



募集要項



特色

- 由經驗豐富的講師群提供高品質的授課
- 提供細緻的生活指導與生涯規劃輔導。
- 有和本校附設的英語會話學校與日語養成講座進修的日本學生進行交流的機會。

設置課程

- ・大學升學2年課程
- ・大學升學1年9個月課程
- ・大學升學1年6個月課程
- ・大學升學1年3個月課程
- ・上課時間

上午班	8:50-9:35	9:40-10:25	10:35-11:20	11:25-12:10
下午班	12:50-13:35	13:40-14:25	14:35-15:20	15:25-16:10

申請條件

- ① 完成12年以上的學校教育者。
- ② 年齡在18歲以上（有年齡限制），或於母國有高中畢業資格者。
- ③ 能經由正當手續被允許入境日本，或是預計得以被許可入境者。
- ④ 通過日本語能力檢定（JLPT）N5或與其同等之日語檢定，並能提出合格證書。又或者能提出150小時以上的日語學習時數證明書之人（須符合部分條件）。
- ⑤ 有能夠信賴的保證人。（僅限親屬）
- ⑥ 能夠使用Speed Visa®（雲端型在留資格管理系統）之人。
- ⑦ 過去沒有申請過留學簽證之人。

※也有即使未滿足以上的入學條件還是獲得入學許可的情況，詳情請直接向我們諮詢。

課程與申請時期

課程	入學時期	申請期間	入管申請時期	結果
2年	4月	前年6月上旬-9月上旬	前年12月上旬	2月下旬
1年9個月	7月	前年10月上旬-12月下旬	4月上旬	5月下旬
1年6個月	10月	前年12月上旬-3月上旬	6月上旬	8月下旬
1年3個月	1月	前年3月下旬-6月下旬	前年9月下旬	前年11月上旬

※ 時間依實際情況可能有所調整。此外，額滿後即停止接受報名。

與該人相關的文件

- ・入學資料
- ・最終學歷的畢業證書（或者預定畢業證明書）
- ・日語學習證明
- ・護照影本
- ・證件照4張（4x3 cm）
- ・健康狀況申告書
- ・其他本校所需之資料

※ 原則上，需提供相當於 JLPT N5 的合格證明影本。

經費支付者相關文件

若由學生本人自行負擔留學費用，需準備以下資料：

- ・本人名下的銀行存款餘額證明（正本）
- ・能夠說明資金累積過程的資料（如銀行存摺影本等）

若由本人父母或其他親屬負擔留學費用（且居住在海外），需準備以下資料：

- ・經費支付同意書（正本）
- ・經費支付者名下的銀行存款餘額證明（正本）
- ・能證明申請者與經費支付者之關係的證明文件（如親屬關係公證書、出生證明書等）
- ・能夠說明資金累積過程的資料（如銀行存摺影本等）
- ・其他由本校指定的相關資料

若由居住在日本的親屬負擔留學費用，需準備以下資料：

- ・經費支付同意書（正本）
- ・經費支付者名下的銀行存款餘額證明（正本）
- ・能證明申請者與經費支付者之關係的證明文件（如親屬關係公證書、出生證明書等）
- ・能夠說明資金累積過程的資料（如銀行存摺影本等）
- ・經費支付者的住民票（若為日本國籍）
- ・經費支付者的在留卡影本（若為外國國籍）
- ・其他由本校指定的相關資料

注意事項

- ・所有以非日文撰寫的文件皆需附上日文翻譯。
- ・根據申請者的國籍不同，所需提交的申請文件可能有所差異。
- ・必要時，學校可能要求補交其他文件。

從申請到入學

提交

- 向學校提交入學資料
- 支付選考審查費
- 於Speed Visa®內填寫資料，並提交必要的正本資料

申請

- 由學校代為向札幌入國管理局申請簽證
- 核發在留資格認定證明書（COE）

入國

- 向日本駐外外交機關申請簽證
- 聯繫學校搭乘的航班編號及抵達時間之後入境日本

STEP① 向學校提交入學資料

於學校首頁上下載入學資料，填寫完畢之後寄送至info@myaiy.com。
我們會通知申請者是否合格，並會向合格者寄送Speed Visa®的招待郵件以及選考費的請款書。

