留資格	入国目的
1	年 月 日	年 月 日	年 月 日		
2	年 月 日	年 月 日	年 月 日		
3	年 月 日	年 月 日	年 月 日		
4	年 月 日	年 月 日	年 月 日		
5	年 月 日	年 月 日	年 月 日		
6	年 月 日	年 月 日	年 月 日		
過去の在留資格認定証明書交付申請歴	☐ 無 ☐ 有		回数	回	うち不交付となった回数
犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む)※交通違反による処分を含む	☐ 無 ☐ 有		(具代的內容:)		
退去強制又は出国命令による出国の有無	☐ 無 ☐ 有		回数	回	直近の送還歴
			年 月 日		



【家族】 ※日本語、中国語、韓国語以外は、ローマ字又は英字で記入してください
※ご家族全員をご記入ください

学費 負担者	続柄	氏名	年齢	職 業	連絡先 (TEL)	住まい
☐	父					☐ 母国 ☐ 日本 ☐ その他
☐	母					☐ 母国 ☐ 日本 ☐ その他
☐						☐ 母国 ☐ 日本 ☐ その他
☐						☐ 母国 ☐ 日本 ☐ その他
☐						☐ 母国 ☐ 日本 ☐ その他
☐						☐ 母国 ☐ 日本 ☐ その他
☐						☐ 母国 ☐ 日本 ☐ その他
☐						☐ 母国 ☐ 日本 ☐ その他

【在日親族】 (父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 ☐ 有(「有」の場合は、以下の欄に在日家族及び同居者を記入してください)・☐ 無

続柄	氏名	生年月日 (○○○○/xx/△△)	国籍・地域	同居予定の有無	勤務先名称・通学先名称	在留カード番号 特別永住者証明書番号
				☐ 有・ ☐ 無		
				☐ 有・ ☐ 無		

【身元保証人】 ※日本語、中国語、韓国語以外は、ローマ字又は英字で記入してください
☐ 身元保証人は、上記「親」です。※「親」以外の方は身元保証人の場合は下記を記入してください

身元保証人 氏名		本人との 関係	
身元保証人 住所		勤務先TEL 携 帯TEL	

【緊急連絡先】

緊急連絡先① 【日本国内】	ふりがな		TEL	
☐ 在日家族 ☐ 友人 ☐ 親戚 ☐ その他	名 前		関 係	
緊急連絡先② 【日本国内】	ふりがな		TEL	
☐ 在日家族 ☐ 友人 ☐ 親戚 ☐ その他	名 前		関 係	
連絡方法	本 人		母国の親など	
E-mail				
SNS 連絡先	LINE(ID)			
	カカオトーク (ID)			
	QQ (ID)			
	WeChat (ID)			

【生活状況】

未婚	☐ ひとりで生活	☐ 友人（ 人）と同居	☐ 家族（ 人）と同居
既婚	☐ 家族（ 人）と同居	☐ 子供（ 人）	☐ 家族と別居
入 学 後 の 予 定	☐ 家族と別居	☐ 一人で生活 ☐ 友人と同居	☐ (友人名前)
	☐ 家族と同居（		

【卒業後の予定】

☐ 帰国 ☐ 日本での進学(大学・大学院) ☐ 日本での就職 ☐ その他 ()



経費支弁書

受験番号

※注意：日本語で記入してください。

ふりがな		学費負担者	☐
出願者氏名		※本人の場合は □にチェック	

私（経費支弁者）（関係：）は、この度上記出願者の日本入国時及び日本電子専門学校在学中の学費・生活費等留学経費の一切について、下記の通り責任をもって引き受けることを誓約いたします。

また、預金残高証明書、出願者と送金者（私）の関係を証明する文書など支弁事実を明らかにする書類を提出いたします。

■ 経費支弁者情報

経費支弁者 ※複数人いる場合はすべてご記入ください (別紙提出可能)	ふりがな					
	漢字氏名					
	英語氏名 (アルファベット)					
	住所 漢字かローマ字	〒	□一軒家・□アパート・マンション			
			携帯電話番号			
			自宅電話番号			
	出願者との関係	父・母・祖父・祖母・養父・養母・兄・姉			□ その他()	
	職業	職業（実際に従事している職務）	勤務先の名称（会社名）		勤務先電話番号	
	年収	※自国の通貨金額を記載すること	→	※日本の通貨金額を記載すること 円	預金 残高	
出願者の 預金	母国の銀行 預貯金	※自国の通貨金額を記載すること	→	※日本の通貨金額を記載すること 円	預金 残高	

■ 滞在費の支弁方法等（生活費、学費及び家賃について記入すること）

経費支弁方法	学費（年間）	生活費（年間）	受取時期／受取方法
1. 本人負担	円	円	
2. 在外(母国)経費支弁者負担 □ 学費負担者 □ その他/氏名	円	円	☐ 毎月 円 ☐ 毎年（いつ：）月 ☐ 外国からの送金 ☐ 外国からの携行（その他手渡しなど）
3. 在日経費支弁者負担 □ 学費負担者 □ その他/氏名	円	円	☐ 毎月 円 ☐ 毎年（いつ：）月
4. 奨学金 名称	円	円	
5. そのほか	円	円	
	学費の合計金額	生活費の合計金額	年間の支出合計年間
	円	円	円

