

2026年度

LEADING JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

DISCOVER
THE *New* YOU

招生簡章

適用：台灣・港澳永久居民
長期課程（留學簽證）

入學諮詢： **ISI日本語學校 入學諮詢中心**



〒160-6112 東京都新宿區西新宿8-17-1 住友不動産新宿Grand Tower12F

TEL: +81-3-5962-0405 FAX: +81-3-5937-0477

E-Mail: info@isi-global.com URL: www.isi-education.com/zh-tw

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

10552 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL: (02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢, 採預約制。)

20250813



LINE官方帳號

@nihonmura



長期課程 (留學簽證)

目錄 / CONTENTS

理念、教育目標與教育方針	2-3
關於入學申請	
申請留學簽證 (長期課程)	4
關於留學簽證、入學資格、入學時期、入學前流程	
入學申請時期・費用表 - 學費 (概述)	5
費用表 - 學費 (分解)	6-7
校內附設升學塾 (JUQ)	8
費用表 - 住宿・接機費 (概述)	9
住宿・接機安排	
東京	10
京都	11
長野	12
有關住宿和機場接送安排的資訊 (所有地點)	13
學校介紹	14
2026年度學校開課日曆	
東京 - 新宿本校・新宿Prime校・池袋校・澀谷原宿校・高田馬場就職校・高田馬場升學校 / 大阪校 / 京都校	15
長野校	16
繳費相關說明	17
取消・退款規定	18-20
ISI日本語學校入學協議與免責聲明	21-22

【附錄】留學申請資料 (長期生)

【附錄】校內附設升學塾 (JUQ) 服務條款

(1) 理念

Purpose (本校的存在意義與創立精神)

接軌世界、培育人才、實現夢想。"Empowering People, Building Dreams, Connecting Worlds "

Mission (本校使命與理念)

為世界各地的人們創造共同學習和成長的機會

每個人都需要一個有助於實現夢想的學習與成長環境。因此，我們支持每一位努力追夢的人，並致力於打造一個永續發展、兼容多元的國際社會。

Vision (目標願景)

培育並造就跨越國界、活躍於世界的全球領導者

我們期許透過教育，引領來自多元背景的學生，成為能為社會與組織帶來積極正向變革的全球領導者，並在國際社會中發揮影響力。

(2) 教育目標

在全球化與資訊科技不斷進步、多元文化與價值觀共存的現代社會中，ISI日本語學校集團的使命，是培育能在國際舞台上發光發熱的全球領導者，並訂定以下三項具體的教育目標：

- 培養紮實實用的日語能力與高度的溝通技巧。
- 培養具備國際視野，能尊重並理解不同價值觀，並擁有與多元文化共融的能力。
- 培養富有個人魅力，並積極投入實現國際社會永續發展的全球領導者。

(3) 結業證書規定 ~ 畢業(結業)認定方針 ~

完成既定課程，習得以下能力，並達到認定基準的學生，可獲得畢業(結業)認證。

- 能活躍於社會的高度實用日語溝通能力，以及紮實的靈活多元國際應對能力。
- 從全球視角看待事物、接受不同觀點、可靈機應變的個人綜合能力。
- 能立足於國際社會的問題解決能力、變通性和文化理解能力。
- 能獨立自主地執行計劃，實現自我成長的行動能力。

(4) 教學大綱 ~ 教育課程方針 ~

教育內容

- 為幫助學生取得在進入高等教育機構或企業後所需的流暢日語能力，有系統地藉由使用日語的活動(閱讀、聽力、寫作、發表、會話)和技能(詞彙、文法、發音)規劃學習。
- 透過學習活動，教導學生積極自主的學習態度，和團隊合作深化知識的道理。
- 依照每一位學生為達成目標所需通過的考試或資格認證，提供日本語能力試驗、日本留學試驗等的指導和應試準備輔導，幫助學生取得合格應備的知識和技能。
- 透過分工合作解決問題的學習，取得國際競爭力和個人綜合能力。
- 培育學生的生涯設計技能，使他們每一位都能為了未來的發展，自主地、有計畫地、獨立地進行相關活動。

教育方法

- 為有效地提高學習成果，在課堂上使用ICT。
- 為培養學生的協作能力、表達能力和發布訊息的能力，課程融入了小組活動和主動學習。
- 為培育學習者的自主性，利用課堂內外的資源(例如校內的LMS)進行授課。
- 為加深異文化的理解和與當地社會的連結，舉辦與課程相關的校外學習活動。
- 根據每位學生的未來發展志向，明確規劃時間表，並由班導師和未來發展指導顧問聯手提供諮詢。
- 課程採用只使用日文的「直接教學法」，不僅止於日語學習，對日本文化的理解、聽力和口說能力的自然提升，都很有幫助。對於不懂的地方，請學生基於對老師指導的信任，抱持積極學習的意欲和態度。

教育環境

- 由受過多樣化教育研修培訓的教師群提供優質教學。
- 提供可加深異文化理解的多國籍環境。

學習成果

- 擁有在日本的高等育機構及企業所需的實用日語溝通能力和自我表達能力，及願意不斷磨練提升這些技能的態度。
- 擁有全球視野，理解包括日本文化在內的不同文化，並希望為實現多元文化共存社會做出貢獻的意識。
- 擁有能夠理解他人的不同觀點，和一起分工合作解決問題的能力。
- 擁有為實現目標，能夠主動規劃並獨立進行的能力。

(5) 錄取原則 ~ 招生方針 ~

ISI日本語學校集團招收理解本校的教育目標，且兼具以下特質，並立志活躍於世界，願意挑戰成為全球領導者的學生。

- 希望保有與多元文化共存的能力，並能尊重和理解不同價值觀的國際意識。
- 希望成為充滿人格魅力，為實現國際社會的永續發展，積極致力於貢獻的國際人才。
- 對於實用的日語學習、日本文化及日本社會感到濃厚的興趣與關心，並且積極主動深入學習。
- 希望將來成為擁有全球視野，在國際舞台上與他人協作，活躍於國際社會的一員。
- 有計畫地管理學習和職涯的發展，力拼成長，讓自己提升到更高的境界。
- 身為社會、地區和學校的一員，力理解不同的價值觀、文化和習俗。

(6) 課程營運方針

1. 注重日語溝通能力的提升，採全日語授課。（原則上課堂中不會使用日語以外的語言做輔助。）
2. 為提升學習效果，適時導入主動學習，ICT教育以及課程運動型校外學習。部分活動需由學生負擔交通費等實際支出。
3. 學校是一個學習理解異文化的多國籍環境。教室內請避免使用母語。
4. 依照年度計劃實施未來發展指導和相關活動。
5. 依據法務省出入國在留管理廳的指示方針和本校的畢業規定，為了評估學生在日語教育參照級別中所獲得的日語能力，學生須參與外部的考試（JLPT、JPT等）。（考試費和前往考場的交通費不包含在學費中。這些費用須由學生自行負擔，敬請知悉。）
6. 教導日語的日本語教師，均持有符合法務省出入國在留管理廳公告基準的日本語教師資格。
7. 所有學生都必須自備能夠連接網路的電子設備，例如：電腦、智慧型手機或平板電腦，以便在所有學校學習。例如澀谷原宿校和高田馬場就職校，主要使用電腦進行學習，因此請務必攜帶自己的電腦。此外，在新宿本校、新宿Prime校、池袋校、高田馬場升學校、大阪校、京都校和長野校，有部分學習將使用電腦、智慧型手機、平板電腦等進行，請學生攜帶日常使用的電子設備。
8. 為了確保學校運營的順利，本集團使用Microsoft 365（MS365）作為與學生連繫的方式。學生必須事前提供有效的電子郵箱，以便獲得MS365的帳號。為了避免造成課程開始時的不便，請在前來日本之前，完成初次的登入和註冊。每位學生的帳號於在學期間可免費使用，但在畢業或退學後將被刪除。
9. 為了支援各位的學習，本校使用LMS（學習管理系統）和學習應用程式「Monoxer」。其所支援的使用環境如下：

[建議使用環境] * 2025 年 5 月 2 日現況

- iOS 16 以上版本
- Android 12.0 以上版本
- 記憶體（RAM）：最低 8GB，建議 16GB 以上

這些是本校教學和學習支援系統所需的標準規格。請在入學前自費完成必要的準備。請注意，學習應用程式「Monoxer」在以下設備的運作無法保證。

[不保證使用的電子設備]

- Kindle Fire 平板電腦
- 搭載基於Android的獨自OS作業系統的設備（例如：HUAWEI MatePad等）

如果您無法將裝置更新至支援的版本，請變更您的機種。

欲了解更多Monoxer的建議使用環境，請參閱：<https://bit.ly/4IX67mX>

關於入學申請 申請留學簽證（長期課程）

關於留學簽證

- 原則上預計在日本語學校就讀半年以上者，需申請留學簽證。
- 為取得留學簽證，首先須在日本的出入國在留管理廳取得「在留資格認定證明書」（簡稱「COE」）。
- 本校在日本，代學生向出入國在留管理廳申請「在留資格認定證明書」。
- 持有留學簽證者，於申請「資格外活動許可」獲准後，可以在日本從事一週28小時以內的打工。請注意工作種類的相關限制。

入學資格

- 入學本校時須具備12年以上學校教育的學歷，或預定畢業的學歷。
※年滿18歲，持有高中畢業學歷者，即使未滿12年學制，亦可申請入學。
- 2026年4月1日為止，未滿55歲者。
- 具有努力學習的意欲。
- 具有支付留學期間所有費用的經濟能力。
- 充分理解本校的理念、教育目標、目標願景、方針等。
- 擁有約150小時日語學習經驗或日語能力相當於N5（CEFR A1）者
- 申請澀谷原宿校、高田馬場就職校，需具備以下條件。
(1)從本校畢業後，希望在日本國內或歸國就業。
(2)具備研究所、大學或短期大學等專院校的學歷。
※持特定技能簽證的希望就職者除外。
- 1月入學者，為了能從N4程度開始學習，須具備初級(相當於日本語能力試驗 N5) 以上的日本語能力。（澀谷原宿校・高田馬場就職校・大阪校除外。）

※未符合上述入學條件，但經校長同意後，亦有可能獲得入學資格。

※如果您目前不符合上述要求，請聯絡入學諮詢中心。

入學時期

入學時期（學習期間※）	2025年			2026年											
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
4月入學（2年）	①	②			③	④									
7月入學（1年9個月）					①	②		③	④						
10月入學（1年6個月）								①	②			③	④		
1月入學（1年3個月※）											①	②		③	④

①報名時期

②出入國在留管理廳的申請時期

③取得在留資格認定證明書・繳納學費時期

④申請留學簽證

※學習期間：澀谷原宿校、高田馬場就職校為1年或2年。

※1月入學：大阪校不提供1月入學的長期課程。

※各校如遇招生額滿，會提前截止報名。敬請見諒。

入學前流程

※「Campusmate-J」

是ISI日本語學校為提供學生生活支援而設立的專用網站。向日本的出入國在留管理廳提交在留資格認定證明書的交付申請後，不論在日本或海外，隨時隨地只要利用電腦或智慧型手機等連結上網，即可於Campusmate-J網站查看個人的出席率、成績、日程管理、上課時間表等資訊。