STEP② 支付選考費

支付選考費20,000日圓。

STEP③ 於Speed Visa®內填寫資料，並提交必要的正本資料

於Speed Visa®內填寫「本人情報」「經費支付」相關資料，並上傳「證明書類」。
在確認過您所填寫的資料無誤後，會通知您將必要的正本資料郵送至本校。
若您希望我們前去接機，也請您於此階段事先向我們預約。

STEP④ 核發COE

本校將代為申請COE。
COE核發之箇，會向您寄送學費的請款書。
在確認款項入帳後，將會立即郵寄COE的正本給您。

STEP⑤ 向日本駐外外交機關申請簽證

請持COE向日本駐外之外交機關申請簽證。

STEP⑥ 聯繫學校搭乘的航班編號及抵達時間之後入境日本

預約好機票後，請向學校聯絡您預計搭乘的航班編號以及抵達時間。



Speed Visa®填寫方法

SpeedVisa®是日本國內首度將複雜的留學簽證申請手續自動化的「雲端型在留資格管理系統」。

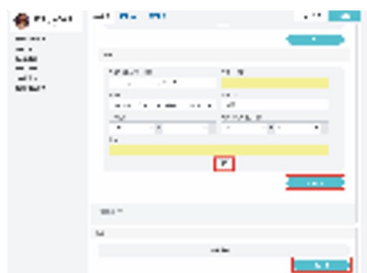


您的操作頁面上會有「本人情報」「經費支付」「證明書類」三個頁面。
您可以點選相對應的頁面進行資料填寫以及確認。

本人情報



輸入必要的資料後，點選「更新」鍵以更新保存的資料。



有「追加」鍵所在的部分，可以點選「追加」鍵新增輸入欄位。
若想要刪除該欄位，點選垃圾桶的圖示即可刪除。

經費支付



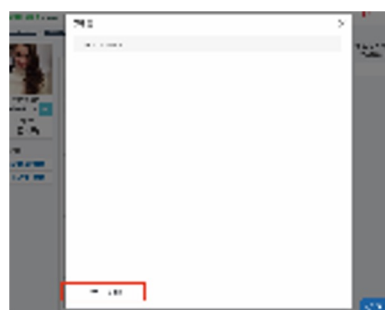
請點選畫面上紅框中的選項。
在「本人負擔」、「在日經費支付者」、「獎學金」或「其它」的選項中，選擇符合您情況的選項，然後點選「新增支付者」，便會顯示輸入畫面。

請於輸入必要資料後，點選「更新」鍵以更新保存的資料。

證明書類



需提出資料的列表已經列好了。
請點選欲上傳的資料欄位的「書類確認」。



請點選「追加檔案」，即可上傳檔案。
※本系統對JPG、PNG等圖片檔案、PDF、Excel與Word等文件皆可對應。

大學進學 2年課程 4月入學	年度	選考費	入學金	學費	雜費	總金額	付款期限	全期間總金額
	初年度	20,000	70,000	720,000	72,000	882,000	入境前	1,674,000
	2年目	-	-	720,000	72,000	792,000	入學後一年 1月20日	
大學進學 1年9ヵ月課程 7月入學	年度	選考費	入學金	學費	雜費	總金額	付款期限	全期間總金額
	初年度	20,000	70,000	720,000	72,000	882,000	入境前	1,476,000
	2年目	-	-	540,000	54,000	594,000	入學後一年 4月20日	
大學進學 1年6ヵ月課程 10月入學	年度	選考費	入學金	學費	雜費	總金額	付款期限	全期間總金額
	初年度	20,000	70,000	720,000	72,000	882,000	入境前	1,278,000
	2年目	-	-	360,000	36,000	396,000	入學後一年 7月20日	
大學進學 1年3ヵ月課程 1月入學	年度	選考費	入學金	學費	雜費	總金額	付款期限	全期間總金額
	初年度	20,000	70,000	720,000	72,000	882,000	入境前	1,080,000
	2年目	-	-	180,000	18,000	198,000	入學後一年 10月20日	

