

【外国人学生用】

提出日： 年 月 日

東京外語専門学校 入学願書

本人氏名： (日 本 語) _____
 (英 語) _____
 (カタカナ) _____

写真
 (4cm x 3cm)

6カ月以内に
 撮影したもの
 (5枚)

第一志望	第二志望	志 望 科 コー ス	受付日
☐	☐	通訳翻訳科 日中コース (☐ 一般 ・ ☐ 編入)	※
☐	☐	通訳翻訳科 日韓コース (☐ 一般 ・ ☐ 編入)	※
☐	☐	国際日本学科 ビジネス日本語コース (☐ 一般 ・ ☐ 編入)	
☐	☐	国際コミュニケーション学科 (☐ 一般 ・ ☐ 編入) ☐ AMクラス ☐ PMクラス	

※第一希望・第二希望／一般・編入に○をつけて下さい。国際コミュニケーション学科は午前/午後クラスどちらかを必ず選択ください。

※記入欄が不足する場合は、別紙を作成し提出下さい。

国籍・地域		出生地		性別	
生年月日		年 月 日		年 齢	
配偶者の有無					
現住所	〒 _____ 電話番号： _____ E-mail： _____				
本 国 住 所	〒 _____ 電話番号： _____ E-mail： _____				
職 業	☐ その他 (_____)				
学 歴	学 校 名 (初等教育から記入)		修業年	入 学 年 月	卒 業 (予定) 年 月
			年	年 月	年 月
			年	年 月	年 月
			年	年 月	年 月
			年	年 月	年 月
			年	年 月	年 月
			年	年 月	年 月
教 育 機			年	年 月	年 月
			年	年 月	年 月
職 歴	在籍期間 及び 勤務先等	会社名：	業種：	在籍 期間：	年 月 ～ 年 月
		会社名：	業種：	在籍 期間：	年 月 ～ 年 月
		会社名：	業種：	在籍 期間：	年 月 ～ 年 月
		会社名：	業種：	在籍 期間：	年 月 ～ 年 月
		会社名：	業種：	在籍 期間：	年 月 ～ 年 月

(注1) ※印の欄以外は必ず本人が正確に記入して下さい。

(注2) 消すことのできない黒ボールペンで記入して下さい。

経費 支弁者	氏 名		本人との関係	
	現住所		電 話	
	勤務先		職 業	
			電話(会社)	

旅 券	旅 券 番 号	発 行 年 月 日	有 効 期 限
		年 月 日	年 月 日
過去の日本在留歴	☐ 有 _____ 回 ☐ 無 ※累計来日回数(同一在留資格での一時帰国/再入国を除く)		
入国目的	在留資格	入国年月日	出国年月日
		年 月 日	年 月 日
		年 月 日	年 月 日
		年 月 日	年 月 日

すでに入国している場合の在留状況			
在留資格	在留カード番号	入国年月日	在留期間満了期日
		年 月 日	年 月 日

家 族 構 成							
本 国	氏 名	続柄	生年月日	職 業	住 所		
日 本	氏 名	続柄	生年月日	国籍・地域	同居予定	勤務先・通学先	在留カード番号

日本国内における緊急連絡先			
氏 名		本人との関係	
住 所		電話番号	

現在取得している資格（日本語能力試験など）	
/ / /	

卒業後の予定	
☐	進学希望 ➡ (学校名 : _____ 学部 : _____ 学科名 : _____)
☐	就職希望 ➡ (希望業種 : _____)
☐	帰 国
☐	そ の 他 (_____)

【留学理由】／【入学志望動機】

最終学歴校卒業後5年以上経過している場合は、具体的に記入すること。

作成年月日 (Date) _____ 年 (Y) _____ 月 (M) _____ 日 (D)

本人署名 (Signature of Applicant) _____

[注意 : 署名は申請者本人が直筆で記入すること]

[Notice : The signature must be handwritten by the Applicant]

入学選考に係る質問書

1 支出状況等概要

学納金納付状況	年間	円
同居している家族の人数		人
アパート等入居先賃貸額	月	円
その他生活費（電気・ガス・水道公共料金、 食費、通学費等）	月	円
合 計	月	円

2 収入状況等概要

(1) 前回申請以降(今回が初回更新申請である場合は入国以降)の本国からの送金額

合計	円
送金時期（年 月 日）	
送金時期（年 月 日）	
送金時期（年 月 日）	
送金時期（年 月 日）	

(2) 前回申請以降(今回が初回更新申請である場合は入国以降)の本国からの携行額

合計	円
携行時期（年 月 日）	
携行者・関係（・）	
携行時期（年 月 日）	
携行者・関係（・）	
携行時期（年 月 日）	
携行者・関係（・）	
携行時期（年 月 日）	
携行者・関係（・）	

