

# ECC日本語學院 日本語綜合課程 招生簡章

## 申請留學簽證用

### 招生課程

課程	入學時期	新宿校	名古屋校	神戶校	入學申請期間
2年課程	4月	✓	✓	✓	~10月31日
1年9月課程	7月		✓	✓	~3月15日
1年6月課程	10月	✓	✓	✓	~5月15日
1年3月課程	1月			✓	~9月15日
1年課程	4月/10月	✓	✓	✓	與4月、10月相同

※當招生滿額時，提前截止招生。故請盡量提前申請。  
※申請後不能改變課程。

### 定員

新宿校（東京）：100名  
名古屋校：320名  
神戶校：150名

### 上課時間

一週五天，一天四節課，上半天課。  
分為上午班(9:15~12:30) / 下午班(13:30~16:45)  
※每所校園的上課時間可能略有不同。  
※各位學生的班級是由分班能力測驗的成績來決定。

#### 報名條件

- 在本國（國外）已完成或即將完成高中以上之課程者(受過12年以上教育者)
- 在本國（國外）修完具有進入大學資格的中等教育課程者
- 被本校認定具有①②之資格者

### 學費

明細	價格（含稅）				
	選考費	第一年			
所有課程通用	入學費	學費	設施・學業活動充實費	傷害保險費	合計
2年課程	¥55,000	¥792,000	¥22,000	¥6,000	¥875,000
1年9月課程	---	¥594,000	¥16,500	¥6,000	¥616,500
1年6月課程		¥396,000	¥11,000	¥6,000	¥413,000
1年3月課程		¥198,000	¥5,500	¥6,000	¥209,500

※申請留學審查時請繳納選考費  
※課本費沒有包括在上記學費內。  
※每學期課程確定後，需另外購入課本（約10,000日圓/1學期）。  
※課本費根據級別不同而不同。

※傷害保險費 6,000日圓（1年）為發生受傷或意外時提供安全保障，學校統一加入意外傷害保險。一旦繳納保險費，不予以退還。

20251226

日本村有限公司 NIHONMURA CO., LTD. <https://news.nihonmura.tw>

10552 台北市松山區復興北路73號1樓之二 TEL : (02)8772-7977

aieuoe@nihonmura.com (日本遊學 留學諮詢，採預約制。)



# 申請資料

## 申請者

書類		注意事項
1	入學應書 (FORM-1)	必須由入學申請者作成(可使用電腦輸入)
2	最終學歷的畢業證書	請提交最終學歷的畢業證書原件。
3	在學證明書	尚未畢業者須提交在學證明書
4	履歷表 (FORM-2)	必須由入學申請者作成。學歷從小學開始寫，要學校正式名稱，請不要省略學校地址，請務必寫到○○號。入學年齡以及學年等不規則時，請附上學校等機關的說明文件
5	學習理由	請具體詳細記載學習理由包括完成課程後的計劃 署名欄要手寫簽名
6	證件照5張 (長4cm×寬3cm) (紙質和數據版本)	近3個月內彩色證件照(請在所有照片的背面寫上自己的姓名，國籍及出生年月日，其中1張要貼在入學申請書FORM-1上。)
7	護照影本	
8	在職證明書	必須註明職業內容及電話號碼。若有留職停薪者，也請記載
9	契約書 (FORM-3)	入學申請人、經費負擔人分別簽名並蓋上印鑑章
10	日語學習證明書	日語資格證書(JLPT 要提交認定書原件, J-TEST, NAT-TEST 要提交准考證)或者在日語學校學習的證明(至少150小時的學習時間)

## 經費負擔人

資料		注意事項
共通資料	1 經費支弁書 (FORM-4)	必須由經費負擔人填寫，簽名並蓋上印鑑章
	2 在職證明書	要有記載公司地址，電話號碼，開具人簽名等信息 如是個體戶或公司經營者，請提交營業執照或登記簿謄本
	3 収入・納稅證明書	請由在職公司或國稅局發行
	4 存款證明書	必須是經費負擔人本人的存款證明書原件
	5 國民身份証	正、反面的影本。請務必清晰。
	6 證明與申請者之間關係的文件	戶籍謄本等
在日居住者	1 居民証 (住民票)	居住地的區役所或市役所發行的資料 住民票必須有記載整個家族的資料
	2 収入・納稅證明書	