學費必須一次付清。
雜費包括設施費、教材費、課外學費、國際學生保險費等。

其他費用（請事先預約）

- ・低層公寓與公寓大廈的住宿安排費用：一人11,000日圓
- ・可以免費為您介紹月租公寓、學生宿舍及合租公寓。
- ・機場接送費：一人14,500日圓
(此為接送您搭乘合作計程車從機場前往札幌市內指定地點。從機場至札幌市內所需時間約為60分鐘。)

支付方式

您可以透過Flywire®或者銀行匯款向我們支付相關費用。

銀行匯款資訊

銀行名	北海道銀行	戶名	カ) インターナショナルアカデミー
分行名	本店営業部	持有人住址	札幌市中央区南1西4日之出ビル
分行代碼	101	持有人電話	011-281-5188
帳號	普通0178706	SWIFT CODE	HKDBJPJT
銀行地址	札幌市中央区大通西4丁目1	※ 所有匯款相關手續費，將由匯款人承擔。	

透過Flywire®支付

Flywire® 是一項針對教育機構的國際匯款服務。
您可以從您所在國家的銀行匯款到本校的帳戶，也可以使用信用卡付款。
請利用本校專用網頁，建立您的帳戶後再進行後續操作。我們能夠對應多種語言。

學生們、家長們！請開始進行在飛匯網站的付款手續吧！

首先請輸入 **myiay.flywire.com**，或者掃描

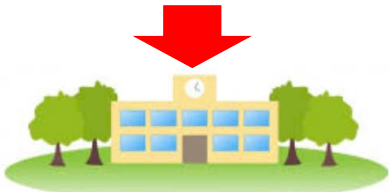


進入飛匯網站！



Tell us about your payment

You pay from	Flywire University (JPY) receives
Country (*)	Amount (*)
	0



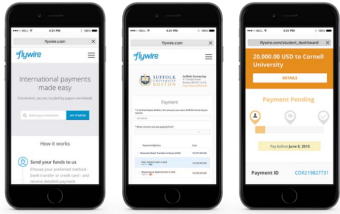
飛匯會負責以日圓將學費付款給學校。

使用Flywire付款的好處

1) 多種付款方式：

您可以使用本地貨幣通過您當地的銀行匯款，或使用信用卡、支付寶等方式支付。

3) 通過手機進行付款



2) 提供365天24小時電話、電郵、Skype、微信等各種客戶服務

繳費期限

我們將會寄送請款書給您。請您在請款書上規定的付款期限內完成付款。

請注意：

- 若未事先通知我們，且在付款期限內無法確認您的付款，我們將視為您已放棄入學，並取消您的申請。
- 如果您無法在付款期限內完成付款，請務必聯繫我們。



退費規定

所有退款相關手續費，將由學生承擔，敬請見諒。

入學前

取消日 費用	COE取得前 與申請中	不核發COE	核發COE後取消	核發COE後簽證不核准	COE已核發，簽證亦核 准後取消（渡日前）	COE已核發，簽證亦核 准後取消（渡日後）
選考審查費	不退費	不退費	不退費	不退費	不退費	不退費
入學金	—	—	不退費	不退費	不退費	不退費
學費・ 雜費	—	—	100%退費	100%退費	100%退費	100%退費
保險費	—	—	100%退費	100%退費	100%退費	100%退費
確認事項	—	—	歸還入學許可書與 COE	請提出簽證不予核准的 證明文件	歸還簽證以及確認簽證 未使用	確認在留卡失效以及回 國

入學後

取消日 費用	在學期間自行退學 （回國）	【特例】因病 退學	根據程度調整修業期間 的情況（適用7月生）	簽證資格變更	開除學籍
退費	不退費	退學後翌月起按月退學 費	退4月、5月、6月 的學費	不退費	不退費
手續費	—	30,000円	30,000円	—	—
確認事項	確認退學手續辦理 完成與回國	確認醫院開立的診 斷證明書與退學手 續辦理完成	確認三月將於本校 畢業之事實	確認退學手續辦理 完成與簽證變更	確認退學手續辦理 完成與回國