(3) 前回申請以降(今回が初回更新申請である場合は入国以降)の全てのアルバイトの
収入(前回申請以前から継続して稼働しているものも含む)

◎ 申請者(留学生)のアルバイト

勤務先①					電話番号		
住所					給与振込銀行		
期間	年		月	日	から	年 月 日 まで	
勤務時間	週	時間	時給	円	月給	円	

勤務先②					電話番号		
住所					給与振込銀行		
期間	年		月	日	から	年 月 日 まで	
勤務時間	週	時間	時給	円	月給	円	

勤務先③					電話番号		
住所					給与振込銀行		
期間	年		月	日	から	年 月 日 まで	
勤務時間	週	時間	時給	円	月給	円	

勤務先④					電話番号		
住所					給与振込銀行		
期間	年		月	日	から	年 月 日 まで	
勤務時間	週	時間	時給	円	月給	円	

勤務先⑤					電話番号		
住所					給与振込銀行		
期間	年		月	日	から	年 月 日 まで	
勤務時間	週	時間	時給	円	月給	円	

◎ 同居している者(申請者の扶養を受ける在留資格「家族滞在」の者)のアルバイト

勤務先①					電話番号		
住所					給与振込銀行		
期間	年		月	日	から	年 月 日 まで	
勤務時間	週	時間	時給	円	月給	円	

勤務先②					電話番号		
住所					給与振込銀行		
期間	年		月	日	から	年 月 日 まで	
勤務時間	週	時間	時給	円	月給	円	

勤務先③					電話番号		
住所					給与振込銀行		
期間	年	月	日	から	年	月	日
勤務時間	週	時間	時給	円	月給	円	

勤務先④					電話番号		
住所					給与振込銀行		
期間	年	月	日	から	年	月	日
勤務時間	週	時間	時給	円	月給	円	

勤務先⑤					電話番号		
住所					給与振込銀行		
期間	年	月	日	から	年	月	日
勤務時間	週	時間	時給	円	月給	円	

(4) 奨学金

奨学金名 金額(月・年) 円

(5) その他

3 長期休暇の時期(学則に定められているものにとり、過去1年について記載すること。)

学校名: _____

(1) 春休み 年 月 日 ～ 年 月 日
 (2) 夏休み 年 月 日 ～ 年 月 日
 (3) 冬休み 年 月 日 ～ 年 月 日
 (4) 年 月 日 ～ 年 月 日

以上のとおり、相違ありません。

国籍・地域 _____

氏 名 _____

生年月日 年 月 日 _____

在留カード番号 _____

記入した日 年 月 日 _____

署 名 _____

経費支弁書

STATEMENT OF FINANCIAL SUPPORT

日本国法務大臣 殿

国 籍 / Nationality : _____

出願者氏名 / Name of Applicant : _____

生年月日 / Date of Birth : _____ 年 Y 月 M 日 D ☐ 男 M ☐ 女 F

私は、この度、上記の者が日本国へ入国した場合、在留中の経費支弁者になりましたので、以下のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。 / I hereby agree to undertake full responsibility to become a financial sponsor of the above-mentioned applicant during his / her stay in Japan. I hereunder describe how and why I support the applicant financially.

1. 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記入して下さい。）
Describe how and why you support the applicant financially.

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について下記のとおり経費支弁することを誓約します。
また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費などの支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge that I shall support the above-mentioned applicant during his / her stay in Japan as follows.
Furthermore, if the applicant applies to extend his / her period of stay in future, I shall submit documents that will certify my financial support for the applicant such as the cash transfer certificate and a copy of my saving account with cash transfer record.

- (1) 学費 / Tuition Fee 年間 / Year _____ 円 / Yen
(2) 生活費 / Living Expenses 月額 / Per Month _____ 円 / Yen
(3) 具体的な支弁方法をお書き下さい。

Method of payment (Describe specifically how you transfer money to the applicant.)

- | | | |
|--|---|----------|
| ☐ 海外から送金 / Remittance from abroad | ☐ 奨学金 / Scholarship | 円
Yen |
| ☐ 海外から携行
Carrying from abroad _____ 円
Yen | ☐ 在日経費支弁者負担
Supporter in Japan _____ 円
Yen | 円
Yen |
| <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;">携行者
Who</div> | ☐ その他 / Others _____ 円
Yen | 円
Yen |
| <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;">携行時期
When</div> | | |

経費支弁者 / Sponsor : _____ 学生との関係 / Relationship : _____

自宅住所 / Home Address : _____

電話 / Tel : _____

勤務先 / Company Name : _____ 職業 / Occupation : _____

業種 / Business Type : _____ 年収額 / Annual Income : _____

住所 / Work Address : _____

電話 / Tel : _____

日付 / Date : _____ 年 Y 月 M 日 D

署名 / Signature _____

[注意 : 署名は経費支弁者が直筆で記入すること]

[Notice : The signature must be handwritten by the sponsor]