STEP 1 提交申請文件、繳納報名費（本校）文件審查

> 報名費請利用銀行匯款・Flywire或WeChat Pay的方式支付。本校於收到申請文件及報名費後，進行入學申請的審查作業。

STEP 2 出入國在留管理廳審核在留資格認定證明（由本校代理申請。）

> 由本校代為向日本的出入國在留管理廳申請在留資格認定證明書。通過本校的入學審查後，學生可獲得「合格通知書」，並可進入本校的學生網站「Campusmate-J」※，收取本校寄發的各類通知和文件等訊息。

STEP 3 出入國在留管理廳交付在留資格認定證明書（由本校代理領取。）

> 獲取「在留資格認定證明書」後，本校會透過「Campusmate-J」提供學費的繳款單（=請求書）。

STEP 4 繳納學費

STEP 5 參加線上分班測驗

> 本校於「Campusmate-J」提供線上分班測驗的訊息。其結果攸關分班的編制，請務必於期限內完成考試。

STEP 6 本校寄發在留資格認定證明書・入學許可書

> 本校於確定收到學費無誤後，會提供在留資格認定證明書・入學許可書・資格外活動許可申請書等資料。同時也於「Campusmate-J」提供入學須知、入境日本相關注意事項等資訊，敬請查收。

STEP 7 至日本大使館・領事館或交流協會申請學生簽證

STEP 8 取得學生簽證、預約機票

> 訂購前往日本的機票後，請查收本校寄發至「Campusmate-J」的通知，並於登記表回覆航班、到達日期・時間等訊息。有預約安排住宿、接機者，請另提供電子機票檔案。

STEP 9 入學

> 請於新生入學說明會到學校報到。（透過本校安排住宿者，請配合指定入寮日的時間抵達。）

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

10552 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com（日本遊學・留學諮詢，採預約制。）

20250813



入學申請時期・費用表 - 學費 (概述)

學習期間和入學申請期限

新宿本校、新宿Prime校、池袋校、高田馬場升學校、大阪校、京都校、長野校

學習期間	入學時期	報名期限
2年	4月入學	2025年10月末
1年9個月	7月入學	2026年2月末
1年6個月	10月入學	2026年5月末
1年3個月	1月入學	2026年8月末

澀谷原宿校、高田馬場就職校

長野校

學習期間	入學時期	報名期限
1年・2年	4月入學	2025年10月末
1年・2年	7月入學	2026年2月末
1年・2年	10月入學	2026年5月末
2年	1月入學	2026年8月末

學習期間	入學時期	報名期限
2年	4月入學	2025年10月末
1年6個月	10月入學	2026年5月末

※ 大阪校不提供1月入學的長期課程。
※ 如遇招生額滿，會提前截止報名。

費用表-學費(概述)

2026年度

課程	校區	上課期間	
		長期課程	
		6個月	1年
升學日語課程	新宿本校	552,000	994,000
	新宿本Prime校	577,000	1,044,000
	高田馬場升學校、池袋校、大阪校、京都校	526,000	942,000
	長野校	472,000	834,000
商務日語課程	澀谷原宿校、高田馬場就職校	547,000	984,000

2027年度

課程	校區	上課期間	
		長期課程	
		6個月	1年
升學日語課程	新宿本校	602,500	1,065,000
	新宿本Prime校	627,500	1,115,000
	高田馬場升學校、池袋校、大阪校、京都校	577,500	1,015,000
	長野校	522,500	905,000
商務日語課程	澀谷原宿校、高田馬場就職校	597,500	1,055,000

※ 以上適用在學期間為2026年4月1日～2028年3月31日的個人費用。(幣別：日圓)

※ 以上為標準收費。各種優惠活動、減免方案，請參閱本校官網。(https://www.isi-education.com/zh-tw/application/fee/)

※ 參加外部考試和往返考場的交通費用不包含在學費中，須由學生自行負擔，敬請知悉。(在校期間取得日文教育參考架構(簡稱:CEFR) A2以上資格，是本校的畢業要件，也是出入國在留管理廳要求留學生在日本語學校畢業前，需要達到的程度。)

課外活動，需由學生自費負擔往返活動地點的交通費用，敬請知悉。 Nihonmura CO.,LTD. https://news.nihonmura.tw

10552 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)

20250813



費用表 - 學費 (細項)

- 下表為長期課程的收費。(每週20節、每班約20人)
- 報名時，請同時繳納報名費。
- 設施營運管理費內含留學生保險費。

升學日語課程 [開課校▷新宿本校、新宿Prime校、池袋校、高田馬場升學校、大阪校、京都校、長野校]

費用

新宿本校

收費項目	2026年度		2027年度	
	6個月 (2學期)	1年 (4學期)	6個月 (2學期)	1年 (4學期)
報名費	33,000	33,000	40,000	40,000
入學金	77,000	77,000	100,000	100,000
學費	370,000	740,000	375,000	750,000
教材費	22,000	44,000	27,500	55,000
設施營運管理費	50,000	100,000	60,000	120,000
合計	552,000	994,000	602,500	1,065,000

新宿Prime校

收費項目	2026年度		2027年度	
	6個月 (2學期)	1年 (4學期)	6個月 (2學期)	1年 (4學期)
報名費	33,000	33,000	40,000	40,000
入學金	77,000	77,000	100,000	100,000
學費	370,000	740,000	375,000	750,000
教材費	22,000	44,000	27,500	55,000
設施營運管理費	75,000	150,000	85,000	170,000
合計	577,000	1,044,000	627,500	1,115,000

池袋校、高田馬場升學校、大阪校、京都校

收費項目	2026年度		2027年度	
	6個月 (2學期)	1年 (4學期)	6個月 (2學期)	1年 (4學期)
報名費	33,000	33,000	40,000	40,000
入學金	77,000	77,000	100,000	100,000
學費	354,000	708,000	360,000	720,000
教材費	22,000	44,000	27,500	55,000
設施營運管理費	40,000	80,000	50,000	100,000
合計	526,000	942,000	577,500	1,015,000

長野校

收費項目	2026年度		2027年度	
	6個月 (2學期)	1年 (4學期)	6個月 (2學期)	1年 (4學期)
報名費	33,000	33,000	40,000	40,000
入學金	77,000	77,000	100,000	100,000
學費	310,000	620,000	320,000	640,000
教材費	22,000	44,000	27,500	55,000
設施營運管理費	30,000	60,000	35,000	70,000
合計	472,000	834,000	522,500	905,000

※以上適用在學期間為2026年4月1日~2028年3月31日的個人費用。(幣別:日圓)

※上述費用的補充說明如下。

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>
 1、新宿Prime校、澀谷原宿校、高田馬場校(就職/升學)校、大阪校、京都校、含稅價格 / 池袋校、長野校: 未稅價格
 2、因不含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。
 3、aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)

20250813



費用表 - 學費 (細項)

商務日語課程 [開課校 ▷ 澀谷原宿校、高田馬場就職校]

費用	2026年度		2027年度	
	6個月 (2學期)	1年 (4學期)	6個月 (2學期)	1年 (4學期)
報名費	33,000	33,000	40,000	40,000
入學金	77,000	77,000	100,000	100,000
學費	375,000	750,000	380,000	760,000
教材費	22,000	44,000	27,500	55,000
設施營運管理費	40,000	80,000	50,000	100,000
合計	547,000	984,000	597,500	1,055,000

特定技能 - 就職支援課程

[開課校 ▷ 新宿本校、新宿Prime校、池袋校、澀谷原宿校、高田馬場(就職/升學)校、大阪校、京都校、長野校]

- 本課程適合希望取得特定技能簽證，留在日本就業的人。除了指導日語能力的提升、輔導取得特定技能1號簽證，也提供成功就業為止的就職支援。

本課程提供的主要輔導內容

1. 特定技能試驗的應試對策
2. 協助特定技能試驗及日本語能力試驗的報名
3. 特定技能特別講座
4. 打工介紹
5. 就職支援
6. 協助辦理簽證(費用另計)

適用業種

1. 住宿
2. 餐飲業

校內附設升學塾 (JUQ)

校內附設升學塾 [開辦學校▷新宿校]

- 校內附設升學塾「JUQ」在日本提供實體教學及網路教學，輔導範圍涵蓋文理、藝術（美術&音樂）等科系的大學及碩博士升學，讓留學生能提前接受日本第一線的指導，大幅提升名校升學率及節省考試準備時間。
- 語言類課程包含日語課程及英語課程。日語課程分為基礎、進階、N1專攻課程以及EJU留學考試專攻課程（春季&秋季）。英語課程包括托福專攻課程及多益專攻課程。除語言類課程外，文理學部也另有文科綜合留學考試、理科綜合留學考試，和大學校內考試專攻課程。
- 文理大學院課程以每位同學的專攻方向為主，提供專屬一對一指導。此外，經濟、經營、社會學研究科也都有相應的班級輔導。
- 美術課程根據專攻不同，對於純藝、設計、ACG專業的同學均有開設相關的課程。其中，全專攻共通對策的班課有包括：作品集製作、志願理由書、小論文、模擬面試、大學申請指導及美術教養課程。此外，根據每位同學的實際情況，開設一對一輔導課程。
- 音樂課程包括樂理、視唱練耳、志願理由書、校內考試對策及一對一課程；大學院包括和聲、西洋音樂史、研究計劃書及一對一課程。除了基礎課程外，更攜手音樂大學共同開辦說明會、不定期安排音樂大學教授或講師上課等，為在校生提供最全面的學習支援。
- JUQ的講師均為日本頂級院校的碩博士出身，多數有5~10年教學經驗，為同學們的留學考試提供最專業的輔導。除專業師資配置外，JUQ熟悉各院校留學生考試的標準，專注研究命題規律及教學備案，提供高度契合考綱的內部教材；並採用“多對一”班導師教務管理體系，開創日本留學教務管理先河。除了上課，更有豐富的考學共通對策班會課及不定期講座福利等。教學及教務的專業，造就了JUQ的高合格率。

費用

專攻	課程	費用
學部文科	全年課程	770,000
	名校升學全年全科課程	880,000
學部理科	全年課程	880,000
	名校升學全年全科課程	990,000
大學院	全年專業課程	825,000
	全年全科課程	935,000
美術大學・藝術大學	*根據同學情況進行客製化的課程安排。歡迎諮詢。	
音樂大學	*根據同學情況進行客製化的課程安排。歡迎諮詢。	

※ 除上述課程外，也可根據同學的希望進行課程訂製安排。歡迎與本校聯繫。

※ 有關退費等具體的內容，請參照最後一頁的校內附設升學塾（東京校）服務條款。

※上述費用的補充說明如下。(支付金額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。)

新宿校：含稅價格

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

10552 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)

