

# 2026 年度 10 月期 京都文化日本語學校 募集要項

## 1. 教育理念

透過加深對日本的理解，培育能建立更美好國際社會的人才。

- ・掌握「可實際應用之日語能力」的學習場所
- ・與世界建立人脈網絡的平台
- ・接觸日本文化、繼而重新理解發現自身文化的學習場域

## 2. 入學資格

- ☐ 年滿 17 歲，已完成 12 年以上學校教育或相當之課程者
- ☐ 符合另紙《入學申請審查注意事項》所記載之日語條件等要求
- ☐ 學習目的與個人履歷具備一致性
- ☐ 健康狀況良好，能適應留學生活
- ☐ 具備應對留學生活所需之經濟能力
- ☐ 能專心投入本校學業，且每月出席率可達 90% 以上者

## 3. 在留資格

- ☐ 必須取得『留學』之在留資格。
- ☐ 本校將協助代為向入國管理局申請在留資格認定證明書。(通過本校入學許可者)。

## 4. 課程

課程名稱	學習期間	入學時間	結業時間	到達目標	日語能力要求	招生名額
實踐日語與文化探究 2 年課程	2 年	4 月	3 月	B2(N1 程度)	A1(N5 程度)	60 名
實踐日語與文化探究 1 年 6 個月課程	1.5 年	10 月	3 月	B2(N1 程度)	A2(N4 程度)	20 名
實踐日語與文化探究 1 年課程	1 年	4 月	3 月	B2(N1 程度)	B1(N3 程度)	40 名
		10 月	9 月	B2(N1 程度)	B1(N3 程度)	40 名
日本的語言與文化 1 年課程	1 年	4 月	3 月	B1(N3 程度)	A1(N5 程度)	40 名
		10 月	9 月	B1(N3 程度)	A1(N5 程度)	40 名

※上述「日語能力要求」為入學時所需的日語能力，與「報名申請時所需的日語能力」不同。關於日語能力要求的詳細內容，請務必參閱另附文件《入學申請審查注意事項》。

## 5. 各課程之到達目標

### 「實踐日語與文化探究課程」

就廣泛主題，透過各種媒體與方式以日語蒐集資訊，並從多元觀點互相傳達彼此的想法與感受，運用豐富の日語表達進行交流，藉此培養實踐性的日語能力，深化對日本的理解與相互理解。

### 「日本的語言與文化 1 年課程」

透過日語深化對自身周遭日本文化與生活的理解，並能彼此分享與交流所發現的事物與思維。

## 6. 關於選擇欲入學之課程

原則上，所選擇的課程無法變更。因此，選擇符合自身日語能力程度的相應課程非常重要。若程度選擇有誤，可能會出現跟不上進度，或覺得內容過於簡單等問題，導致無法有效學習與吸收。請透過以下任一方式正確掌握自身的日語能力，並謹慎選擇課程。詳細內容請務必參閱另附文件《**入學申請審查注意事項**》。

1. 透過官方考試進行確認	請依據 JLPT、JPT 等官方考試的成績結果進行判斷。
2. 分級測驗	請參加本校提供的分級測驗（線上），藉以客觀掌握目前自身的日語程度。 ※詳細內容請參閱《 <b>入學申請審查注意事項</b> 》。
3. 自行評估判斷	請根據自身的學習經歷與學習成果，判斷最適合的課程／程度。然而，僅以自我判斷選擇課程／程度，日後可能產生不適配的情況，因此強烈建議接受上述分級測驗。 ※若自行評估判斷有困難，請洽詢學校協助。

## 7. 入學時期和申請期限

	入學時間	申請開始	申請截止
實踐日語與文化探究 1 年 6 個月課程	2026 年 10 月	2026 年 1 月 8 日	2026 年 5 月 22 日
實踐日語與文化探究 1 年課程			
日本的語言與文化 1 年課程			

## 8. 提出申請到正式入學的流程

4 月入學	10 月入學	開始針對申請入學 KICL 的相關諮詢
7 月	1 月	事前確認（學歷、日本語能力的確認） 入學申請（請先行確認志願課程的日語能力要求） 入學審查
11 月中旬	5 月末	在留資格認定證明書(CoE) 申請
12 月中旬	6 月末	繳交學費
2 月末	8 月末	交付 在留資格認定證明書(CoE) 申請簽證
3 月末	9 月末	日語程度分班測驗
		赴日

