

# 募 集 要 項



学校法人 大原学園

**大原簿記情報ビジネス専門学校横浜校**

**日本語学科**

**OHARA College of Business, Yokohama  
Japanese Language Course**



## アドミッションポリシー（入学者の受け入れに関する方針）

大グローバル社会で広く活躍するべく日本の高等教育機関で専門的な知識を習得したいと考えている方、そのために必要な基礎学力や基礎知識、思考力、気づき、意欲等を持っている方にご入学いただきたいと考えています。

### 【求める学生像】

- ・ 日本の法令や当校の定める学則を遵守できる方
- ・ 専門学校・大学・大学院進学に必要な高度な日本語能力と日本に関する知識を習得したい方
- ・ 地域社会のメンバーとして多文化共生に対する柔軟な意識をお持ちの方
- ・ グローバル社会の構成員として日本や世界各地で活躍したいという意欲のある方
- ・ 日本語や日本の習慣を学び、日本と世界各地との懸け橋になりたいと強く考えている方

## 目次

1. 入学までの流れについて	2
2. 出願資格	3
3. 募集コース	3
4. 授業時間	3
5. 出願選考料	3
6. 学費	4
7. 選考料及び入学金学費等の振り込み先	4
8. 入学辞退（キャンセル）時の返金規定	5
9. 出願期間	5
10. 出願方法	5
11. 出願書類	6
12. 個人情報の取り扱いについて	8



## 1. 入学までの流れについて

<b>申請書類の準備</b> (6~7 ページ参照)	(1) 締切日までに申請書類を学校に郵送してください。 (2) 当校では、全ての書類が届き次第、入学許可に係る最終審査を行います。 (3) 審査結果により入学許可書を発行します。
<b>在留資格認定証明書交付申請</b>	当校は、申請者の代わりに出入国在留管理庁へ在留資格認定証明書交付申請を行います。
<b>申請結果発表</b>	当校から代理店・申請者宛に結果を通知します。
<b>学費納入</b> (4~5 ページ参照)	学費の納入締切日までに、学費等の支払手続きをしてください。
<b>書類の返却</b>	学費等の入金を確認でき次第、直ちに申請者の「在留資格認定証明書」「入学許可書」「申請時にお預かりしていた卒業証書の原本等」を返送します(直接郵送あるいは代理店経由で返送します)。
<b>在外公館での手続き</b>	(1) パスポート上の氏名等の情報が在留資格認定証明書上に記載されているものと一致しているか確認してください。問題のある場合は直ちに当校に連絡してください。 (2) 問題ない場合は自分の戸籍地を管轄する在外公館(日本国大使館・領事館)で査証(ビザ)を申請してください。 ※手続きに必要な書類は、各地の在外公館でご確認ください。
<b>宿泊先及び航空券の手配</b>	(1) 希望される宿泊先があれば、当校又は当校の代理店に連絡してください。 ※寮は各自で手配しても構いません。 (2) 各自で航空券等をご手配ください。来日便が決まったら、当校又は代理店に連絡してください。
<b>来日</b>	(1) 入国に際し、出入国審査カウンターで「在留カード」の取得申請を行う必要があります。 (2) 「在留カード」の取得申請と同時に、「資格外活動許可申請」を行ってください。 (3) 入国後は14日以内に居留地を管轄する市区役所において、本人が転入の届け(住民登録)や国民健康保険の加入を行う必要があります。 (4) 入学式に参加し、授業が開始します。



## 2. 出願資格

### ① 海外在住の方

・母国の正規の教育課程において高校（後期中等教育）の卒業資格を有する方で、かつ12年間以上の学校教育を修了し、日本の高等教育機関への入学の資格を有する方、またはこれに準ずる方。

詳しくは以下の日本学生支援機構(JASSO)サイトを御確認ください。

= [http://www.jasso.go.jp/study\\_j/sgtj\\_e.html#contents](http://www.jasso.go.jp/study_j/sgtj_e.html#contents) =