20250813



LINE官方帳號

@nihonmura

費用表 - 住宿・接機費（概述）

收費項目 / 人				1學期合計 (長期住宿)
東京	住宿費	學生宿舍	單人房	315,000 ~
			雙人房	245,000
	接機費（單程） 〔成田 / 羽田機場〕	共乘專車	至學生宿舍（指定入寮日時間內）	23,000 ~
			至學生宿舍（指定入寮日時間以外）	41,000 ~
京都	住宿費	學生宿舍	單人房	291,000 ~
			雙人房	237,000 ~
	接機費（單程）〔關西國際機場〕	專車	至學生宿舍	41,000 ~
收費項目 / 人				3個月合計 (長期住宿)
長野	住宿費	學生宿舍	單人房	255,000
			雙人房	177,000 ~
			3人房	156,000
			4人房	156,000
	接機費（單程）〔成田機場〕	專車	至學校 / 學生宿舍	33,000 ~
	接機費（單程）〔羽田機場〕	共乘計程車	至學校 / 學生宿舍	33,000 ~

※ 上表為標準收費。根據假期、入住和退房日期的不同，可能會有追加費用，敬請知悉。

※ 上述費用包含寢具、水電、瓦斯和網路費。

※ 除上述地點外，無提供接機服務。

※ 本校接受於特定的入學期，申請一次繳納兩個學期（長野學校為六個月）的住宿費，受理者可享有部分費用的減免優惠。詳細請諮詢本校。

※ 有關房型、價格和住宿的詳細資訊，請參閱本校官網。（www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/）

※ 上述住宿的合計費用為每人的支付金額。

※ 住宿和接機費用可能有未經預告，而逕行調整的狀況。

東京

住宿房型和費用

- 於通學可能的地區，安排本校合作的住宿。長期課程的學生如有住宿或接機的需求，請依照「Campusmate-J」的通知，自行線上申請。
- 各住宿可受理入住的時間不盡相同，請務必確認「住宿・接機安排須知」(P12)。
- 本校於確定住宿安排後，將結果通知學生。如有入住、退寮日等問題，請與本校聯繫。
- 若學生宿舍的申請者超額，將以抽選方式決定，並儘速將結果通知學生。

① 學生宿舍

- 有令人安心的管理員常駐或巡邏
- 可與世界各地的學生共同生活
- 與其他住宿相比，費用比較實惠
- 通學時間：步行約20分～電車約60分鐘
- 附寢具、家具、家電、網路。三餐需自理

長期住宿費用 <一學期 ~>

- 費用包含寢具、水電、瓦斯、網路費。
- 長期住宿以學期為單位收費，不以日計算。如有空房，方可接受延長申請。
- S房型有專用廁所和淋浴設施，其他房型則需共用。

住宿類型	房型	種類	入寮費	設施費	退房清掃費	住房費 / 月	住房費 / 學期	一學期合計 / 人
學生宿舍	單人房	S	40,000	30,000	20,000	109,000	327,000	417,000
		A				84,000	252,000	342,000
		B				75,000	225,000	315,000
	雙人房	A	40,000	30,000	10,000	55,000	165,000	245,000

※學期資訊請參閱學校開課日曆 (P13)。

※10月期學生特別方案：一次繳納2學期的住宿費用，即可享有設施費 (30,000日圓) 的減免優惠。

※有關房型和價格的詳細資訊，請參閱本校官網。(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

申請住宿者之接機服務與費用說明 (成田機場/羽田機場)

- 本校於確認學生繳款後，安排接機。
- 長期生請於以下期限內，依照本校寄發至「Campusmate-J」的通知，自行上網登記航班資訊(抵達日本的日期/時間/抵達航站/航班編號，並提供電子機票)，接機人員會於入境大廳的出關口等候。
- 申請學生宿舍者，請於抵達日本的2週前；申請其他住宿者，請於抵達日本的1個月前告知。
- 關於接機時間，請參照「住宿・接機安排須知」(P12)。

	接機方式	單程費用 / 人	備註
學生宿舍 (指定入寮日時間內)	共乘專車	23,000 ~	左記特惠價格適用於指定入寮日的指定時間內之接機。因為價格優惠，發車時間有可能需要在機場等待較久，尤其是羽田機場。 指定入寮日請參照各校開課日曆。接機費用包含手提行李與行李箱各一件。如有其他行李，本校將安排機場宅急便寄送，費用由學生自行負擔(限一件)。
學生宿舍 (指定入寮日時間以外)	共乘專車	41,000 ~	—

※如變更航班，請在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。若因未於指定時間內聯繫本校，導致無法提供接機服務，亦不予退費，敬請知悉。

※以上適用在學期間為2026年4月1日～2027年3月31日的個人費用。(幣別：日圓)

※住宿和接機費用可能有未經預告，而逕行調整的狀況。

上述費用的補充說明如下。

學生宿舍住宿費用：未稅價格 / 接機費：含稅價格

額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

10552 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)

20250813



京都

住宿房型和費用

- 於通學可能的地區，安排本校合作的住宿。長期課程的學生如有住宿或接機的需求，請依照「Campusmate-J」的通知，自行線上申請。
- 各住宿處可受理入住的時間不盡相同，請務必確認「住宿・接機安排須知」(P12)。
- 本校於確定住宿安排後，將結果通知學生。如有入住、退寮日等問題，請與本校聯繫。

① 學生宿舍

- 有令人安心的管理員常駐或巡邏
- 可與世界各地的學生共同生活
- 與其他住宿類型相比，費用比較實惠
- 通學時間：步行約13分～步行+電車約40分鐘
- 廚房、淋浴室、廁所為共用設施。附寢具、家具、家電、網路。三餐需自理

長期住宿費用 <一學期※ ~ >

- 費用包含寢具、水電、瓦斯、網路費。
- 長期住宿以學期為單位收費，不以日計算。延長住宿後，除了住宿費，部分宿舍另有以月為單位，酌收「繳費單開立手續費」。
- 依據退房時的屋況，可能會收取額外的退房清掃費。

住宿類型	房型	種類	入寮費	設施費	退房清掃費	住房費 / 月	住房費 / 學期	一學期合計 / 人
學生宿舍	單人房	A	40,000	30,000	20,000	79,000	237,000	327,000
		B				67,000	201,000	291,000
	雙人房	A				53,000	159,000	249,000
		B				49,000	147,000	237,000

- ※ 學期資訊請參閱學校開課日曆 (P13)。
- ※ 10月期學生特別方案：一次繳納2學期的住宿費用，即可享有設施費 (30,000日圓) 的減免優惠。
- ※ 有關房型和價格的詳細資訊，請參閱本校官網。(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

申請住宿者之接機服務與費用說明 (關西國際機場)

- 本校於確認學生繳款後，安排接機。請於抵達日本的2週前，E-mail提供航班資訊(抵達日本的日期/時間/抵達航站/航班編號，並附上電子機票檔案)。
- 長期生的航班資訊，請依照本校寄發至「Campusmate-J」的通知，自行於期限內上網登記。
- 請依照本校提供的入寮確定書指示，前往接機人員等候的地方。
- 關於接機時間，請參照「住宿・接機安排須知」(P12)說明。

送達地點	接機方式	單程費用 / 人	備註
學生宿舍	專車	40,000 ~	指定接機時間超過90分鐘仍未抵達者，將額外收取每30分鐘2,500日圓的超時等待費用，敬請知悉。(如因航班延誤或取消者，不會收取超時等待費用。)

- ※ 指定入寮日以外的日期，不保證可以提供接機服務，請事先洽詢本校。
- ※ 如變更航班，請在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。若因未於指定時間內聯繫本校，導致無法提供接機服務，亦不予退費，敬請知悉。

※以上適用在學期間為2026年4月1日～2027年3月31日的個人費用。(幣別：日圓)

※ 住宿和接機費用可能有未經預告，而逕行調整的狀況。

上述費用的補充說明如下。

學生宿舍住宿費用：未稅價格 / 接機費：含稅價格

額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

10552 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)

20250813



©nihonmura

長野

住房型和費用

- 於通學可能的地區，安排本校合作的住宿。長期課程的學生如有住宿或接機的需求，請依照「Campusmate-J」的通知，自行線上申請。
- 各住宿可受理入住的時間不盡相同，請務必確認「住宿・接機安排須知」(P12)。
- 本校於確定住宿安排後，將結果通知學生。如有入住、退寮日等問題，請與本校聯繫。

① 學生宿舍

- 位於從學校步行或騎單車可達的距離，十分方便
- 可與世界各地的學生共同生活
- 與其他住宿相比，費用比較實惠
- 廚房、淋浴室、廁所為共用設施。附寢具、家具、網路。三餐需自理
- 有管理員巡邏，或者有完善防盜保全系統(無管理員常駐或巡邏)的類型，供同學安心居住。

長期住宿費用 <一學期 ~>

- 長期住宿需以3個月為單位申請，費用包含寢具、水電、瓦斯、網路費。
- 長期住宿以3個月為單位收費，不以日計算。

住宿類型	房型	種類	入寮費	設施費	退房清掃費	住房費 / 月	住房費 / 3個月	3個月合計 / 人
學生宿舍	單人房	A	30,000	20,000	10,000	65,000	195,000	255,000
	雙人房	A				43,000	129,000	189,000
		B				39,000	117,000	177,000
		C				43,000	129,000	189,000
	3人房	A				32,000	96,000	156,000
	4人房	B				32,000	96,000	156,000

※入寮時一次繳納6個月的住宿費用，可享入寮費和設施費（合計50,000日圓）的減免優惠。

※種類A：紺屋町國際公寓 本館 / 種類B：紺屋町國際公寓 別館（男生專用宿舍）種類C：合作宿舍

※種類C：依據種類A和種類B的空房情況，可能不開放種類C的住宿申請。

※種類C：合作宿舍需要簽訂6個月以上的合約。

※有關房型和價格的詳細資訊，請參閱本校官網。(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

申請住宿者之接機服務與費用說明（成田機場 / 羽田機場）

- 本校於確認學生繳款後，安排接機。請於抵達日本的2週前，E-mail提供航班資訊(抵達日本的日期/時間/抵達航站/航班編號，並附上電子機票檔案)。
- 長期生的航班資訊，請依照本校寄發至「Campusmate-J」的通知，自行於期限內上網登記，並E-mail提供電子機票。
- 本校接機服務僅受理於日本時間早上5點~下午3點抵達日本的航班。接機人員會於入境大廳的出關口等候。
- 詳細接機事宜，請參照「住宿・接機安排須知」(P12)說明。

出發地點	送達地點	接機方式	單程費用 / 人	備註
成田機場	學校 或 學生宿舍	專車	33,000 ~	接機費用包含手提行李與行李箱各一件。 如有其他行李，每人限可追加行李一件，且加收1,000日圓/件。
羽田機場	學校 或 學生宿舍	共乘計程車		

※ 成田機場的接機，根據申請情況，可能會將專車變更為共乘計程車（費用不變），敬請知悉。

※ 根據傳染病預防措施，有可能會無法安排共乘計程車。

※ 本校指定入寮日以外的日期，不保證可以提供接機服務。

※ 申請人數如果過少，可能無法提供接機服務。請等待長野校回覆最終的接機安排。

※ 如變更航班，請在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。若因未於指定時間內聯繫本校，導致無法提供接機服務，亦不予退費，敬請知悉。

※以上適用在學期間為2026年4月1日~2027年3月31日的個人費用。（幣別：日圓）

※ 住宿和接機費用可能有未經預告，而逕行調整的狀況。

上述費用的補充說明如下。

學生宿舍住宿費用：未稅價格 / 接機費：含稅價格

領不因含稅、未稅的設定而改變，請參照費用表。

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

10552 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)