## 9. 入學申請審查費

20,000 日幣 注) 入學申請審查費請於申請入學時完成繳費。

## 10. 相關費用

入學金	100,000 円		
學 費	2 年課程	1 年 6 個月課程	1 年課程
課程費	1,480,000 円	1,110,000 円	740,000 円
設施費	140,000 円	105,000 円	70,000 円
實習費	74,000 円	55,500 円	37,000
其他費用			
*保險費	36,000 円	27,000 円	18,000 円
合計	1,830,000 円	1,397,500 円	965,000 円

### 首次繳費

入學金	100,000 円
課程費	370,000 円
設施費	35,000 円
實習費	18,500 円
保險費	9,000 円
合計	532,500 円

### 第 2 學期起之繳費

入學金	-
課程費	370,000 円
設施費	35,000 円
實習費	18,500 円
保險費	9,000 円
合計	432,500 円

- ☐ 相關所需費用請於本校指定的期限內完成繳費。
- ☐ 學費每學期（6 個月）繳納一次，無法受理一次性繳納一整年的費用。
- ☐ 入學金僅於入學的第一個學期與學費一起收取。
- ☐ 課本教材將於分班測驗後，於校內進行購買。平均約 15,000 日幣，金額會因班級級別略有差異。
- ☐ ※除了國民健康保險之外，為了應對來日後的疾病或受傷等情況，必須義務加入日本語學校協同組合的保險。保險費用可能會有變動。
- ☐ 我們將提供保險公司保險契約及相關服務所需的個人資訊。

## 11. 入學申請審查費・學費等的繳費

### ① flywire 國際學費支付服務

利用 flywire 服務繳費，與海外銀行匯款不同，款項已包含於日本國內發生的銀行手續費用，因此不會有溢繳費用或應付款項不足的情況，也不會發生追繳不足款項（包含國際匯款手續費）的問題。

詳情請透過下方 Logo 和 QR Code 進行確認。

注) 如欲支付「入學申請審查費」時，請在學號/請求書號碼的欄位輸入 02026。



## ② 銀行匯款

### 【由日本境外進行國際匯款】

MUFG Bank, Ltd.  
Kyoto Branch (No. 431)  
SWIFT Code: BOTKJPJT  
Address of the Bank: 10 Naginataboko-cho, Shimogyo-ku, Kyoto, JAPAN  
Account Name: KYOTO INSTITUTE OF CULTURE AND LANGUAGE  
Account No. 431-3338652

### 【日本國內】

三菱 UFJ 銀行 京都支店  
普通預金口座 3 3 3 8 6 6 5  
学校法人 瓜生山学園 (うりゅうやまがくえん)

- ☐ 匯款手續費請由匯款者負擔。
- ☐ 如以日本境外國際匯款繳費時，將產生日本國內收款銀行的轉換手續費（約 2,500 日幣），也請由匯款者負擔。
- ☐ 本校委託之三菱 UFJ 銀行，需收取日本國內轉換手續費 2,500 日幣。相關手續費用各銀行規定或有不同，請主動向承辦銀行事先確認。
- ☐ 遇應付款項不足的情況，將於開學後受理補繳。※如遇溢繳費用的情況，將無法進行退款，請特別留意匯款金額及手續相關費用。敬請理解並配合。

## 12. 入學申請取消相關規定

- ☐ 入學申請審查費於受理後將不會退費。
- ☐ 出願手續完成後或出願截止後，進而取消入學的情況，入學金（10 萬日幣）將不予退還。但若學費尚未繳納，則需支付入學金（10 萬日幣）。
- ☐ 在留資格認定證明書（以下簡稱「認定證」）申請後，如需取消，將在確認確實支付入學金（10 萬日幣）後，方能撤回認定證的申請；若認定證已發放，則需將其返還給主管機關。若未依規定提出撤回申請或未將認定證返還的情況，可能對以後的入境日本造成不利影響。
- ☐ 「在留資格認定證明書」並不是經由本校提出申請的情況，出願手續完成後的放棄入學，將收取入學金（10 萬日幣）。若已繳納學費，將從已繳費用中扣除入學金（10 萬日幣）後，退還剩餘的金額。
- ☐ 如遇「在留資格認定證明書」申請未通過時，除入學申請審查費以外的已繳交費用將予以退費。
- ☐ 認定證發放後，如未進行入國簽證（VISA）的申請且並未赴日的情況，除入學申請審查費及入學金外，將退還已繳納的費用。
- ☐ 如遇在外領事機關未同意發放入國簽證的情況，入學申請審查費及入學金外，將退還已繳納的費用。但須於確認不發放的理由後，方可能實施退費。
- ☐ 取得入國簽證後，但於來日前放棄入學的情況，除入學申請審查費及入學金外，將退還已繳納的費用。但僅限於簽證未使用且已確認失效的情況。
- ☐ 取得入國簽證並來日後，卻欲放棄入學的情況，若在入學前放棄，除入學申請審查費及入學金外，將退還已繳納的費用。但僅限於確認在留卡已失效的情況，方能退費。

