

# 神戸 Y M C A 学院専門学校日本語学科 招生簡章

## 1. 招生概要

課 程	學習期間	定員	取得簽證
春季 1 年課程 春季 2 年課程 秋季 1.5 年課程	春季 4 月入學～翌年 3 月畢業 春季 4 月入學～翌翌年 3 月畢業 秋季 10 月入學～翌翌年 3 月畢業	50 名	留 學

授課時間 星期一～星期五 9:30-12:20/9:30-15:10 (根據班級程度、星期的不同、授課時間有所不同)

## 2. 報名條件 (滿足以下①②條件者)

- ① 學歷：已修完 12 年教育者。  
被認定為具有和上述同等或以上學歷者。
- ② 日語學習經歷：在學校或者語言教育機關學習超過 150 小時者。  
或日語能力考試 N5 及以上，J-TEST F 級，NAT TEST 5 級及以上合格或合格可能者。

3. 報名期間 4 月入學：前一年的 7 月 10 日 ~ 10 月 31 日為止  
10 月入學：同年的 1 月 10 日 ~ 4 月 30 日為止  
※額滿則報名截止。

4. 報名費 ¥ 20,000

## 5. 學 費

入 學 金	學 費	
¥ 100,000 <入學時、一次性支付>	一次性繳納	¥ 820,000 <一年>
	可按半年 分期繳納	¥ 410,000 <六個月>

其他：每學期約 5000 日圓的教材費、每一年約 1000 日圓的上學災害傷害保險費。

**\* JLPT N1/N2 合格者，有費用減免制度，具體請諮詢本校。**



## ◆申請時需要準備的材料

- \*這裏所列出的是申請時必備的基本材料，審查時根據需要可能會要求補交其他材料，還請協助。
- \*本校以提交的材料為考核基準。（若紙張不夠，可另附紙詳細寫明）。
- \*提交的材料請用英文填寫。
- \*所有非日語的文件需要日語翻譯。（翻譯者請註明姓名和日期）。
- \*提交上來的材料只作為入學選考及提交入國管理局，不做其他使用。

### 1. 申請者本人資料

#### ① 入學願書

---

- 可採用電腦輸入，但須本人親筆簽名
- 家庭成員名字下請標註名字英文
- 有日本出入境經歷者，請按表格要求填寫
- 升學預定者請寫明專業

#### ② 護照影印件

---

- 帶照片的頁面
- 日本出入境記錄頁面

※在舊護照上的情況，請盡量提供舊護照影印件。或提供出入國歷證明。

#### ③ 照片（長 4CM, 寬 3CM ※最近三個月之內拍攝的照片）共 8 張

---

- 請在照片背面寫明自己的姓名及出生年月日
- 入學願書上的一張包含在 8 張內

#### ③ 就學理由書（書式-1）

---

- 可以電腦輸入，但須本人親筆簽名

#### ⑤ 最終畢業學校畢業證明或者畢業証影印件（未畢業者，請出具在學證明或預定畢業證明）

---

#### ⑥ 日語學習證明（以下任意一項）

---

- 日檢 N5 級及以上
- J・TEST 實用日語檢定（J・TEST 日語檢定協會事務局主辦）F 級及以上
- NAT TEST 5 級及以上
- 150 小時以上日語學習證明

#### ⑦ 在職證明（僅限在職者）

---



## 2. 經費支付人需要準備的材料

### A. 申請者本人支付經費的情況

此處的“經費支付人”是指負擔學生學費、生活費的人。

- (1) 入學希望者本人名義的銀行存款證明
- (2) 入學希望者本人的在職證明
- (3) 入學希望者本人的收入證明

### B. 經費支付人住在日本以外的情況

- (1) 經費支付書(書式 - 2) (請用學校規定紙張, 必須由支付人本人簽字)
  - 經費支付人為申請人父母以外的情況, 請詳細寫明支付理由及其與申請人的關係
- (2) 經費支付人的銀行存款證明
- (3) 經費支付人的在職證明材料
- (4) 經費支付人與申請者的關係證明資料
  - 戶籍謄本

### C. 經費支付人在日本的情況

- (1) 經費支付書(書式 - 2) (請用規定紙張, 必須由支付人本人簽字)
  - 經費支付人為申請人父母以外的情況, 請詳細寫明支付理由及其與申請人的關係
- (2) 經費支付人的銀行存款證明書
- (3) 經費支付人收入證明書
  - 請準備 a) ~ c) 其中的一項文件
  - a) 所得證明書 (市/區政府發行的記載有總收入金額的證明)
  - b) 確定申告書
  - c) 源泉徵收票
- (4) 在職證明
- (5) 經費支付人與申請者的關係證明資料
- (6) 住民票 (非日本國籍者, 還請出具在留卡的正反面影印件)
  - 記有全家事項

## 3. 在日連絡人需要準備的材料

「在日聯絡人引受書」

在日連絡人主要負責申請人來日時的接機、住宿、以及學習等各方面的協助, 並住在神戶及周邊。



## 從申請到入學的流程

**提交申請材料**(4月入學報名截止至前年的10月31日/10月入學報名截止至同年的4月30日)

- ↓ \* 提交申請材料給代辦中心，並向代辦中心繳納2萬日元報名費。
- \* 代辦中心將材料提交至神戶 YMCA。

**神戶 YMCA 進行審查**

↓

**通知是否合格**(4月入學為前年的12月上旬/10月入學為同年的6月上旬)

- ↓ \* 不合格的情況，報名費不予退還。

**神戶 YMCA 向入國管理局統一遞交申請材料**

- ↓ \* 神戶 Y M C A 將申請材料遞交給入國管理局，申請「在留資格認定證明書」。
- \* 入國管理局一般在提交申請約3個月後發布審查結果。

**交付在留資格認定證明書**(4月入學為同年3月上旬/10月入學為同年9月上旬)

- ↓ \* 審查通過後，入國管理局將「在留資格認定證明書」交付給神戶 YMCA。

**繳納入學金和學費**(4月入學為同年3月中旬/10月入學為同年9月中旬)

- ↓ \* 請申請者繳納入學金10萬日元和學費。
- \* 收到匯款後，神戶 YMCA 將提供「在留資格認定證明書」「入學許可書」電子檔，代辦中心再指導在臺灣申請簽證。

**取得簽證**

- ↓ \* 申請者持「在留資格認定證明書」「入學許可書」護照等所需資料，在臺灣申請簽證。
- \* 簽證未取得或因個人原因不能入學的情況，已繳納的學費全部退還(退款時所產生的手續費，由申請者本人負擔)，但報名費和入學金不予退還。

**來日本**

- \* 入學典禮(4月上旬/10月上旬)

神戶 YMCA 学院専門学校 日本語学科

〒650-0001 兵庫県神戸市中央区加納町2丁目7-11

TEL: +81-78-241-7204 FAX: +81-78-241-3619

E-mail: [japanese@kobeymca.org](mailto:japanese@kobeymca.org)

FB: KOBE YMCA Japanese

URL: <http://www.kobeymca.ac.jp/japanese>