有關住宿和機場接送安排的資訊（所有地點）

流程說明

學生宿舍	
STEP 1	> 請學生依照「Campusmate-J」的通知，提出申請。
STEP 2	> 本校依據學生申請的住宿類型和房型，於通學可能的距離內，安排ISI直營學生宿舍或特約之住宿地點。
STEP 3	> 本校於確定宿舍空房狀況後，安排住宿。 ※宿舍的申請超額時，會以抽選方式決定，並儘速將結果通知學生。
STEP 4	> 在留資格認定證明書交付後，本校會一併開立住宿(接機)費與學費的繳款單(=請求書)。 請參照請求書指示，於期限內匯款至學校的指定帳戶。
STEP 5	> 確認繳費後，本校於開課的約2週前，提供住宿安排結果和接機的說明(=入寮確定書)。 ※於繳費期限內未完成支付，將視為取消申請。並依據「取消・退款規定」酌收取消費。
STEP 6	> 請購買前往日本的機票，並於抵達日本的2週間前，E-mail提供航班資訊(日期/時間、航班編號、電子機票)等資訊給本校。 ※長期生的航班資訊，請依照本校寄發至「Campusmate-J」的通知，自行於期限內上網登記。 ※所有申請住宿者，無論是否有申請接機，都需提交航班資訊，並請儘量於入寮日的指定時間內抵達。

注意事項

- 學生宿舍的「長期住宿」申請以及住宿合約簽訂的期間，東京各校和京都校均以一學期（3個月）為單位，長野校以3個月為單位。
- 申請住宿時，若無法確定房間類型，會先以較高價位的房型開立住宿費用。入學後依照實際安排的房間類型，退還差價。
- 學生宿舍的申請者人數超額時，會以抽選方式決定。未抽選到宿舍者，本校提供外部租賃物件的介紹服務。
- 各學期的入住、退寮日等問題，請洽詢入學諮詢中心。
- 指定入寮日以外的週末、例假日或受理入住時間以外的入住，有可能無法受理，請務必事先洽詢本校。
- 入住前如需郵寄行李，派送時間請指定為可以自行領取的入住日期之後。
- 學生宿舍的續住，請於入住後，直接向宿舍管理員提出申請。如有空房，才能受理延長。
- 對於無法安排ISI學生宿舍或無法受理續住的學生，本校提供外部租賃物件的介紹服務。
- 入住後取消住宿，將不予退費。
- 請務必遵守下表所示「受理入住、飛機抵達」時間。無法於下列時間內抵達者，請於訂購機票前，諮詢本校。
- 接機時，有可能需要在機場等待較長的發車時間，請同學諒解並予以配合。

住宿類型 受理入住時間 / 飛機抵達時間

地區	最近機場	住宿類型	受理入住時間	飛機抵達時間
東京	成田機場 或 羽田機場	學生宿舍	9:00-20:00 ※1	8:00-17:00
京都	關西國際機場	學生宿舍	9:00-20:00	10:00-17:00
長野	成田機場 或 羽田機場	學生宿舍	9:00-20:00	5:00-15:00

※1 東京的學生宿舍僅於指定入寮日特別延長受理入住時間至22:00。

學校介紹 (日本法務省認可 日本語教育機關)

入學相關諮詢: +81-3-5962-0405

info@isi-global.com

學校通稱 / 正式名稱	長期課程 [短期課程]	地址	交通方式
東京-新宿本校・新宿Prime校			
ISI語言 新宿校	- 升學2年課程 - 升學1年9個月課程 - 升學1年6個月課程 - 升學1年3個月課程 [短期課程: 短期綜合日語課程]	(新宿本校) 〒160-0023 東京都新宿區西新宿8-15-1 (新宿Prime校) 〒160-0023 東京都新宿區西新宿7-5-25 西新宿Prime Square 10・11F	(新宿本校) 丸之內線「西新宿站」步行約3分鐘 大江戶線「都廳前站」步行約10分鐘 西武新宿線「西武新宿站」步行約13分鐘 JR及各鐵路線「新宿站」(西口)步行約15分鐘 (新宿Prime校) 丸之內線「西新宿站」步行約7分鐘 JR及各鐵路線「新宿站」步行約8分鐘 西武新宿線「西武新宿站」步行約4分鐘 JR「大久保站」步行約5分鐘 大江戶線「新宿西口站」步行約5分鐘 最近機場: 羽田機場 (HND) / 成田機場 (NRT)
東京-池袋校			
ISI外語學院	2年升學課程 1年9個月升學課程 1年6個月升學課程 1年3個月升學課程 [短期課程: 短期綜合日語課程]	〒171-0022 東京都豐島區南池袋1-13-13	JR及各鐵路線 池袋站 從東口步行約6分鐘 最近機場: 羽田機場 (HND) / 成田機場 (NRT)
東京-澀谷原宿校			
ISI職業外語學園 澀谷原宿校	- 商務日語課程 (2年) - 商務日語課程 (1年) [短期課程: 短期商務日語課程] [短期課程: 短期綜合日語課程] [短期課程: 夜間日語課程]	[澀谷校] 〒150-0002 東京都澀谷區澀谷1-3-9 HULIC澀谷一丁目Bldg. 1・3・B1F [原宿校] 〒150-0001 東京都澀谷區神宮前6-25-14 JRE神宮前Media Square Bldg.6F	[澀谷校] JR及各鐵路線 澀谷站 步行約7分鐘 [原宿校] 地下鐵 明治神宮前站 從7號出口步行約5分鐘 JR 原宿站 從表參道入口步行約9分鐘 JR及各鐵路線 澀谷站 步行約11分鐘 最近機場: 羽田機場 (HND) / 成田機場 (NRT)
東京-高田馬場就職校			
ISI職業外語學園 高田馬場校	- 商務日語課程 (2年) - 商務日語課程 (1年) [短期課程: 短期商務日語課程] [短期課程: 短期綜合日語課程]	〒169-0075 東京都新宿區高田馬場4-23-32	JR及各鐵路線 高田馬場站 從戶山入口步行約1分鐘 最近機場: 羽田機場 (HND) / 成田機場 (NRT)
東京-高田馬場升學校			
ISI語言 高田馬場校	- 升學2年課程 - 升學1年9個月課程 - 升學1年6個月課程 - 升學1年3個月課程 [短期課程: 短期綜合日語課程]	〒169-0075 東京都新宿區高田馬場2-4-19	JR及各鐵路線 高田馬場站 從早稻田口步行約3分鐘 最近機場: 羽田機場 (HND) / 成田機場 (NRT)
大阪校			
ISI語言 大阪校	- 大學升學2年課程 - 大學升學1年9個月課程 - 大學升學1年6個月課程 [短期課程: 短期綜合日語課程]	〒542-0081 大阪府大阪市中央區南船場3-5-8 Oak心齋橋Bldg. 4・5・6F	御堂筋線/長堀鶴見綠地線 心齋橋站步行2分鐘 長堀鶴見綠地線/堺筋線 長堀橋站步行4分鐘 最近機場: 關西國際機場 (KIX)
京都校			
ISI語言 京都校	- 大學升學2年課程 - 大學升學1年9個月課程 - 大學升學1年6個月課程 - 大學升學1年3個月課程 [短期課程: 短期綜合日語課程]	〒604-8497 京都府京都市中京區 西之京兩町6-6	JR嵯峨野山陰線 円町站 步行約7分鐘 最近機場: 關西國際機場 (KIX)
長野校			
專門學校 長野商務外語學院	- 日本語學科 升學課程 (2年) - 日本語學科 升學課程 (1.5年) [短期課程: 短期綜合日語課程]	〒386-0012 長野縣上田市中央3-5-18	JR上田站 從御城口步行約12分鐘 最近機場: 羽田機場 (HND) / 成田機場 (NRT)

上課時間

所有課程 (以下課程除外)	上午班	8:50 ~ 10:20 / 10:30 ~ 12:00	※ 根據分班考試的結果, 決定上午或下午的課程。 ※ 上課時間無法自己選擇。 ※ 新宿校的上課時間略有不同。
	下午班	13:00 ~ 14:30 / 14:40 ~ 16:10	
夜間日語課程 (東京-澀谷原宿校)	夜間班	19:10 ~ 20:50	

日本村有限公司 NIHON MURA CO., LTD. <https://news.nihonmura.tw>

20250813

10552 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL: (02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢, 採預約制。)



2026年度學校開課日曆

※日本國定假日有變更的可能，以政府公布為主
※新生入學說明會將於兩天中安排一天舉行。

東京-新宿本校・新宿Prime校・池袋校・澀谷原宿校・高田馬場就職校・高田馬場升學校/ 大阪校 / 京都校

 放假日
  指定入寮日
  新生入學說明會(※)
  開學日
  課程開始日
  期末考試

春季學期 (上課週數: 10週)																				
2026年 4月							2026年 5月							2026年 6月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
WK1	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12
WK2	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19
WK3	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26
WK4	26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30			
								31												

夏季學期 (上課週數: 10週)																				
2026年 7月							2026年 8月							2026年 9月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
WK1	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11
WK2	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18
WK3	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25
WK4	26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30		
								30	31											

秋季學期 (上課週數: 10週)																				
2026年 10月							2026年 11月							2026年 12月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3										1	2	3	4	5
WK1	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11
WK2	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18
WK3	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25
WK4	25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31	
								29	30											

冬季學期 (上課週數: 10週)																				
2027年 1月							2027年 2月							2027年 3月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
					1	2										1	2	3	4	5
WK1	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12
WK2	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19
WK3	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26
WK4	24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31		
	31																			

長野校

 放假日
  指定入寮日
  新生入學說明會
  開學日
  課程開始日
  期末考試

春季學期（上課週數：10週）																								
2026年 4月								2026年 5月								2026年 6月								
日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		
			1	2	3	4							1	2		WK8		1	2	3	4	5	6	
WK1	5	6	7	8	9	10		11	3	4	5	6	7	8		9	WK9	7	8	9	10	11	12	13
WK2	12	13	14	15	16	17		18	WK5	10	11	12	13	14		15	16	WK10	14	15	16	17	18	19
WK3	19	20	21	22	23	24	25	WK6	17	18	19	20	21	22	23	WK1	21	22	23	24	25	26	27	
WK4	26	27	28	29	30			WK7	24	25	26	27	28	29	30	WK2	28	29	30					
									31															

夏季學期（上課週數：10週）																									
2026年 7月								2026年 8月								2026年 9月									
日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六			
			1	2	3	4								1				1	2	3	4	5			
WK3	5	6	7	8	9	10		11	WK7	2	3	4	5	6		7	8	WK10	6	7	8	9	10	11	12
WK4	12	13	14	15	16	17		18		9	10	11	12	13		14	15		13	14	15	16	17	18	19
WK5	19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26		
WK6	26	27	28	29	30	31		WK8	23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30					
								WK9	30	31															

