



外語ビジネス専門学校

COLLEGE of BUSINESS and COMMUNICATION

招 生 簡 章

2026 年 4 月
2026 年 10 月

[1] 招 生 學 科

- 日本語學科（日語 1 年課程）
在留資格「留學」
- 日本語研究科（日語 1 年課程）
在留資格「留學」
- 商務日本語學科（專科 2 年課程）
在留資格「留學」* 只有 4 月入學

* 左記以外の學科
(專科課程)



* 從日本語學科可升學至日本語研究科，但兩學科合計修業期間不得超過兩年。

[2] 招 生 對 象

日本語學科

* 完成本國 12 年普通教育課程且身心健康。

日本語研究科

* 完成本國 12 年普通教育課程，具備日語能力試驗 N2 級水準，且身心健康者。

* 可利用日本留學試驗（EJU）之「渡日前入學許可」制度，對象為 EJU 日語科目成績達 200 分以上者。

商務日本語學科

* 完成本國 12 年普通教育課程，且身心健康。

* 符合以下任一條件

- ・ 日本語能力試驗 N2 或舊 2 級合格，或具同等學力
- ・ 在日本國內日語教育機關，具半年以上（課程一年、出勤率 85% 以上）學習經歷

* 可利用日本留學試驗（EJU）「渡日前入學許可」制度，對象為 EJU 日語科目成績 210 分以上者。

[3] 入學日期・入學申請資料受理期間

日本語學科・日本語研究科

入學	入學日期	申請資料受理期間（申請留學簽證者）
4 月入學	2026 年 4 月 10 日	【第一次】2025 年 8 月 1 日～2025 年 12 月 17 日 【第二次】2025 年 12 月 18 日～2026 年 1 月 28 日
10 月入學	2026 年 10 月 7 日	【第一次】2026 年 2 月 2 日～2026 年 6 月 24 日 【第二次】2026 年 6 月 25 日～2026 年 7 月 29 日

商務日本語學科

入學	入學日期	申請資料受理期間（申請留學簽證者）	申請資料受理期間（申請者住在日本）
4 月入學	2026 年 4 月 10 日	2025 年 8 月 1 日 ～ 2026 年 1 月 30 日	2025 年 8 月 1 日 ～ 2026 年 3 月下旬

* 申請資料不全者，恕不受理。詳情請具體洽詢。

* 各學科如達招生名額上限，將停止受理報名。

* 依申請資料受理日期不同，出入國在留管理廳之審查結果通知時間可能有所延遲。

[4] 學 費

日本語學科・日本語研究科

入學之前	第 1 學期 (半年)	第 2 學期 (半年)
報名費 30,000 日圓 入學金 100,000 日圓	學費 375,000 日圓	學費 375,000 日圓

商務日本語學科

入學之前	1 年次前期	1 年次後期	2 年次前期	2 年次後期
報名費 30,000 日圓 入學金 100,000 日圓	學費 380,000 日圓	學費 380,000 日圓	學費 380,000 日圓	學費 380,000 日圓

* 除上述費用外，另須繳交課本費、活動參加費、企業實習保險費等。

* 從日本語學科升級至日本語研究科時，免繳入學金及報名費。

* 為防萬一，來日前請先於當地辦理短期海外旅行保險。

* 入學取消期限為 4 月入學前 3 月 31 日、10 月入學前 9 月 30 日，取消者退還除報名費與入學金外之學費。

[5] 申請入學所需資料

【書寫注意事項】

1. 請使用黑色原子筆或鋼筆，以正楷工整書寫。。
2. 如需修改，請勿使用修正液，應劃兩條直線訂正並加蓋章。
3. 證明書之有效期限為三個月內。
4. 各項資料應盡可能記載以下資訊
* 出具證明書者之姓名與簽名 * 發行機關之所在地 * 電話與傳真號碼 等。
5. 本校可能依申請人所提供資料內容，要求補充其他相關文件。