## 13. 入學申請所需文件資料

### 【注意事項】

- ① 除畢業證書以外，所繳交的文件資料之發行日期必須為三個月內方才有效。
- ② 非日語文件均需附上正式的日語翻譯本。
- ③ 翻譯本必須註明翻譯人姓名、所屬單位及翻譯人簽名蓋章。
- ④ 除下列文件資料以外，可能因特殊需求而要求追加提出相關文件。

本人相關資料											
1	<input type="checkbox"/>	入學申請表單【官方 Excel】	<p>請填寫所有項目。</p> <p>在入學審查結束後，請親筆在入學申請書上簽名並提交。</p> <p>※請使用英語或日語填寫。</p> <p>※如果現住地址和戶籍地址不同，請填寫現住地址。</p> <p>※如果有多次日本入境記錄，請填寫附表（指定格式）。</p> <p>※如果學歷、工作經歷等有空白期間，請另外附表進行說明。</p>								
2	<input type="checkbox"/>	最終畢業學校的畢業證明書	請提出畢業證書影本。								
	<input type="checkbox"/>	※高中職在學者	<p>請提交「在學證明書」與「預定畢業證明書」。</p> <p>畢業後，請補交「畢業證明書」或「畢業證書」影本。</p>								
	<input type="checkbox"/>	※大學在學者	請提交高中職的「畢業證書」影本與大學的「在學證明書」。大學畢業後，請補交「畢業證明書」或「畢業證書」影本。								
3	<input type="checkbox"/>	最終畢業學校的成績證明書 ※大學以上畢業學歷者則不需提交	<p>請提交詳細記載自入學到畢業各年度全學期的成績證明書。</p> <p>申請時仍為大學在學者，請一併提交高中職的成績證明書。</p>								
4	<input type="checkbox"/>	在職證明書	申請時仍在職者，請提交在職證明書。								
5	<input type="checkbox"/>	照片 4 張 	<p><b>4 cm×3 cm 其中 1 張請貼付於入學申請書上</b></p> <p>①於 3 個月內拍攝 ②從正面拍攝 ③背景色需為純色 ④眼睛不得被遮擋</p> <p>⑤眼睛不得被遮擋 ⑥提交 4 張相同的照片</p> <p>※照片背面需註明國籍和姓名</p> <p>※請注意這些照片將提交給入國管理局。如果提交不合適的照片，可能對審查產生不利的影響。</p>								
6	<input type="checkbox"/>	護照影本	護照身分記錄（姓名等）相關頁面								
7	<input type="checkbox"/>	日本國的入境證印和出境證印(護照內頁影本)	<p>如有赴日記錄者，需提供蓋有日本國入境證印・出境證印的所有頁面影本。如果使用自動化閘門等出境且沒有出境證印時，請使用機票等確認正確日期並在申請表格中填入。</p> <p>※如果記載內容與事實不符，可能會在入國管理局的審查中成為不利因素。</p>								
8	<input type="checkbox"/>	健康診斷證明書【指定用紙】	請提交 3 個月內的健康診斷證明書。								
9	<input type="checkbox"/>	健康調查問卷【指定用紙】	<p>請填寫正確的個人健康相關資訊。</p> <p>※如遇填寫不實的情況，可能因此被取消入學資格。</p>								
10	<input type="checkbox"/>	誓約書【指定用紙】	<p>・為了如遇突發疾病或事故等緊急情況時，學校可以盡速提供協助。此外，誓約書中亦記載申請及入學相關重要事項，請務必詳細確認後簽名提交。</p> <p>・申請者未滿 20 歲時，監護人也必須蓋章簽名。</p>								
留學經費支付人相關資料(以下 A,B,C 三類，請依據符合申請者的情況提出相關資料文件)											
A. 申請者本人支付											
1	<input type="checkbox"/>	在職證明書	佐證申請者的 所得證明書 或 存款餘額證明書之所需文件。								
2	<input type="checkbox"/>	所得證明書	記載有年收入資訊的證明文件。								
3	<input type="checkbox"/>	存款餘額證明書	<p>請提出預定在學期間內所需經費之證明文件</p> <table border="1"> <tr> <td>預定在學期間</td> <td>1 年</td> <td>1 年半</td> <td>2 年</td> </tr> <tr> <td>所需存款餘額</td> <td>200 萬日圓</td> <td>300 萬日圓</td> <td>400 萬日圓</td> </tr> </table>	預定在學期間	1 年	1 年半	2 年	所需存款餘額	200 萬日圓	300 萬日圓	400 萬日圓
預定在學期間	1 年	1 年半	2 年								
所需存款餘額	200 萬日圓	300 萬日圓	400 萬日圓								