秋季學期（上課週數：10週）																							
2026年 10月								2026年 11月								2026年 12月							
日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六	
				1	2	3	WK5	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5	
WK1	4	5	6	7	8	9	10	WK6	8	9	10	11	12	13	14	WK10	6	7	8	9	10	11	12
WK2	11	12	13	14	15	16	17	WK7	15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19
WK3	18	19	20	21	22	23	24	WK8	22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26
WK4	25	26	27	28	29	30	31	WK9	29	30							27	28	29	30	31		

冬季學期（上課週數：10週）																							
2027年 1月								2027年 2月								2027年 3月							
日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六	
					1	2	WK4		1	2	3	4	5	6	WK8		1	2	3	4	5	6	
	3	4	5	6	7	8	9	WK5	7	8	9	10	11	12	13	WK9	7	8	9	10	11	12	13
WK1	10	11	12	13	14	15	16	WK6	14	15	16	17	18	19	20	WK10	14	15	16	17	18	19	20
WK2	17	18	19	20	21	22	23	WK7	21	22	23	24	25	26	27		21	22	23	24	25	26	27
WK3	24	25	26	27	28	29	30		28								28	29	30	31			
	31																						



支付方式

學費的支付方式有：銀行匯款、Flywire、WeChat Pay。（報名費請於申請時繳交。）

關於Flywire：

- Flywire是提供教育機構讓國際學生繳費的付款平台。學生可以在Flywire的頁面，從本國的銀行匯款至學校帳戶，或使用信用卡繳費。
- ISI日本語學校各分校有專用的Flywire網頁。請連結入學校區的專用網頁，建立個人帳號後，即可進行支付程序。
Flywire網頁提供英文、簡體中文、韓文、西班牙文、法文、日文及葡萄牙文等語系的選擇。
- 匯款相關資訊請參照繳款單(=請求書)。

關於WeChat Pay(=微信支付)：

- 跨境電子商城「日本國家館」於WeChat Pay官方推薦的小程序應用程式裡，提供學費支付平台。
- 請連結預定入學的ISI日本語學校分校專用網頁，並輸入學費的繳款單(=請求書)裡的資訊與金額，循序完成支付。該網頁為簡體中文。
- 匯款相關資訊請參照繳款單(=請求書)。

銀行匯款手續費

- 利用銀行匯款時，需支付手續費。
- 匯款時，所有的國內外銀行手續費，均由匯款人負擔，敬請知悉。

繳費時期

- 入學前的繳費時期：申請留學簽證者 / 在留資格認定證明書交付後10日內。
- 入學後的繳費時期：已繳費的學期結束前的2～3個月（下學期開學的2～3個月前）。

繳費期限

- 各種繳費訊息會透過「Campusmate-J」通知，或由負責專員連繫學生。請於確認繳費單(=請求書)的內容無誤後，於請求書記載的期限內完成支付。
- 關於繳費期限的設定：留學簽證者(長期生) / 在留資格認定證明書交付後的10天內。
住宿費為入住日的30日前。
- 未事先聯繫本校，而於繳費期限日為止未完成繳費者，將視作放棄入學，取消其申請。
- 無法於繳費期限前完成支付者，請務必與本校聯繫。

匯款注意事項

匯款時請注意以下事項。

1. 匯款時請備妥本校提供的請求書。
2. 請確認請求書上的銀行資訊(銀行名字・分行名稱・帳號・帳戶名義人)進行匯款。使用錯誤的銀行資料匯款，本校將無法查收該筆款項。匯款時請多加留意。
3. 請於匯款單的備註欄，寫明學生的護照英文名字、以及請求書上記載的整理番號。
4. 上述備註欄資訊是確認學生繳費的重要依據。特別是匯款人非學生本人(是經費支付者、家人..等)時，本校將無法確定繳費學生，進而延誤入學手續的辦理。請務必配合填寫。
5. 匯款後，請將匯款收據於「Campusmate-J」提交或E-mail給本校負責專員。此匯款收據為「繳費證明」，請妥善保管，不要遺失。
※僅長期生可以透過「Campusmate-J」提交匯款收據。
6. 關於支付手續問題，請向金融機構諮詢。如因繳費造成損失或糾紛等問題，本校無法負擔相關責任，敬請諒解。
7. 利用Flywire繳費時，請參考Flywire網站說明。如有問題，請洽詢Flywire客服中心。

Flywire網址：<https://www.flywire.com/zh>

Flywire客服中心：<https://help.flywire.com/hc/zh-cn>

取消・退款規定

1 長期課程費用

依照退款規定扣除相關的款項和退款/改期手續費後，退還剩餘金額。如已繳納金額少於退款/改期手續費，須補繳不足金額。

由於學生個人問題、「在留資格認定證明書」或「留學簽證」的交付延遲等非歸屬於本校責任的因素，導致延遲入境日本，進而造成延後入學或學習期間短縮時，該期間的費用不予退費。

1.1 長期課程（入學前）

不論任何理由，報名費和入學金一律不予退費。獲得入學金減免優惠者，將不退還與入學金同額的費用。

關於變更入學時期，需依照下表的取消申告日和退款規定，計算出可轉移(保留)至新學期使用的金額。新的入學時期須於一年內，且僅受理一次。超過一年或者第二次的變更，會先辦理取消課程的退費處理，再重新徵收新的入學費用。**轉移後的費用如需辦理退費，將以首次取消日期為準，依下表扣除相關款項，以及因轉移和取消共兩次的退款/改期手續費，計算退費金額。**取消課程後，於一年內再入學者，可免收入學金。但每一次申請在留資格認定證明書，都需繳納報名費。

自取消申告日起，需徵收下表的退款/改期手續費，敬請知悉。

取消申告日	在留資格認定證明書 交付日前	在留資格認定證明書交付後～ 開學日の15日前		開學日の 14日前～前1日	開學日(含)以後		在留資格 認定證明書 被拒發	留學簽證 被拒發
進行狀況	在留資格認定 證明書交付前	留學簽證取得前，或留學簽證取得後			日本入國前	日本入國後		
報名費	無退費	無退費			無退費		無退費	
入學金	無退費 (已繳費者)	無退費			無退費		無退費 (已繳費者)	無退費
學雜費（學費・ 教材費・設施費）	全額退費 (已繳費者)	返還扣除1個月費用後 的金額※	返還扣除3個月費用後 的金額※		返還扣除3個月費用後 的金額※	請參照以下 (1.2)	全額退費 (已繳費者)	全額退費
退款/改期手續費	6,000日圓 (已繳費者)	6,000日圓			6,000日圓		6,000日圓 (已繳費者)	6,000日圓
必要的確認事項※	—	留學簽證取得前：入學許可書、在留資格認定證明書須歸還本校 留學簽證取得後：在留資格（留學簽證）的失效確認、已回國確認					—	簽證被拒發 的事實確認

※ 必要的確認事項...關於在留資格認定證明書的確認要件，可能會依據出入國管理廳的方針改變，而有調整，敬請知悉。

※ 捨去1日圓以下的小數點部分，不予計算。

1.2 長期課程（入學後）

學雜費(學費、教材費、設施費)一年分為4學期，中途退學時，從入學學期計算，以2學期(半年)為單位計算退款金額。本校無提供以1學期為單位的退費。惟7月期入學時支付一年學費者，若於隔年3月畢業，可退還未上課的4月～6月費用(限有提交編入申請書者)。

本校依據下表的退學手續日期，計算退費金額，但須另外收取退款手續費6,000日圓，敬請知悉。

此外，因日本國內升學而辦理中途退學者，須提交升學學校的「入學許可書」和升學後的「學生證」，才允以退款。回國的同學，辦理退費須提供於歸國期限內的日本離境證明及在留卡失效證明。

新宿本校・新宿Prime校、池袋校、高田馬場升學校、京都校、大阪校、長野校(升學日語課程)

對象	退學手續日期	退款對象期間	退款金額
4月生(第1學年)	8月31日以前	10～3月	退款對象期間的學雜費全額
	9月1日～9月30日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	10月1日以後	對象外	無退費
4・10月生(第2學年)	1月31日以前	繳納一年學費者:4～3月 繳納半年學費者:4～9月	退款對象期間的學雜費全額
	2月1日～3月31日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	4月1日～8月31日	10～3月	退款對象期間的學雜費全額
	9月1日～9月30日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	10月1日以後	對象外	無退費
7月生(第1學年) *長野校除外	11月30日以前	1～6月※	退款對象期間的學雜費全額
	12月1日～12月31日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	1月1日以後	對象外	無退費
7・1月生(第2學年) *1月生第1學年除外 *長野校除外	5月31日以前	繳納一年學費者:7～3月 繳納半年學費者:7～12月	退款對象期間的學雜費全額
	6月1日～6月30日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	7月1日～11月30日	1～3月	退款對象期間的學雜費全額
	12月1日～12月31日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	1月1日以後	對象外	無退費

※ 第1學年是指入學日到當學年度的3月31日，第2學年是指隔年的4月1日到後年的3月31日。

※ 7月期入學(第1學年)時支付一年學費者，於隔年3月畢業，可退還未上課的4月～6月費用。

取消・退款規定

澀谷原宿校、高田馬場就職校（商務日語課程）

對象	退學手續日期	退款對象期間	退款金額
4月生（第1學年）	8月31日以前	10～3月	退款對象期間的學雜費全額
	9月1日～9月30日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	10月1日以後	對象外	無退費
4月生（第2學年）	1月31日以前	繳納一年學費者:4～3月	退款對象期間的學雜費全額
	2月1日～3月31日	繳納半年學費者:4～9月	扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	4月1日～8月31日	10～3月	退款對象期間的學雜費全額
	9月1日～9月30日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	10月1日以後	對象外	無退費
7月生（第1學年）	11月30日以前	1～6月	退款對象期間的學雜費全額
	12月1日～12月31日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	1月1日以後	對象外	無退費
7月生（第2學年）	5月31日以前	繳納一年學費者:7～6月	退款對象期間的學雜費全額
	6月1日～6月30日	繳納半年學費者:7～12月	扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	7月1日～11月30日	1～6月	退款對象期間的學雜費全額
	12月1日～12月31日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	1月1日以後	對象外	無退費
10月生（第1學年）	1月31日以前	4～9月	退款對象期間的學雜費全額
	2月1日～3月31日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	4月1日以降	對象外	無退費
10月生（第2學年）	8月31日以前	繳納一年學費者:10～9月	退款對象期間的學雜費全額
	9月1日～9月30日	繳納半年學費者:10～3月	扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	10月1日～2月28日	4～9月	退款對象期間的學雜費全額
	3月1日～3月31日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	4月1日以後	對象外	無退費
1月生（第1學年）	1月31日以前	7～12月	退款對象期間的學雜費全額
	2月1日～3月31日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	4月1日以降	對象外	無退費
1月生（第2學年）	5月31日以前	繳納一年學費者:7～6月	退款對象期間的學雜費全額
	6月1日～6月30日	繳納半年學費者:7～12月	扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	7月1日～11月30日	1～6月	退款對象期間的學雜費全額
	12月1日～12月31日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	1月1日以後	對象外	無退費