申請者本人所需提交的資料

● 日本語學科・日本語研究科報名需提交資料：1～8

● 商務日本語學科報名需提交資料：1～8 及 A、B、C

	提出資料	注意事項
1	履歷表（須用本校表格）	不得代筆 商務日語學科：請務必以日語填寫。 ※電子檔（PDF）可從本校網站下載： https://cbcjpn.jp/chinese_b/info/download 
2	近照 3 張	請附六個月內近照，背面註明國籍、姓名、出生年月日
3	最終學歷學校之畢業證書影本	可附影本。仍在學者需提交預定畢業證明書或在學證明書
4	最終學歷學校之成績單	仍在學者需提交歷年成績單
5	在職證明書（僅限目前有職者）	
6	護照影本（僅限持有者）	請影印護照有姓名、護照號碼及照片之頁面。 ※如曾入境日本，亦須附上所有出入境蓋章頁影本。
7	日語學習相關證明資料	報考日本語學科 / 研究科者須提交 150 小時以上日語學習證明 海外報考商務日語者須附 N2 或舊 2 級合格證明
8	健康證明（須用本校表格）	符合條件的國家 / 地區須提交「未罹患肺結核之證明書」
A	日本國內日本語教育機關所發之證明書	日語學校在學者提交成績單與出勤率證明。結業者另附結業證明
B	推薦書（須用本校表格）	由日語教育機構、最近就讀之教育機構、最近任職之工作單位 或留學代辦機構所出具
C	在留卡影本（限居住於日本者）	

經費負擔者所需提交的資料

- 日本：經費負擔者居住於日本
- 海外：經費負擔者居住於海外
- 自費：申請者本人負擔所有經費
- 公司：申請者本人所任職之公司負擔經費

	提出資料	注意事項	日本	海外	自費	公司
1	保證人誓約書/同意書 (須用本校表格)	保證人/經費負擔者務必親自填寫並確認內容無誤後，親筆簽名。 電子版(PDF)可從本校網址下載  https://cbcjpn.jp/chinese_b/info/download	○	○	○	○
2	經費負擔書 (須用本校表格)		○	○	○	○
3	在職證明書	公司經營者須提交公司登記謄本	○	○	○	○
4	派遣證明書	需明確記載派遣目的及條件等				○
5	經費負擔能力 (學費及生活費) 證明資料	納稅證明書(其1及其2, 稅務署發行) 住民稅課稅證明書(記載全部所得金額)	○			
		銀行存款證明書	○	○	○	
		年收入證明書		○	○	
6	與申請者關係證明	住民票(記載全部同居家屬姓名, 不含個人編號)	○			
		戶籍謄本	○	○		

[6] 學費的銀行轉帳

- 繳款時，可至下列任一銀行或金融機構辦理轉帳。
- 轉帳時請使用入學者本人名義。
- 匯款手續費由入學者本人負擔。

銀行名稱	兆豐國際商業銀行 Mega International Commercial Bank Co., Ltd.
分行	東京分行 Tokyo Branch
Swift code	ICBCJPJT
帳號	107282
帳戶名義	COLLEGE OF BUSINESS AND COMMUNICATION

銀行名稱	三井住友銀行 Sumitomo Mitsui Banking Corporation
分行	川崎分行 Kawasaki Branch
Swift code	SMBCJPJT
帳號	8049665
帳戶名義	COLLEGE OF BUSINESS AND COMMUNICATION