## B. 經費支付人居住於母國

1	<input type="checkbox"/>	經費支弁書【指定用紙】	在京都，包括學費在內的每月生活費約為 150,000 日圓。								
2	<input type="checkbox"/>	經費支弁書 日語翻譯本	翻譯本必須註明翻譯人姓名、所屬單位及翻譯人簽名蓋章。								
3	<input type="checkbox"/>	戶籍謄本等	明確記載與申請者之關係的證明文件。								
4	<input type="checkbox"/>	在職證明書	佐證經費支付人的 所得證明書 或 存款餘額證明書之所需文件。								
5	<input type="checkbox"/>	所得證明書	記載有年收入資訊的證明文件。								
6	<input type="checkbox"/>	存款餘額證明書	請提出預定在學期間內所需經費之證明文件 <table border="1"> <tr> <td>預定在學期間</td><td>1 年</td><td>1 年半</td><td>2 年</td></tr> <tr> <td>所需存款餘額</td><td>200 萬日圓</td><td>300 萬日圓</td><td>400 萬日圓</td></tr> </table>	預定在學期間	1 年	1 年半	2 年	所需存款餘額	200 萬日圓	300 萬日圓	400 萬日圓
預定在學期間	1 年	1 年半	2 年								
所需存款餘額	200 萬日圓	300 萬日圓	400 萬日圓								

## C. 經費支付人居住於日本境內

1	<input type="checkbox"/>	經費支弁書【指定用紙】	在京都，包括學費在內的每月生活費約為 150,000 日圓。
2	<input type="checkbox"/>	經費支弁書 日語翻譯本	翻譯本必須註明翻譯人姓名、所屬單位及翻譯人簽名蓋章。
3	<input type="checkbox"/>	戶籍謄本等	明確記載與申請者之關係的證明文件。 (戶籍、住民登錄、出生證明書等)
4	<input type="checkbox"/>	在職證明書	①～④選項中請擇一提交：①在職證明書 ②登記簿謄本（公司主管層級者）③營業許可書影本（自營業經營者）④非必須取得營業許可之職種，請提交確定申告影印本（經日本稅務署蓋章，並載明屋號、經營者姓名）或有交易的公司之「取引證明書」。
5	<input type="checkbox"/>	所得證明書	記載有年收入資訊的證明文件。
6	<input type="checkbox"/>	「住民票」影本	記載有同家庭所有成員，並詳細說明家族成員關係的文件。

## 14. 智慧型手機/平板電腦 的必備相關事項

本校已引進學生管理系統，透過專用 APP 應用程式，學生可以顯示學生證、查看出席情況、成績以及確認考試結果等。為了使用此 APP 應用程式，請注意以下兩點：①智慧型手機或平板電腦、②網路環境（需簽約 SIM 卡）是必需的。SIM 卡的相關資訊將在抵達日本前由本校提供。※由於無法發行紙本學生證，請務必攜帶智慧型手機或平板電腦。

## 15. 宿舍相關

學校宿舍・公寓（住宿支援制度）的申請方式與詳細內容，請參閱另附文件《關於住宿》。

學校宿舍	學校設有 2 間宿舍可供選擇。由於宿舍的房間數量有限，因此有無法入住的可能性。如遇相關情況，則可以使用宿舍支援制度。 <b>宿舍申請截止日期：入學申請受理截止日(2026 年 5 月 22 日)</b>
公寓（宿舍支援制度）	介紹提供與學校合作的房屋仲介公司。於介紹媒合階段至最終簽約承租，全程可使用英文、中文或泰文進行溝通及簽約。
寄宿家庭(Homestay in Japan)	請透過與本校合作的業者：Homestay in Japan 進行申請。