※ 以入學日計算第1學年和第2學年。

2 住宿費用

即使尚未完成繳款，凡於以下期間內取消者，仍需依照下述規定繳納相關費用。

入住後取消住宿者，不予退費。延長住宿者，同樣適用於本取消規定。

如果變更入學時期，住宿費無法轉移至下次使用，會先允以退費處理。

	取消入住				確定申請後，變更入住期間		被拒發留學簽證
通知取消日	預定入住日※的 4週以前	預定入住日※的 4週以內～2週以前	預定入住日※的 2週以內～1週以前	預定入住日※的 1週以內	預定入住日※的 4週以前	預定入住日※的 4週以內	—
入寮費(事務手續費)	無退費	無退費	無退費	無退費	—	—	—
住宿費(住房費・設施費・退房清掃費)	全額退費	須扣除第一個月(4週)的70%住宿費	須扣除1個月(4週)的住宿費	無退費	退還因期間變更所產生的餘額	即使有餘額亦不予退費	全額退費※
退款手續費	6,000日圓	6,000日圓	6,000日圓	—	6,000日圓	—	—
備註	—	—	申請期間不滿1個月者，不予退費	—	變更後，因入住期間延長等原因，導致費用增加時，需補繳差額		確認簽證被拒發的事實

・ 被拒發留學簽證者的退費申請，請務必於入住當月的月底前與本校連絡。預定入住當月內未與本校連繫者，將不予退費，敬請知悉。

※ 在留資格認定證明書或留學簽證被拒發的情況，不收取退款手續費。

※ 學生宿舍之預定入住日，即為指定入寮日。

※ 長期生自住宿申請截止日的隔天起，即為適用本取消住宿規定的對象。



3 接機費

請求書開立後取消接機，須依下表規定辦理；即使未於繳款期限內完成支付，仍需繳納退款手續費。
如需變更入學時期，接機費無法辦理轉移(保留)。

	取消接機		變更接機時間	被拒發留學簽證
通知取消日	預定抵達日的2週以前	預定抵達日的2週以內	預定抵達日的1週以內	—
接機費	全額退費	無退費	無退費	全額退費
退款手續費	3,000日圓※	—	—	—
備註	—		須依照新的抵達時間重新申請接機，並補繳重新安排的費用。	確認簽證被拒發的事實

- ・因個人因素導致未能如期搭機，而於接機當日臨時變更接機時間者，需重新申請接機。
 - ・因罷工或航空公司的問題，而更改或取消接機時，若接機人員已出發前往機場，則需要重新申請接機。因此，建議加入海外留學生的旅行保險。
- ※ 同時取消住宿和接機安排，只收取住宿的退款手續費（6,000日圓），接機的退款手續費允以免除。

4 其他補充事項

- (1) 所有取消只接受書面申請。取消日以本校收到書面(含E-mail)通知的日期為準。
- (2) 所有退款，學生需另行負擔退款時的銀行匯款手續費。
- (3) 課程和住宿同時取消時，需支付各別的退款手續費。
- (4) 因學生個人因素，有超額匯款時，將扣除事務手續費（1,000日圓）後，退還剩餘的超匯金額。未滿1,000日圓的超額匯款將不予退還。
- (5) 退款將於取消手續完成後的40天內支付。
- (6) 入學日為學校設定的各學期之開學日期。※請參照各校開課日曆。（中途入學者入學日為上課首日）
- (7) 新年假期期間學校事務局放假，1月新生如有任何需要變更或取消事宜，請務必於12月20日以前聯繫本校。

ISI日本語學校入學協議與免責聲明

本校制定以下免責聲明。所有申請者均被視為已閱讀並同意以下內容，才向本校提出申請。

第一條 適用範圍

本頁條款適用於希望就讀ISI日本語學校集團（以下簡稱「本校」）的留學生（以下簡稱「學生」）在申請、入學、在校時遵守。

第二條 入學申請與入學許可

學生必須在規定的期限內，提交完整的申請資料給予本校。本校依據學生提交的文件內容、筆試和面試結果、以及繳納學費和其他費用等情況，綜合評估是否同意入學。入學許可將給予正式通知。

第三條 學費及支付

學生必須在學校規定的期限內繳納學費等各項費用。

此外，不論任何理由，報名費和入學金均不予退還。其他繳費的退款，需依照「取消・退款規定」辦理。

第四條 簽證及居留資格

本校會協助學生申請在留資格認定證明書（簡稱「COE」），但無法保證學生一定能獲得COE或是學生簽證。此外，本校也無法保證學生在校期間，一定可以取得居留時間的延長。學生有責任要遵守日本法律，保有適切的居留身分。

第五條 出席及成績管理

學生必須依照學校規定的上課時間和課程安排，到校上課、學習。關於學生的成績和出席狀況，會視需要向出入國在留管理廳、經費支付人報告。

第六條 經費支付人/緊急聯絡人的責任

本校可能會就學生在校期間的重要事項，聯繫經費支付人或緊急聯絡人等相關人士。特別是以下的狀況，本校認為有必要聯絡：

- 退學、出席率不佳、有健康或精神面問題、未來發展相關的重要事項
- 遭遇糾紛或緊急狀況（疾病、意外、災害等）

經費支付人負責提供學費、生活費等經濟面的支援，也請對學校的聯絡給予回應。

緊急聯絡人於本校無法及時聯繫學生，或是需要採取緊急措施時，請配合學校的聯繫，提供必要的協助。

第七條 健康申告與健康管理

學生在申請或入學時，須正確地告知健康狀況，並向本校提交健康狀況申告書（本校指定表格）。

申告內容包含以下資訊：

- 過去病史、慢性病和精神健康狀況
- 有無傳染病（如：肺結核等）
- 過敏、常用藥物的使用狀況、是否需要特殊支援等

沒有誠實申告，或學校根據申告內容評估會嚴重妨礙學生繼續學習，則可能會取消其入學許可。

在校期間，如健康狀況發生重大變化，須立即向學校報告，必要時請提交醫療機構開立的診斷證明。

如果確診或懷疑患有傳染病，學生有義務要遵照醫生的指示，配合隔離或暫停到校上學等措施。

為了保障學生的健康和 safety，本校可能會視需要提供健康諮詢或保健指導。但由於本校不是醫療機構，無法提供診斷或治療。

此外，若學生因既往症或慢性疾病需要持續服藥或就醫，必須自行承擔責任，遵照醫生指示按時服藥，並定期到醫院就診。

如果學生因忽視健康管理而導致病情惡化，需要本校教職員的持續照料（例如：學生可以受到醫療照顧為止的24小時全天候應對），則此類支援的實際費用（交通、住宿、人件費等）視狀況會請學生或其監護人、經費支付人負擔。

第八條 加入保險

學生必須加入國民健康保險，以防在日本發生意外或生病時所需。

此外，還必須加入本校提供的留學生保險，以作為萬一生病、受傷或對第三方造成損害時的賠償所需。

若沒有加入保險，所有醫療費用、賠償責任等將由學生全額負擔，本校不負任何責任。

第九條 課外活動

本校舉辦或者介紹的課外活動（例如：校外參觀、旅遊、文化體驗等），有部分活動的交通費、參加費等，不包含在學費中，需要由學生自行負擔。

每次活動前都會事先告知學生活動內容、地點、費用等資訊。對於活動期間產生的費用或損失，除非本校有重大疏失，不然不負相關支付責任。

此外，在課外活動中發生的意外或身體不適（例如：中暑、受傷等），將以本校加入的留學生保險範圍內提供給付。但是，針對難以預測的狀況或因學生個人的健康管理不善而導致的事由，本校將不負賠償責任。

第十條（行為準則）

學生必須遵守日本的法律和本校的校規。如有下列行為，經查證屬實，將受到警告、禁止上課、規勸退學（開除學籍）等處分。情節嚴重者，也須承擔民事賠償責任或刑事責任。

- 破壞社會秩序、騷擾（霸凌）和暴力行為
- 拍攝侵犯其他學生或教職員工的肖像權，或者學校相關資料著作權的照片或影片，以及在未經本人的同意下，將在校內拍攝含有教職員工或學生的影像，發布或傳播到社交媒體、其他平台上。
- 傳播不實的虛假或誤導性訊息，導致本校聲譽遭受損害的行為
- 違反下列第11條的行為
- 其他擾亂學校紀律或對學校造成損害的行為



ISI日本語學校入學協議與免責聲明

第十一條 校園禮儀/校內規定

為了維護校園秩序和舒適的學習環境，學生必須遵守以下規則。

- 禁止駕駛汽車或摩托車上學。
- 未經同意，禁止拍攝侵犯其他學生或教職員工肖像權，或學校相關資料著作權的照片或影片，並禁止將其發佈到社交媒體上
- 禁止在教室內外製造噪音、未經授權的攝影、販賣商品、進行宗教或商業招攬活動。
- 禁止攜帶危險物品
- 校舍內全面禁止吸菸。若校舍外設有吸菸區，請務必到指定區域才可吸菸
- 請愛惜使用學校設施和設備
- 如有損壞設施、竊盜等嚴重違反規定的行為，將被賦予維修費負擔、停止上課、開除學籍等紀律處分
- 為確保安全，請積極參與防災演習、健康檢查、衛生保健等的相關指導。

第十二條 學生個人物品的保管責任

學生攜帶到學校的個人物品，例如：筆記型電腦、手機、貴重物品等，需自負保管責任。如有遺失、竊盜或損壞，本校不負賠償責任。

第十三條 指定校推薦的免責聲明

本校公告各大學、專門學校等教育機關提供的指定校推薦資訊給學生參考。

但這些資訊並不能保證學校會錄取學生繼續接受高等教育。學生是否可能被成功推薦升學，由各教育機關根據學生的成績、出席率、生活態度、面試結果、提交的資料文件等，做綜合考量的決定。

此外，是否開放推薦、推薦條件和錄取學生人數，每年都有變化，也可能會在未經通知的情況下變更或取消。若因此對學生造成不利的影響，本校不負相關責任。學生必須正確理解指定學校推薦制度的內容，並自行承擔風險，進行升學的選擇和準備。

第十四條 就職支援的免責聲明

本校除了提供學生的升學輔導，也為希望就職的學生提供相關支援，包括修改履歷和職務經歷書、面試指導、教授日語表達、提供公司資訊等。

但這些支援僅供協助，並不保證可以獲得特定公司或產業的錄取或工作機會。

最終的錄用取決於學生的個人能力、適性、語言能力、就業資格和公司的招募方針等因素，本校無相關責任。

此外，在求職的學生必須了解日本國內就業所需的居留資格制度（例如：特定活動、技術/人文知識/國際業務等），並自負必要手續的辦理責任。

（對於居留資格相關手續如有疑問，本校提供行政書士的介紹。請根據需要，尋求建議和支援。）

第十五條 免責聲明

如因天災、傳染病發生或蔓延、衝突或戰爭、政府或地方政府的指示，以及其他不可抗力因素，導致到校上課需改為線上授課，或者造成本校暫時或持續無法提供教學時，學校不負賠償責任。

此外，因學生個人理由造成的學業延誤、中斷或取消，本校不負相關責任。對於已支付的學費等費用，會依據「取消・退款規定」辦理退費事宜。

第十六條 Bring Your Own Device (自備電子設備)