・日本語能力試験N5以上を取得している方、若しくはこれに準ずる能力を有することの客観的な証明が可能な方。

・経費支弁者（学費や生活費等の負担者）の支弁能力を証明できる方。

### ② 日本国在住の方

・入学時より継続して1年以上日本に滞在することができる在留資格を既に有している方で、上記①の要件を満たしている方。

## 3. 募集コース

### ■日本語学科2年制（初級者対象） 4月入学

入学レベル：日本語能力試験N5以上を取得している方、若しくはこれに準ずる資格又は能力を有する方

### ■日本語学科1年制（中・上級者対象） 4月入学

入学レベル：日本語能力試験N2以上を取得している方、若しくはこれに準ずる資格又は能力を有する方

## 4. 授業時間

午前クラス 9:00 ～ 12:10

午後クラス 13:20 ～ 16:30

## 5. 出願選考料

出願書類一式を提出する際に選考料をお支払いいただきます。

選考料： 30,000 日本円

※出入国在留管理庁より「不交付」の結果が出された場合でも返金することはできません。

また、在留資格認定証明書が交付され入国査証(ビザ)の申請を行ったが、在外公館(日本国大使館・領事館等)で査証発給が認められなかった場合も同様です。



## 6. 学費

単位：日本円

	納付期限	入学金	授業料	教材費	その他	合計
1年次	在留資格認定証交付時	80,000	580,000	30,000	80,000	770,000
2年次	納付期限	入学金	授業料	教材費	その他	合計
	1年次の2月	—	580,000	30,000	80,000	690,000
総合計	コース名	入学金	授業料	教材費	その他	合計
	日本語学科2年制	80,000	1,160,000	60,000	160,000	1,460,000
	日本語学科1年制	80,000	580,000	30,000	80,000	770,000

※全てのコースは、出願書類を提出する際に別途選考料（30,000日本円）が必要です。

「その他」は、施設費・設備費・課外活動費の合計です。

### 学費の分納を希望する方

分納の際の学費等納入は以下ようになります。なお、二回目以降の学費納入時期については、当校事務局より適宜案内を行います。

単位：日本円

コース	納付時期		入学金	授業料	教材費	その他	合計
日本語学科 1年制 (4月入学)	第一回	在留資格認定証 交付時	80,000	290,000	15,000	40,000	425,000
	第二回	同年8月	—	290,000	15,000	40,000	345,000
日本語学科 2年制 (4月入学)	第一回	在留資格認定証 交付時	80,000	290,000	15,000	40,000	425,000
	第二回	同年8月	—	290,000	15,000	40,000	345,000
	第三回	翌年2月	—	290,000	15,000	40,000	345,000
	第四回	翌年8月	—	290,000	15,000	40,000	345,000

※全てのコースは、出願書類を提出する際に別途選考料（30,000日本円）が必要です。

「その他」は、施設費・設備費・課外活動費の合計です。

## 7. 選考料及び入学金学費等の振り込み先

選考料は出願書類に添えて当校指定の代理機関に提出するか、下記の銀行口座へお振込ください。また、在留認定許可の後、入学を希望される方の学費等の振込先も同じとなります。

### 注意

- ・現金では受け付けられませんのでご注意ください。
- ・銀行送金手数料は送金人負担とさせていただきます。

### ■ 日本国内で振り込みをする場合

銀行口座：横浜銀行 横浜駅前支店 普通口座 No. 1951322

口座名義： 学校法人大原学園 大原簿記情報ビジネス専門学校横浜校



(ガッコウホウジンオオハラガクエン オオハラボキジョウホウビジネスセンモンガッコウ  
ヨコハマコウ)