## 選修科目

許多學生入學本校，是為了思考規畫未來多元的發展方向，並以提升實際運用能力及加深對日本文化的理解為目標。為了因應這樣多樣化的生涯規劃需求，本校於下午時段開設下列相關選修科目。

文化類科目群	科目內容	對象
京都文化 I	① 京都的基礎資料 ② 年中行事與神社、寺院 ③ 衣・食・住的特色 ④ 舞妓・藝妓的世界 ⑤ 城市散策（視情況可能調整）	初級 中級
京都文化 II	① 介紹歷史事實，想像各個時代的京都樣貌 ② 從社會、生活等多元角度概覽各時代的特色 ③ 學習歷史背後的故事與其衍生現象，多面向理解京都	中上級 上級
時事日本語 I	① 從教師準備的新聞標題與導言中擷取「5W1H」，掌握新聞概要 ② 由學生主動選擇感興趣的新聞，簡要說明「5W1H」	初級 中級
時事日本語 II	① 閱讀教師準備的近期新聞，確認內容後，由教師補充相關資訊並進行討論 ② 每次作為作業，從報紙、網路或電視新聞中調查自己感興趣的主題，在課堂上簡要整理並發表，並進行全體討論	中上級 上級
習字	第 1～5 週：認識文字的基本（毛筆 4 次、硬筆書法 1 次） 第 6～10 週：書寫喜歡的詞語、作品創作（毛筆 4 次、硬筆書法 1 次） ※共同製作發表會、畢業典禮／結業典禮的題字	非漢字圈
漢字與詞彙 I	使用部首卡、漢字詞彙卡進行詞彙與例句的製作 學習日語中漢字的基礎知識 介紹並說明網路網站等資源及其使用方式 進行詞彙地圖製作、漢字遊戲等活動	初級 非漢字圈
漢字與詞彙 II	增加漢字詞彙的方法與練習、從已知漢字推測詞彙意義與讀音的技巧、 中級程度之後的漢字學習方式、實踐題目、詞彙地圖製作等	中級 非漢字圈

進路類科目群	科目內容	對象
工作與日本語 I	① 學習在日本工作時所需的基礎知識 ② 作為開始求職活動前的準備，學習基礎的日語表達	中級
工作與日本語 II	① 學習開始求職活動所需的日語表達 ② 進行自我分析與企業分析 ③ 學習履歷表、電子郵件等的撰寫方式	中上級
研究所升學	① 撰寫研究計畫 ② 尋找並與符合研究內容的研究所及指導教授聯繫溝通 ③ 以完整、有系統的方式表達研究內容	中上級
大學升學	① 自來日前即開始的進路指導 ② 針對升學考試的 EJU 應試對策 ③ 學習志望理由書的撰寫等，培養應對大學入學考試所需的能力與知識	中級以上
美術大學升學 (11 月～翌年 9 月)	素描、色彩構成、簡報、作品集 (Portfolio) 修改指導、 由京都藝術大學的講師進行的特別課程、依不同升學規畫來設計的課題 等	中級以上
專門學校升學	學習如何尋找適合自己的學校、志望理由書的撰寫方式，以及面試的基本要點等	中上級

考試對策類科目	科目內容	對象
JLPT N1～N3	使用模擬考試形式的教材，在貼近正式考試的情況下進行對策學習。	

## 進路支援

希望進路	主要支援內容
就職活動支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 諮商時間（面試練習、文件修改、個別諮詢等）</li> <li>・ 舉辦各類求職活動相關活動（求職禮儀講座、日本就業相關講座、電話應對方式講座等）</li> </ul> ※活動內容可能有所變更 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 其他支援（提供履歷表格式、推薦求職網站等）</li> </ul>
大學升學支援	於諮商時間提供以下個別指導： <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 依各大學申請文件要求，針對志望理由、未來目標、大學學習計畫等進行個別修改指導</li> <li>・ 依各大學面試形式（線上、實體）進行相應指導</li> <li>・ 關於考試／報考時程的個別諮詢等</li> </ul>
研究所升學支援	① 從研究計畫書、作品集（Portfolio）的撰寫與製作到完成，提供個別指導 ② 依各研究所面試形式（簡報、線上、實體）進行相應指導
專門學校升學支援	提供個別申請文件確認，以及考前面試練習（若升讀專門學校的情況，在掌握基本要點後仍需加強練習，亦可提供協助與輔導）

「選修科目」與「進路支援」的內容可能會有所變更。