退學手續：向學校提出退學申請書，並交還學生證。

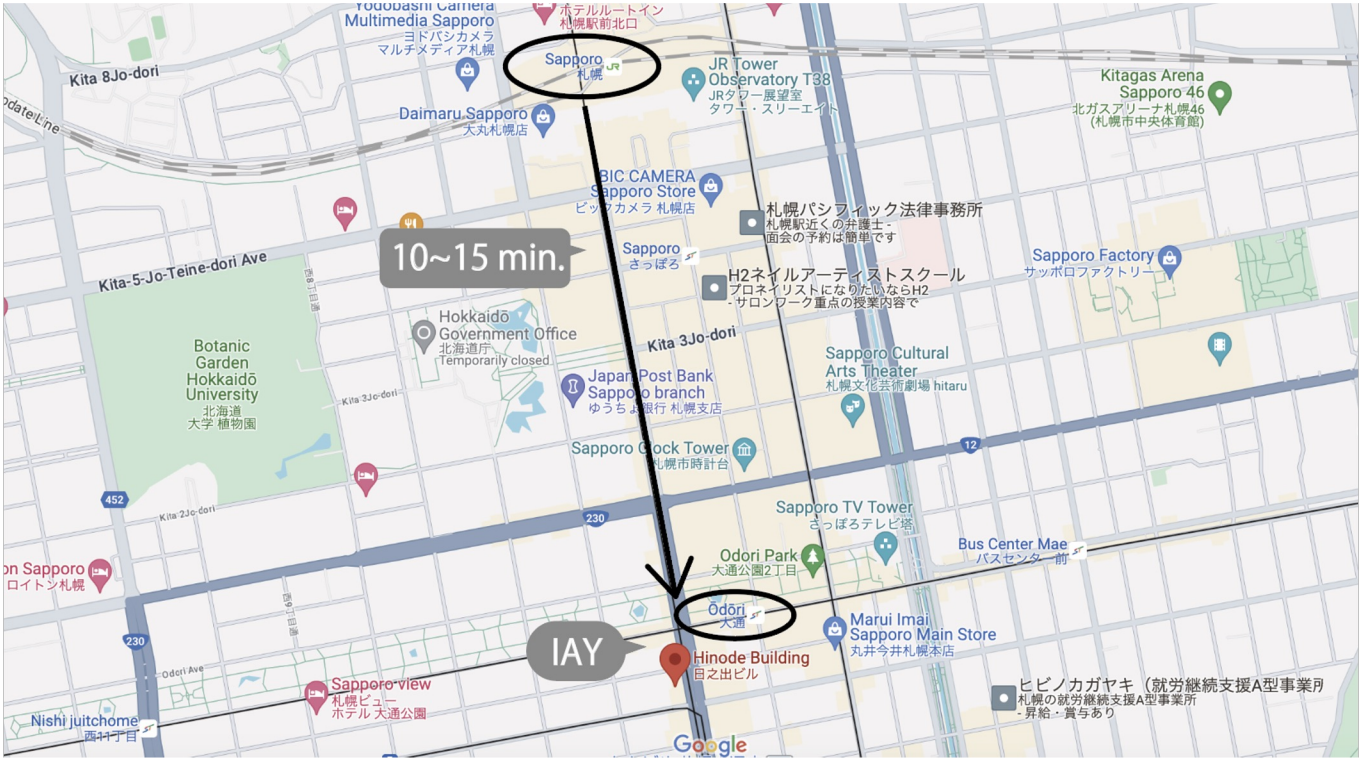


距離札幌市營地下鐵「大通站」10號出口步行1分鐘
1 minute on foot from Subway Odori St. Exit 10

距離JR「札幌站」步行10～15分鐘
10~15 minutes on foot from JR Sapporo St.



<https://x.gd/LxbB6>



〒060-0061
札幌市中央区南1条西4丁目13 日之出ビル6F
Hinode Bldg. 6F, 13 Minami 1-jo Nishi 4-chome,
Chuo-ku, Sapporo
TEL : 011-281-5188