■ 海外から振り込みをする場合

**Bank name:** The Bank of Yokohama, Ltd. Yokohamaekimae branch

**Bank address:** 3-2, Minamisaiwai 1-chome, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, JAPAN

**Bank's phone:** +81-45-311-1571

**SWIFT:** HAMAJPJT **A/C Number:** 1951322

**A/C Name:** OOHARAGAKUEN OOHARABOKIJOUHOUBIJINESU YOKOHAMA

**Beneficiary's Add:** 1-8-14, Tammachi, Kanagawa-ku Yokohama, Kanagawa, Japan

## 8. 入学辞退（キャンセル）時の返金規定

- ・一旦納入して頂いた選考料・入学金・授業料等は原則として返金しません。  
但し、以下の場合には当校の定める方法に則り、返金手続きができるものとします。
- \* 1. 出入国在留管理庁に申請した在留資格認定証明書が不交付となった場合。  
→ 選考料を除く全納入金を返還する。
- \* 2. 在留資格認定証明書は交付されたが入国査証（ビザ）の申請を行わず不來日の場合。  
→ 選考料と入学金を除く全納入金を返還する。ただし、在留資格認定証明書の原本と入学許可証の返却を条件とする。
- \* 3. 在留資格認定証明書が交付され入国査証（ビザ）の申請を行ったが、在外公館（日本国大使館・領事館等）で査証発給が認められなかった場合。  
→ 選考料と入学金を除く全納入金を返還する。ただし、在外公館において入国査証が発給されなかったことの確認と入学許可証の返却を条件とする。
- \* 4. 在留資格認定証明書が交付され入国査証（ビザ）を取得したが、来日以前に入学を辞退した場合。  
→ 入国査証が未使用で、かつ失効が確認できた場合は、選考料と入学金を除く全納入金を返還する。ただし、入学許可証の返却を条件とする。
- \* 5. 入学後に、進学やその他の避けられない事情により自主退学をする方の学費返納については別に返金に係る規則を設けています。詳細は当校の事務局へお問い合わせください。

## 9. 出願期間

入学前年の9月1日～10月31日

※ 出願は上記の期間まで受け付けますが、できるだけ早めに必要書類をご提出ください。

なお、上記期間中であっても定員になり次第、締め切ることがあります。

## 10. 出願方法

- ① 当校指定の各地代理機関にご相談ください。
- ② 経費支弁者が日本在住の場合、経費支弁者が直接当校へ出願することができます。
- ③ 出願書類を提出する際に選考料（30,000 日本円）を納入してください。

**申請場所**

学校法人大原学園 大原簿記情報ビジネス専門学校横浜校

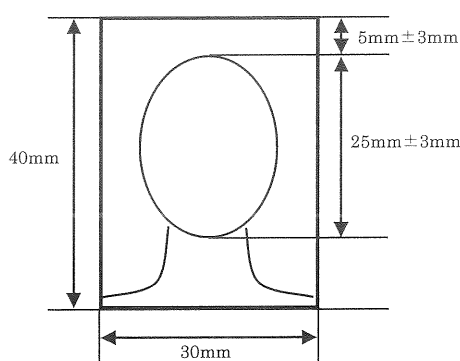
〒221-0825 神奈川県横浜市神奈川区反町 1-8-14

ファックス：+81 - 45 - 312 - 1085



## 11. 出願書類

### ■ 申請者本人が準備する書類

No	必要書類	詳細
1	入学願書 (当校指定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>すべての項目で空欄のないように記入してください。</li> <li>氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。</li> <li>学歴欄の学校名、入学卒業の年月日は、卒業証明書など公的な書類と一致していることを確認してください。(職歴、学歴については、継続的に空白期間がないこと、また、進学準備期間、兵役期間についても記入してください)。</li> <li>経費支弁者の職業や勤務先の情報など、空欄がないよう全てご記入ください。</li> <li>申請者直筆で署名してください。</li> </ul>
2	証明写真 (5枚) ※サイズ縦4cm x 横3cm	 <p>※正面向、無帽、背面は無地で明るい色にし、申請の三カ月以内に撮影されたものを使用してください。</p>
3	パスポートまたは身分証明書のコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本への出入国歴がある方は、出入国記録の記載がある全ページのコピーもご用意ください。</li> </ul>
4	最終学歴の学校の卒業証書	<ul style="list-style-type: none"> <li>国により最終学歴の卒業証書(卒業証明書)の原本を提出してください。</li> <li>在学中の方は在学証明書や卒業見込み証明書などもご用意ください。</li> <li>※中国からの申請者 CHSIとCDGDC発行の認証(学歴認証、高考など)を提出すること。</li> <li>※ベトナムからの申請者 VN-NARICより「高校卒業証書の認証」を発行申請してください。</li> </ul>
5	最終学歴の学校の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>成績証明書の原本を提出してください。</li> </ul>
6	日本語能力立証資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語認証試験合格者は、合格証書等(原本)を提出してください。</li> <li>結果待ちの場合は、受験票を提出してください。</li> <li>日本語学習証明書を提出する場合は、以下の項目が明記された証明文書を提出してください。 ①学習期間 ②出席率 ③履修内容 ④コース名称 ⑤コースの終了目標レベル ⑥使用教材名</li> </ul>
7	在職証明書 (職歴がある場合のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務期間や職種、役職の記載があるものを提出してください。</li> </ul>
8	結核非発病証明書 ※フィリピン、ベトナム、中国、インドネシア、ネパール、ミャンマーの国籍を有する申請者の方は必ず提出してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>本国の日本国政府が指定する医療機関が発行するものとする。詳細内容及び指定健診医療機関の一覧は、下記 URL にアクセスしてご確認ください。 <a href="https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html">https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html</a></li> </ul>
9	日本語訳文	<ul style="list-style-type: none"> <li>1~8の提出書類全てに関する日本語訳文</li> </ul>