在本校學習時，必須自備能連接網路的電子設備，例如：電腦、智慧型手機或平板電腦等。

為了確保順利的學習體驗，請在入學前自費並完成以下符合本校教學和學習支援系統所需的電子設備標準規格之準備。

[建議使用環境]

- 記憶體(RAM): 最低8GB, 建議16GB以上
- 可用儲存空間(HDD或SSD): 至少2GB以上 (電腦需要10GB以上)
- 作業系統(OS): 建議使用下列作業系統之一:
 - ・ Microsoft Windows 11 或以上版本
 - ・ macOS 12 Monterey 或以上版本
 - ・ iOS 16 或以上版本
 - ・ Android 12.0 或以上版本

第十七條 隱私權政策/個資管理

本校將學生提供的個人資料（如：姓名、出生日期、地址、聯絡方式、護照、健康狀況等）用於以下目的。

- 入學手續、居留資格手續、簽證相關文件準備
- 交通、住宿等服務的安排，以及相關手續的辦理
- 上課管理、出席及成績管理、緊急聯絡
- 留學生保險手續、升學及就業支援
- 除非應法律要求或經學生本人同意，本校不會向第三方揭露或提供個人資料。
- 本校妥善管理個人資料，並為防止被竊取、洩漏、遺失、竄改等，採取必要的防範措施。
- 如果學生希望本校提供、更正或刪除自己的個人資料，可以向本校事務局提出申請。
- 有關本校的個資保護政策，請參閱本校官網（<https://www.isi-education.com/zh-tw/privacy-policy>）。

留學申請資料

申請留學簽證入學者 (長期課程) Part 1

留學簽證 申請交付在留資格認定證明書 提交資料一覽表

【注意事項】

- 除證書以外，所有證明文件須為正本原件，且開立日期須為至出入國在留管理廳申請日期的3個月之內。
※ 證書是指，像「畢業證書」等只發行一次的文件。
※ 證明文件是指，只要透過申請，可以不限數次開立的文件。例如：畢業證明、在學證明、存款證明等。
- 如提供日文以外的文件，請附上日文翻譯。(須同時提供正本和翻譯的文件。若只提交翻譯文件，將無法受理。)
- 提交給出入國在留管理廳的資料，除了證書以外，不予歸還。若有需要歸還的文件，請務必於提交申請資料時，告知本校。
- 簽名欄須由本人以原子筆親自簽名。此外，所有申請文件不得使用修正液等用品進行塗改。
- 申請者如果曾經有過(包含取消申請)留學·就勞·技能實習等「在留資格」的申請，會有需要追加的內容，請務必在申請時告知本校。
- 下列的文件請務必於各校的報名截止日前提供。

以下紅字為必交的資料。其他提交資料會因申請者的國籍、地區、過去在出入國在留管理廳的簽證申請記錄等狀況而有所不同，詳細請諮詢本校。

正本原件請務必利用OCS/EMS/FEDEX/DHL等國際快遞郵寄至ISI入學諮詢中心，並請提供郵寄單號，以便本校追蹤郵件。

下列的提交資料一覽表是根據2025年5月31日的出入國在留管理廳的方針制定。內容可能會因為官方的方針變更，而有改變。屆時，本校會另行給予通知。

希望在日本就職者，須另外配合提交就職支援所需的文件。

確認項目	申請者本人需提交資料	詳細說明
☐	入學願書 (本校指定表格)	- 所有欄位請依照證明文件的寫法確實填入，不可空白。(英文請用半角大寫，沒有請寫“無”) - 請務必填寫經費支付人的職業類別、工作內容、職位、在職單位(公司)等資訊。 - 姓名及出生地的填寫須與護照上記載一致。
☐	履歷書・就學理由書・結業後的規劃預定 (本校指定表格)	- 請申請者填寫後，親筆簽名和寫上簽名日期。(可蓋章) - 請填寫小學到最終畢業學校的完整學歷。 - 學歷・日本語教育機構的地址等資訊，請填寫完整的正確資料。 - 學歷、職歷有超過6個月以上的空白期間者，請於就學理由書裡闡述理由。 ※學歷、職歷的過程如有不規則者，請提交相關的證明文件。
☐	健康狀況申告書 (本校指定表格)	請儘量詳實申告自身的健康狀況。
☐	證件照片2張 (長4cm×寬3cm) ※可受理高畫質的照片電子檔。	- 請提交過去6個月以內拍攝的照片。 - 須為清晰、需脫帽、單色背景的正面照片 ※不可為彩色影印
☐	護照照片頁【複印件】 ※尚未持有護照者請提供身分證明文件 ※正在辦理護照更新者，請先提供舊護照。	- 未持有護照者，請提交公家機關發行的身份證明文件。(須標有英文姓名)。 - 曾經到過日本者，請一併提交新舊護照上，所有入出境日本的日期章頁面之複印件。 - 持有在留卡者，請提供在留卡正反面複印件。
☐	最終學歷的畢業證書或證明文件【複印件】	- 申請時，若仍就讀於最終學歷的學校，則無需提交。 - 畢業證書僅受理正本之複印件。 - 大學・短期大學・專門學校在學(休學)中，或是中途退學者，請一併提交高中畢業證書的複印件。
☐	在學證明或預計畢業證明【複印件】 (僅限於申請時仍在學者)	請就讀中的學校開立證明文件，需載明入學時期，主修科系，預定畢業年月等內容。
☐	日本語能力試驗合格證明【複印件】 (僅限持有者)	- 以下日本語能力試驗合格者，請提供合格證書的複印件。 - JLPT、BJT商務日本語能力試驗、J.TEST、NAT-TEST、標準商務日本語試驗、TOPJ實用日本語運用能力試驗、J-cert生活・職能日本語檢定、JLCT外國人日本語能力檢定、實踐日本語溝通檢定、JPT日本語能力試驗、JPT Elementary
☐	日本語學習證明 (僅限既學者)	- 曾於日本語學校就讀者，請提交出席率・成績證明書。 - 日本語學習證明的上課時數需為150個小時以上。 - 證明文件需註明教育機構的地址、連絡方式以及 ①學習期間 ②每週的上課時間 ③每日的上課時間 ④包含例假日的語放假日 ⑤目前為止的已上課時數・日數 ⑥出席率 ⑦課程內容 ⑧課程名稱 ⑨課程最終目標級別 ⑩使用教材名稱。

確認項目	經費支付人需提交資料 (所有經費支付人共通)	詳細說明
☐	經費支弁書 (本校指定表格)	- 須由經費支付人親自填寫，親筆簽名。 - 經費支付人非申請者本人或父母時，須說明代替申請者父母提供經濟支援的理由，以及申請者父母無法負擔經費的原因。
☐	收入證明	- 請提交由公司或公家機關開立，最近一年所得的證明文件。 - 存款證明的帳戶須為經費支付人的個人名義，存款金額需足以負擔預定學習期間內之所有費用，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的3個月之內。

經費支付人居住在日者

確認項目	居住在日本的經費支付人需提交資料	詳細說明
☐	經費支付人與申請者的關係證明文件	- 請提供戶籍全員の住民票。 - 住民票須為市役所等公家機關發行之正本原件。
☐	存款餘額證明及一年份的帳戶明細 (存摺複印件)	- 須為經費支付人的個人名義，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的3個月之內。 - 存款金額需足以負擔預定學習期間內之所有費用。
☐	在職證明	公司職員請提交由公司或公家機關開立的正本原件。
☐	住民稅最近一年份的所得課稅證明書及納稅證明書	請至申請當年1月1日的戶籍所在地之市(區)役所申請。
☐	在留卡【正反兩面的複印件】	

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

20250813

10552 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL: (02)8772-7977

aieco@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)



LINE官方帳號

@nihonmura

留學申請資料

申請留學簽證入學者 (長期課程/慎重審查對象國) Part 2-1

留學簽證 申請交付在留資格認定證明書 提交資料一覽表

【注意事項】

- ① 除證書以外，所有證明文件須為正本原件，且開立日期須為至出入國在留管理廳申請日期的3個月之內。
※ 證書是指，像「畢業證書」等只發行一次的文件。
※ 證明文件是指，只要透過申請，可以不限數次開立的文件。例如：畢業證明、在學證明、存款證明等。
※ 證明文件上應寫明開立人的職稱和姓名、開立機構的名稱、地址和聯繫方式（電話、傳真），並由開立人簽名或蓋章。
- ② 如提供日文以外的文件，請附上日文翻譯。（包括銀行的帳戶交易明細上的所有內容）
（須同時提供正本和翻譯的文件。若只提交翻譯文件，將無法受理。）
- ③ 提交給出入國在留管理廳的資料，除了證書以外，不予歸還。若有需要歸還的文件，請務必於提交申請資料時，告知本校。
- ④ 簽名欄須由本人以原子筆親自簽名。此外，所有申請文件不得使用修正液等用品進行塗改。
- ⑤ 申請者如果曾經有過(包含取消申請)留學·就學·技能實習等「在留資格」的申請，會有需要追加的內容。請務必在申請時告知本校。
- ⑥ 下列的文件請務必於各校的報名截止日前提供。