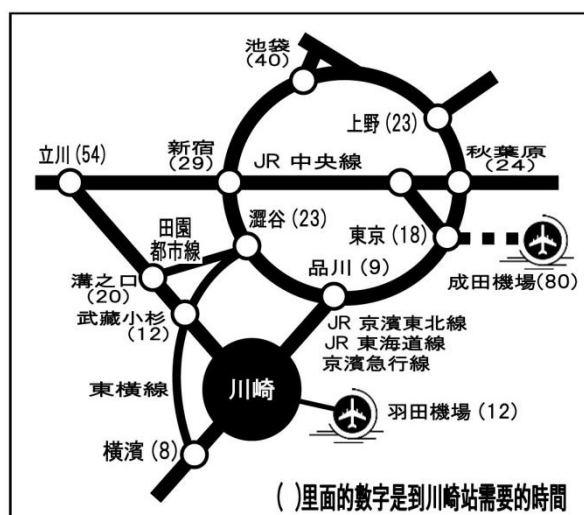
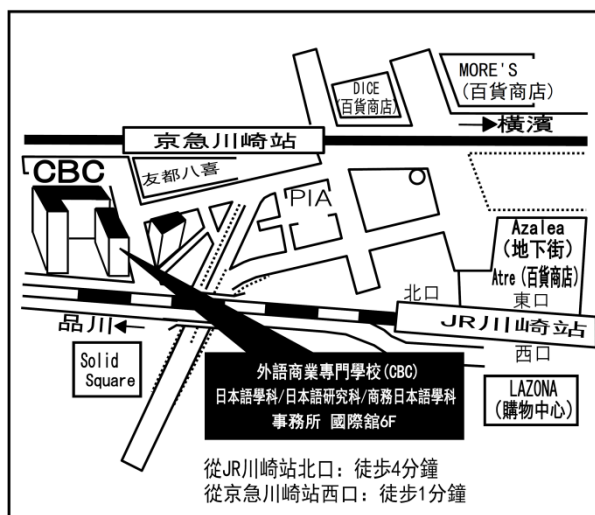
[7] 留學生入學前的手續流程

日本語學科・日本語研究科

1	【申請者】向本校提交入學申請資料
2	【校方】審查申請入學資料
3	【校方】若申請資料合格發行入學許可書，並向日本出入國在留管理廳申請「在留資格認定證明書」 【申請者】繳納報名費 30,000 日圓予本校。
4	日本出入國在留管理廳進行審查。若合格，發行「在留資格認定證明書」。 *4 月入學：2 月中旬至 3 月初 *10 月入學：8 月中旬至 9 月初
5	【申請者】繳納半年學費 375,000 日圓及入學金 100,000 日圓予本校
6	【校方】收到學費及入學金後，寄送「在留資格認定證明書」予申請者
7	【申請者】收到「在留資格認定證明書」後，於海外日本駐外使館辦理簽證申請。
8	【申請者】來日報到入學

商務日本語學科

1	【申請者】先向本校提交部分申請入學資料(招生簡章 P2 1~8 + A, B, C)
2	【校方】審查上述申請資料
3	【申請者】若資料審查合格，須向本校繳交報名費 30,000 日圓
4	【校方】於日本或國外實施入學考試。考試內容包括筆試（含作文）及面試
5	【申請者】若入學考試合格，須補交其餘申請資料（尚未提交之項目）
6	【校方】審查全部申請資料
7	【校方】若申請資料合格發行入學許可書，並向日本出入國在留管理廳申請「在留資格認定證明書」
8	日本出入國在留管理廳進行審查。若合格，發行「在留資格認定證明書」
9	【申請者】繳納半年學費 380,000 日圓及入學金 100,000 日圓予本校
10	【校方】收到學費及入學金後，寄送「在留資格認定證明書」予申請者
11	【申請者】收到「在留資格認定證明書」後，於海外日本駐外使館辦理簽證申請。
12	【申請者】來日報到入學



學校法人深堀學園 外語商業專門學校(CBC) 日本語學科・日本語研究科・商務日本語學科
〒210-0007 川崎市川崎區駅前本町 22-9 國際館 6F TEL: +81-44(244)3200 FAX: +81-44(244)2277
E-mail: jpn@cbc.ac.jp LINE ID:@uul4882h URL: https://cbcjpn.jp/chinese_b/