■ 日本電子に入学後の滞在費支弁計画

学費支弁	☐ 経費支弁者の支援のみで支払う		☐ 経費支弁者の支援とアルバイト収入で支払う	
	☐ 自分の貯金で支払う		☐ 奨学金で支払う	
	☐ 新聞奨学生または新聞配達で支払う(☐ 朝日 ☐ 毎日 ☐ 日経 ☐ 産経 ☐ 読売)			
	アルバイト収入	☐ 予定 ☐ 予定無し	一ヶ月	円程度 時間・週に 時間程度
生活費支弁	☐ 経費支弁者の支援のみで支払う		☐ 経費支弁者の支援とアルバイト収入で支払う	
	☐ 自分の貯金で支払う		☐ 奨学金で支払う	
	☐ 新聞奨学生または新聞配達で支払う(☐ 朝日 ☐ 毎日 ☐ 日経 ☐ 産経 ☐ 読売)			
	アルバイト収入	☐ 予定 ☐ 予定無し	一ヶ月	円程度 時間・週に 時間程度

※電気工学科、電気工事技術科は新聞奨学生制度の受け入れができません。ご注意ください

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

経費支弁者（署名）／作成年月日

（署名） 年 月 日



志望理由書

受験番号

※注意： ●以下①～③について枠内に記入してください。 ●申請者本人が記入してください。 ●日本語で記入してください。

志望学科	科	氏名	
------	---	----	--

① 出願学科を志望する理由 (200文字以上)

[illegible]

②日本電子専門学校卒業後の展望（将来就きたい仕事・職業。その仕事で実現したいこと）（200文字以上）

[illegible]

③専門学校・大学・大学院などを中退した方は理由を入力してください ※対象者のみ（200文字以上）

--

自由記述欄（伝えたいこと等があれば記入してください）

LINEA 1000

健康診断書

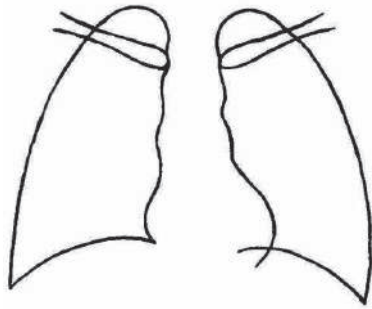
health certificate

すべて医師に記入してもらうこと (to be filled out by physician)

受験番号

(記入不要です)

受付コード

ふりがな 氏名 Name		男 male	☐	生年月日 Date of birth	年 月 日 Year Month Day
		女 female	☐	国籍 Nationality	
胸部X線検査 Chest X-ray	撮影年月日 Date of examination	年 月 日 Year Month Day	所見 Findings 1. なし ☐ None 2. あり ☐ (詳細:) Yes details 判定 1. 異常なし ☐ 2. 要観察 ☐ 3. 要医療 ☐		
主な既往歴 Past medical history	1. 特筆すべきものなし ☐ 2. あり ☐ [病名: Disease] 結核の既往歴 Past history of tuberculosis 1. なし ☐ 2. あり ☐ → 治療終了 ☐ (終了時期 年 月) Treatment completed [Date of treatment completion: (Year/Month)] 治療中 ☐ Under treatment				
現在治療中の病気 Disease treated at present	1. 特筆すべきものなし ☐ 2. あり ☐ [病名: Disease]				
その他の所見・特記事項 other					
志願者の既往歴・診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は学業を十分に続けられるものと思われますか? In view of the applicant's history and the above findings, Is it your observation his/her health status is adequate to pursue studies ? 「いいえ」の場合、詳細を記入してください If no, please specify [				はい Yes ☐	いいえ No ☐
上記の通り診断します。 年 月 日 Year Month Day 名称 (Office/Institution) 所在地 (Address) 電話 (tel.) 医師の署名 (Physician's Signature)					

学校法人 電子学園

日本電子専門学校



記入日： 年 月 日

(記入不要です)
受付コード

2026年度

日本電子専門学校
親族入学優遇制度 申請書

親族入学優遇制度の利用を希望いたします。入学金と授業料を除く入学時納入金から20万円を免除していただきますようお願いいたします。

※親族同士で同年入学の場合は、それぞれ10万円の免除

出願者氏名
(ふりがな)
出願学科
科

親族氏名 ※卒業生は在学時の姓名	
(ふりがな)	
親族生年月日	年 月 日
在学中または卒業した学科と卒業年	
※ 同時入学される親族の方がいる場合は、 右記の「2026年4月同時入学予定」を○で囲んでください	
2026年4月同時入学予定	
在学中	
科 (昼 ・ 夜)	年卒業
入学者との関係 (該当する関係を○で囲んでください)	
親 ・ 子 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ 孫 ・ 配偶者 ・ 兄 ・ 弟 ・ 姉 ・ 妹	

学校記入欄

備考	学籍番号