以下紅字為必交的資料。其他提交資料會因申請者的國籍・地區、在出入國在留管理廳過去的簽證申請記錄等狀況而有所不同，詳細請諮詢本校。

正本原件請務必利用OCS/EMS/FEDEX/DHL等國際快速遞郵寄至ISI入學諮詢中心，並請提供郵寄單號，以便本校追蹤郵件。

下列的提交資料一覽表是根據2025年5月31日的出入國在留管理廳的方針制定。內容可能會因為官方的方針變更，而有改變。屆時，本校會另行給予通知。

希望在日本就職者，須另外配合提交就職支援所需的文件。

確認項目	申請者本人需提交資料	詳細說明
☐	<u>入學願書 (本校指定表格)</u>	- 所有欄位請依照證明文件的寫法確實填入，不可空白。(英文請用半角大寫;沒有請寫“無”) - 請務必填寫經費支付人的職業類別、工作內容、職位、在職單位(公司)等資訊，不可空白。 - 姓名及出生地的填寫須與護照上記載一致。
☐	<u>履歷書・就學理由書・結業後的規劃預定 (本校指定表格)</u>	- 請申請者填寫後，親筆簽名和寫上簽名日期。(可蓋章) - 請填寫小學到最終畢業學校的完整學歷。 - 學歷・日本語教育機構的地址等資訊，請填寫詳盡的正確資料。 - 學歷、職歷有超過6個月以上的空白期間者，請於就學理由書裡闡述理由。 ※學歷、職歷的過程如有不規則者，請提交相關的證明文件。
☐	<u>健康狀況申告書 (本校指定表格)</u>	請儘量詳實申告自身的健康狀況。
☐	<u>證件照片2張 (長4cm×寬3cm)</u> ※可受理高畫質的照片電子檔。	- 請提交過去6個月以內拍攝的照片。 - 須為清晰、需脫帽、單色背景的正面照片 ※不可為彩色影印
☐	<u>護照照片頁【複印件】</u> ※尚未持有護照者請提供身分證明文 ※正在辦理護照更新者，請先提供舊護照。	- 未持有護照者，請提交公家機關發行的身份證明文件。(須標有英文姓名)。 - 曾經到過日本者，請一併提交新舊護照上，所有入出境日本的日期章頁面之複印件。 - 持有在留卡者，請提供在留卡正反面複印件。
☐	<u>最終學歷的畢業證書或證明文件【正本原件】</u>	- 申請時，若仍就讀於最終學歷的學校，則無需提交。 - 請提交最終學歷的畢業證書之正本原件。 - 畢業證書之正本原件於出入國在留管理廳審查後歸還。 - 大學・短期大學・專門學校在學(休學)中，或是中途退學者，請一併提交高中畢業證書之正本原件。
☐	在學證明或預計畢業證明【正本原件】 (僅限於申請時仍在學者)	請就讀中的學校開立證明文件，需載明入學時期，主修科系，預定畢業年月等內容。
☐	日本語能力試驗合格證明【複印件】 (僅限於持有者)	- 以下日本語能力試驗合格者，請提供合格證書的複印件。 - JLPT、BJT商務日本語能力試驗、J.TEST、NAT-TEST、標準商務日語試驗、TOPJ實用日本語運用能力試驗、J-cert生活・職能日本語檢定、JLCT外國人日本語能力檢定、實踐日本語溝通檢定、JPT日本語能力試驗、JPT Elementary - 於申請日前尚未能得知考試結果者，請提交准考證複印件，並於指定日期前，補交考試成績證明文件。 - 自考試運營機關的官網上列印出的考試結果畫面不可作為證明文件。
☐	日本語學習證明 (於國外大學、短期大學、高等專門學校等的高等教育機構畢業者，可用畢業證書取代)	- 曾於日本語學校就讀者，請提交出席率・成績證明書。 - 日本語學習證明的上課時數需為150個小時以上。 - 證明文件需註明教育機構的地址、連絡方式以及 ①學習期間 ②每週的上課時間 ③每日的上課時間 ④包含例假日的語校放假日 ⑤目前為止的已上課時數・日數 ⑥出席率 ⑦課程內容 ⑧課程名稱 ⑨課程最終目標級別 ⑩使用教材名稱。
☐	無結核病證明書 (僅限日本政府指定地區者)	- 限居住在日本政府指定的地區、國籍者。 ※日本國厚生勞動省 結核病篩檢 https://jpets.mhlw.go.jp/jp/ (2025年6月資料: 尼泊爾、越南、菲律賓) - 適用對象之國家和地區名單目前正在確定中，未來可能會有所變更或增加。 - 無結核病證明書必須由日本政府指定的日本境外醫療機構 (健診指定醫療機構) 開立，原則上證明有效期間為 (胸部X光攝影) 結核病健康檢查日的180天內。

日本村有限公司提交在留資格認定證明書的申請時，無結核病證明書必須是有效期限內。

20250813

10552 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL: (02)8772-7977

aieco@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)



主

留學申請資料

申請留學簽證入學者（長期課程/慎重審查對象國） Part2-2

留學簽證 申請交付在留資格認定證明書 提交資料一覽表

確認項目	經費支付人需提交資料（所有經費支付人共通）	詳細說明
☐	經費支付書（本校指定表格）	- 須由經費支付人親自填寫，親筆簽名。 - 經費支付人非申請者本人或父母時，須說明代替申請者父母提供經濟支援的理由，以及申請者父母無法負擔經費的原因。
☐	經費支付人與申請者的關係證明文件	- 請提交由公家機關開立證明親子關係或親戚關係的正本原件。（例如：出生證明、親屬關係公證書） - 如提交戶籍資料，須為列有地址以及所有家庭成員的身份和職業等頁面的複印件。（僅受理正本之複印件）。
☐	存款證明【正本原件】	- 須為經費支付人的個人名義，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的3個月以內。 - 存款金額需足以負擔預定學習期間內之所有費用。
☐	在職證明【正本原件】	- 公司職員請提交由公司或公家機關開立的正本原件。 - 公司負責人請提供營業執照或商業登記證等證明文件的複印件。（含自營業者、農漁業者等）。 - 證明文件須列有：公司行號名稱、聯絡方式、在職期間、職務內容、職稱和其他需要特別記載的內容。
☐	過去1年間的資金形成說明資料	- 請提交存摺複印件或帳戶的交易明細，作為存款證明所揭金額的累積過程之證明。 - 存摺複印件僅受理正本之複印件，且須含有交易明細（交易日期、交易金額及餘額）、存款人姓名、金融機構名稱、帳戶號碼等內容。 - 交易明細請提交正本原件。如有需要特別記載的事項，請添附說明書（格式自由）。 - 未滿一年的帳戶交易明細，可能不被認定為證明文件。
☐	過去1年的收入（所得）證明【正本原件】 或過去1年的納稅（課稅）證明【正本原件】	- 請提交負責管轄個人所得稅的機關所開立的文件。無法開立證明文件者，請提交公家機關的說明文件。（請同時說明個人所得稅管轄機關無法開立證明的原因。） - 個人所得稅管轄機關開立的證明書上，如已註明收入金額和個人所得稅額，則無需提交納稅證明。

經費支付人居住在日本者

確認項目	居住在日本的經費支付人需提交資料	詳細說明
☐	經費支付人與申請者的關係證明文件	- 請提供戶籍全員の住民票。 - 住民票須為市役所等公家機關發行之正本原件。
☐	存款餘額證明及一年份的帳戶交易明細（存摺複印件）	- 須為經費支付人的個人名義，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的3個月以內。 - 存款金額需足以負擔預定學習期間內之所有費用。
☐	在職證明	公司職員請提交由公司或公家機關開立的正本原件。
☐	住民稅最近一年份的所得課稅證明書及納稅證明書	請至申請當年1月1日的戶籍所在地之市（區）役所申請。
☐	在留卡【正反兩面的複印件】	

其他（限有必要提出補充說明者）

確認項目	申請者本人需提交資料	詳細說明
☐	各種說明文件（格式自由）	- 請提交足以排除過去導致申請簽證被拒發的因素之理由書或證明資料。 - 請詳述過去撤消申請的原因，以及如何解決該原因，才促成本次申請的說明文。
☐	申請者的在職證明（可證明申請者職業的文件）	僅限過去曾結束在日本的「技能實習」後回國，並在本國有就業經歷者提交。

校內附設升學塾 (JUQ) 服務條款

本服務條款適用於就讀株式會社Newline旗下學校【JUQ】之全體學生。

第一條《定義》

- 1.【本校】意指株式會社 Newline 運營之【JUQ】
- 2.【本服務】意指本校提供之教育服務。
- 3.【學生】意指同意本服務條款之前提，以本校指定方式申請入學，並得到本校入學許可之學生。
- 4.【顧客】意指學生及其家長。
- 5.【個人資料】意指學生姓名、性別、出生年月日、地址、電話號碼、電子郵件、照片、學歷等能夠確認學生個人之資訊。
- 6.【中途退學】意指顧客依個人意願退學之情形。

第二條《服務條款改定》

若有需要修改本服務條款，本校於設定一定的公告期間後，如無異議，即進行修改。在該公告期間結束後，視顧客已同意改定後的條款。

第三條《入學手續》

1. 學生在報名時，應遵守本條款，提供本校要求的個人真實資料。
2. 顧客在同意本服務條款之前提，填寫並提交本校的入學申請書，即完成受理報名之程序。
3. 本校受理報名之同時，學生也即為本校學生。
4. 本校將依據本條款之規定及本校的個人資料保護方針，管理學生報名時提供的所有資訊。
5. 本校顧客不得將本條款全部或部分權利及義務轉讓給第三方使用。

第四條《契約期間》

1. 契約開始日為入學申請書記載之課程開始日。
2. 契約終止日為入學申請書記載之課程結束日。

第五條《入學費用》

本校之各種服務費用以另行規定之收費表為準。

第六條《中途退學》

1. 需由學生本人或其家長提出書面申請。
2. 申請者請於希望退學日的30日以前提出退學申請書。

第七條《課程異動與退課政策》

1. 課程升級
 - ① 自簽約日起30日內申請升級課程者，免收手續費；
 - ② 自簽約日起第31日至第60日內申請升級者，需另支付學費差額10%作為手續費；
 - ③ 自簽約日起超過60日後，恕不接受任何補差額方式進行課程升級；
 - ④ 課程升級不適用於VIP課程。
2. 課程降級
 - ① 簽約日起30日內申請課程降級者，可退還學費差額，但將扣除該差額（含稅）30%作為手續費；
 - ② 簽約日起超過30日後，恕不接受任何課程降級申請；
 - ③ 報名單科課程及VIP課程之學員，恕不接受課程降級申請。
3. 退課申請
 - ① 學員因個人因素申請退課時，須遵守以下規定：
 - 自簽約日起7日內申請退課者，可退還已繳之學費，但須扣除該課程（含稅）總金額20%作為解約手續費；
 - 自簽約日起30日內申請退課者，可退還已繳之學費，但須扣除該課程（含稅）總金額30%作為解約手續費。
 - ② 退課申請須由學員或其監護人 / 法定代理人以書面方式提出，並經本校審核同意。
 - ③ 退課申請之有效期間為自簽約日起30日內，逾期恕不接受任何退費申請。
 - ④ 報名單科課程及VIP課程之學員，恕不接受任何形式之退費申請。

第八條《遲到・缺席》

1. VIP課程遲到與缺席處理
 - ① 學員如需請假，應至少提前一日通知授課老師或校方；
 - ② 當日臨時取消課程者：
若已提前通知者，將扣除1小時課程時數；若未提前通知者，視為缺課，扣除當次預約之所有課程時數；
 - ③ 遲到時間計入課程時數，學員應主動通知授課老師；
 - ④ 如講師遲到，將補足延誤之課程時間；
 - ⑤ 若講師臨時取消課程，將另行安排補課一次（與學員協調時間）。
2. 班課缺席處理
學員因個人原因遲到或缺席，恕無法提供補課或換班，亦不予退費。

第九條《退學處分》

本校在以下任一情況下，無需事先通知學生，可立即解除與學生之契約，取消註冊。

1. 入學申請時的申報事項存在虛假陳述，且本校認為該學生不適合繼續在校學習。
2. 學費繳納延遲，且逾期超過一個月以上。
3. 學生有犯罪行為、脫序行為、違反本服務條款行為等，本校認為不適合繼續在校學習。

第十條《禁止事項》

學生在使用本服務期間禁止以下行為。除此之外，只要被認為是不符合社會常識和倫理之行為，本校將採取合理的措施對應。

1. 在上課期間多次閒聊，妨礙上課。
2. 對講師採取反抗態度或行為。
3. 連續無事前聯絡之遲到、缺席。
4. 不遵守本校各項規定。

第十一條《損害賠償》

1. 本校顧客在使用本服務期間，如與其他顧客或第三方之間發生爭執，顧客需自行承擔費用和責任，本校不負任何賠償責任。
2. 本校顧客在使用本服務期間或服務期間外，對本校設備或其他物品造成損害（例如：塗鴉、破損）時，本校可向該顧客索取其造成的損失賠償。

第十二條《個人隱私》

1. 顧客提供之個人資料僅限用於本校運營需要之目的，決不用於其他任何用途。
2. 顧客提供之個人資料將由本校自入學起至課程結束或退學為止負責保管，並在規定期限後銷毀。