## ■ 経費支弁者が準備する書類

No	必要書類	詳細
10	経費支弁書（当校指定用紙）	・支弁金額と送金方法を具体的に記入し、直筆で署名してください。
11	経費支弁者の家族構成を立証する資料	【在外経費支弁者の場合】 ・支弁者の家族全員分の戸籍簿写し、戸籍簿写しなど 【在日経費支弁者の場合】 ・世帯全員の住民票（マイナンバー未記載のもの）
12	経費支弁者と申請者との関係を立証書類	・出生証明書、親族関係証明書
13	預金残高証明書	・必ず原本を提出してください。 ・発行日が3ヶ月以内のもの
14	経費支弁者の職業を立証する資料	・在職証明書、営業許可証、事業登録証明書写し等。 ※在職証明書に記載すべき内容 ① 稼働先名称及び連絡先 ② 稼働期間 ③ 職務内容 ④ 職務上の地位 ⑤ 雇用先企業に係る経営登録番号及び納税番号（ベトナム国籍を有する者の場合）
15	過去1年間又は3年間の資金形成過程立証資料	・過去1年間又は3年間の出入金明細書又は預金通帳の写し等（14. 預金残高証明書について、金額の形成過程を説明資料）
16	過去1年間又は3年間の経費支弁者の収入を立証資料	・過去1年間又は3年間の納税（課税）証明書又は過去1年間又は3年間の収入（所得）証明書
17	日本語訳文	・10～16の提出書類全てに関する日本語訳文

## 注意

- (1) 出願書類に不備がある場合、全ての書類が揃うまでは選考の対象となりません。
- (2) 提出頂いた出願書類は、卒業証書等の原本を除いて一切お返しできません。
- (3) これからパスポートを申請する方
  - ① 入学願書上に記入した自分の氏名のアルファベット表記を確認してください。
  - ② このアルファベット表記が「査証」や日本で携帯する「在留カード」上に記載されます。
  - ③ 入学願書上の表記と、パスポート上の表記が必ず同じでなければなりません。表記が異なる場合、査証が発給されませんので、注意してください。
- (4) 出入国在留管理庁の指示により、提出書類が変更になる場合があります。出願前に当校又は指定代理機関にご確認ください。



## 12. 個人情報の取り扱いについて

当校では、個人情報について以下のとおり法令及び大原学園グループが定めるプライバシーポリシーに則り取り扱いますので、予めご了承ください。

① 出願の際に提出頂いた書類等により知り得た氏名、住所等の個人情報については、出願者選考（出願処理、選考実施、入学許可手続き等）及び、出入国在留管理庁へ提出する在留資格申請書類の作成を行うために使用します。また、入学者については、①教務関係（修学指導）、②学生支援関係（健康管理、出入国管理諸法令に係る各種書類作成、奨学金申請等）の業務を行うために使用します。

② 上記業務において、当校より一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について適正な管理のための必要な措置を講じたうえで、その全部または一部を使用することがあります。

③ 入学者選考に用いた試験成績や申請書類、及び当校の入学後に行う試験成績・結果、その他の情報等は今後の入学者選考方法の検討資料や各種報告書等に使用することがあります。

詳しくは当校の事務局へご連絡頂くか、大原学園のホームページでご確認ください。

<http://www.o-hara.ac.jp/about/privacy/index.html>（日本語）





学校法人 大原学園

# 大原簿記情報ビジネス専門学校横浜校

## 日本語学科

**OHARA College of Business, Yokohama**  
**Japanese Language Course**

(住所) 〒221-0825 神奈川県横浜市神奈川区反町 1-8-14

(Address) 1-8-14 Tammachi, Kanagawa-ku, Yokohama, Kanagawa, Japan Zip code: 221-0825