※原則上由三親等以內的亲属作为経費支付者。如果其他人将成为您的经济支付者，请联系我们。



# 準備資料時的注意

- ① 中文文件請附上日文翻譯書。
- ② 凡公共機關發行的各種證明文件，必須是在提交入管的3個月以內（日本以外的文件可6個月以內）發行的文件。並且證明文件上都需註明發行機關的名稱及所在地，電話號碼，以及發行者的頭銜與姓名（最好有發行者的簽名）。
- ③ 上述所記載的文件是最基本的文件。除此之外，學校也許會要求提交其他文件。
- ④ 向學校提交文件之前，請務必複印原文件，並妥善保管。

## 學生的注意事項

- ① 學生必須在獲得“資格外活動許可書”後可進行課後打工。  
打工時間規定：每週28個小時以內。不可在風俗場所打工或從事風俗行業工作。  
本校校規規定：入學超過3個月，同時出席率，成績方面良好者可允許向學校提出申請課後打工。
- ② 學生必須要加入國民健康保險。保險費請自行負擔。
- ③ 學生必須專心一致於學習，不得無故缺席，遲到，早退。（出席率低會影響更新簽證）
- ④ 學生必須遵守法律法規，並接受ECC禁煙規則。

## 學費退還規定

### 不退還

1. 選考費、入學金、學生傷害保險費將均不退還。
2. 入學後在最初半年內退學的情況下，無論有何等理由，最初半年的學費與設施・學業活動充實費將不予以退還。

### 可退還

可退還學費與設施・學業活動充實費的條件如下：

### 入學前

1. 在台灣或香港被拒簽時，可退還學費與設施・學業活動充實費。  
※必須提交被拒簽的護照影本作為證明。
2. 若學費已匯至學校後，因故無法入學時，請用書面形式將本人親筆所寫的入學辭退理由書  
在入學式前交給學校，則可退還學費與設施・學業活動充實費。  
※必須將在留資格認定證明書返還。

### 入學後

1. 入學半年後，考上大學，專門學校或就職並且完成入學或就職的所有手續。
2. 入學半年後，向學校申請自主退學而學校受理，並且証實本人已經回國，或完成更改  
其他簽證等手續。  
上述①②的情況，只退還給還未開始之學期的學費與設施・學業活動充實費。



# 關於留學簽證申請手續

獲得學生簽證大約需要6個月。

如果您想獲得學生簽證，則需要通過我們的學校向出入國在留管理局提交必要的文件。

準備申請文件和審查出入國在留管理局需要時間。

如果您想獲得學生簽證，請盡快與我們聯繫以獲取必要的文件和程序。



## 由申請至入學的流程

### 步驟 6 在留資格證明書的發行 付款

ECC日本語學院 電郵發送“在留資格認定證明書（CoE）”和學費請求書。

### 步驟 7 支付學費

您將需要支付學費。

### 步驟 8 宿舍安排

確認收到學費後，我們會將“入學許可書”和“在留資格認定證明書（CoE）”發送給申請人。  
如果需要入住宿舍，請與我們聯繫。

### 步驟 9 簽證簽發

申請人必須準備必要的文件，例如“在留資格認定證明書（CoE）”和“入學證書”，並自行在其駐地的日本大使館或總領事館獲得簽證。

### 步驟 10 到達日期的通知

獲得學生簽證後，請預訂機票並告知ECC日本語學院您的抵達航班和抵達時間。

### 步驟 11 入學・開始上課

請在入學日前進入該國，並在ECC日本語學院指定的日期上學。  
課程將在入學典禮和入學說明會之後開始。

## 諮詢

### ECC日本語學院

接待時間：週一～週五 9:30～17:30



### 新宿校（東京）

〒160-0023  
東京都新宿區西新宿7-6-4 ECC東  
京本部大廈1F

Tel : +81-3-5331-3140

E-mail : jpshinjuku@ecc.co.jp

### 名古屋校

〒460-0022  
愛知縣名古屋市中區金山1-16-16  
金山大廈5F

日本村有限公司 Tel : +81-52-239-2977

10552 台北市松山區復興東路96號，樓之B TEL : (02)8772-7977

aieuco@nihonmura.com (日本遊學 留學諮詢，採預約制。)

### 神戶校

〒651-0094  
兵庫縣神戶市中央區琴之緒町5-5-6  
ECC三之宮大廈

Tel : +81-78-261-1440<sup>1226</sup>

E-mail : jpkobe@ecc.co.jp