Fax : +81-45-312-1085

Mail: cmn\_yokjlc@mail.o-hara.ac.jp

URL: <https://www.o-hara.ac.jp/japanese/jp/yokohama/>

Facebook : <https://www.facebook.com/oharayokohama/>

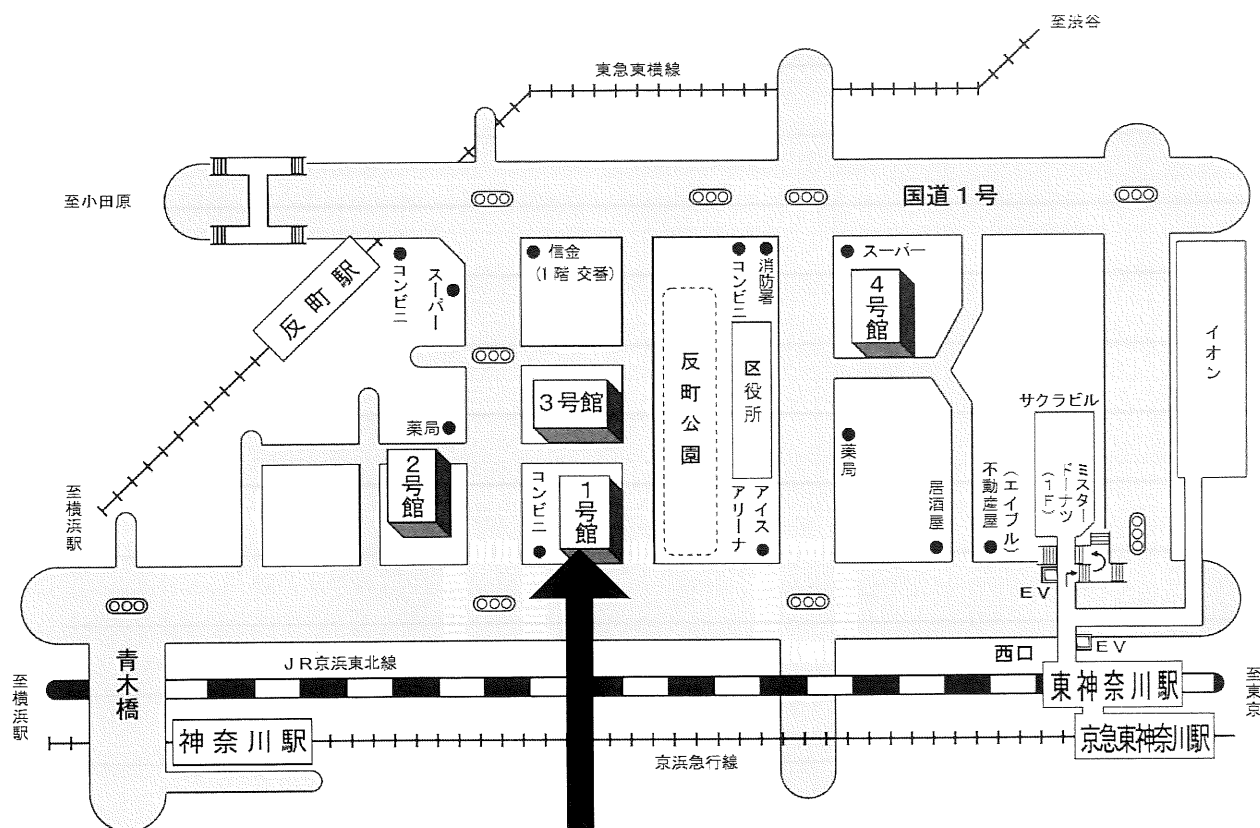
(交通) 東急東横線 : 反町駅下車 徒歩 3 分

J R 線 : 東神奈川駅下車 徒歩 5 分

京浜急行線 : 神奈川駅下車 徒歩 5 分

(Location) 3 minutes' walk from Tokyu Toyoko Line Tammachi station/

5 minutes' walk from JR Higashi-Kanagawa station/ Keikyu Railways Kanagawa station.



大原簿記情報ビジネス専門学校横浜校

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

10552 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL : (02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學 留學諮詢, 採預約制。)

20260422

