

ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP
日本語科招生簡章
ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP

麻生外語觀光&婚禮策劃專門學校 日本語科

本招生簡章適用於 2027 年 4 月起入學的同學
2026 年 5 月改定



麻生外語観光&婚禮策劃專門學校日本語科 概要

教育機構名稱：麻生外語観光&婚禮策劃專門學校日本語科

設立單位：學校法人麻生塾

認定日本語教育機構設立：2027年4月（預定）（法務省公告認定：1991年8月16日）

校址：〒812-0016 福岡縣福岡市博多區博多站南1丁目14-12

總名額：360名

授課時段：二部制（上午班／下午班）

教育理念

本校以透過日語教育深化對日本文化與社會的理解，培養兼具國際視野、豐富人文素養與多元文化共生精神的人才為教育理念。

我們重視每位學生的學習熱忱與個人潛能，致力於提供能夠充分發揮自我能力的教育環境，並培育能夠連結世界、日本與福岡、活躍於國際社會的人才。

教育目的

本校旨在全面培養學生的日語運用能力，並深化其對日本文化、社會及價值觀的理解，同時支援學生升讀日本高等教育機構及適應日本社會生活。

此外，我們致力於為學生奠定堅實基礎，培養其自主學習與獨立思考能力，成長為能夠貢獻國際社會的人才。

教育目標

1. 培養實用日語能力

培養能夠靈活應對各種情境所需的綜合日語運用能力。

2. 提升跨文化理解與適應能力

深化對日本文化、社會及價值觀的理解，促進多元文化共生及社會適應能力的發展。

3. 培養自主性與主動性

培育能夠自主設定目標並解決問題的學習者。

4. 塑造健全人格與品格

培養感恩與關懷他人的精神，並建立持續朝目標努力、不輕言放棄的態度。

5. 升學與職涯發展支援

協助學生順利升讀日本高等教育機構，並實現未來的職涯發展目標。



1. 招生學科・名額

學科	入學時期	名額	學校名	報名資料必達日
升學 2 年課程	4 月	160 名	麻生外語觀光&婚禮策劃專門學校	10 月 20 日
升學 1 年 6 個月課程	10 月	200 名	麻生外語觀光&婚禮策劃專門學校	5 月 10 日

※ 即使在招生截止日之前也會因為招生名額滿額時隨時終止招生。

※ 課程將安排於上午班或下午班

2. 報名資格

(1) 學歷、學校教育方面，符合以下①～③任意一項者

① 在日本國外，接受滿 12 年正規學校教育者

② 在日本國外，通過了相當於修了 12 年課程的學歷認證考試的滿 18 周歲以上者

③ 在日本國外，完成指定的 11 年以上課程等條件，滿足修了高中相應的學校課程（文部科學大臣指定對應高中的國外學校課程一覽表）者

※ 關於其他事宜請直接諮詢

(2) 申請升學 2 年課程者，須具備相當於 CEFR A1 程度之日語能力；申請升學 1 年 6 個月課程者，須具備相當於 CEFR A2 程度之日語能力。

日語能力將以本校以日語進行之日語測驗（筆試及口試）結果作為判定依據。

※如持有日語能力相關證明文件者，請提交日本語能力試驗（JLPT）等公認日語檢定考試（請參閱「6. 報名資料」註 1）之證明文件。

(3) 能支付在日期間的學費、生活費者

(4) 身心健康，能遵守日本的法律法規以及校規者

3. 選考費 30,000 日幣

4. 選考方法

(1) 報名資料審查

(2) 日語測驗（筆試及口試）

(3) 面試（日語）

(4) 英語筆試※1

(5) 英語面試※1

※1 主要以英語作為支援語言之申請者（如泰國、馬來西亞等國家）須參加英語筆試及英語面試。

日語測驗（筆試及口試）之測驗程度如下：

升學 2 年課程：相當於 CEFR A1 程度；升學 1 年 6 個月課程：相當於 CEFR A2 程度

5. 選考結果公佈

入學選考的結果，會在考試後 2 周內通知本人或者介紹機構。

關於考試結果不受理電話諮詢。

6. 報名資料

根據個別情況可能需要申請人提供其他資料。有 A、B 選項的請提交 A 項或者 B 項所要求的資料。

報名資料				日譯
申請人本人資料	①	證明照片 5 張 (3cm x 4cm) ※此照片非常重要，請參照右圖規格，準備 3 個月內清晰鮮明的近照。		
	②	護照影本 (有記載的所有頁面的複印，僅限持有護照者)	影本	
	③	入學願書 (照片由本校職員粘貼，毋須自己粘貼)	麻生塾指定表格	○
	④	留學理由書	麻生塾指定表格	○
	⑤	關於畢業的資料 A 最終學歷畢業者 ・畢業證書 (入國管理局審查之後返還) 或者畢業證明 B 在最終學歷的學校尚未畢業者 ・在學證明或預畢業證明	原件	○
	⑥	日語能力相關證明文件 (持有者) 日本語能力試驗 (JLPT) N5 以上或其他相當程度之日語能力證明文件※1 (文件將於日本出入國在留管理局審查完成後返還)	原件	○
	⑦	本人的在職 (或自營業) 證明 (請有職曆者提交) ※2	原件	○
經費支付人資料	⑧	經費支付書	麻生塾指定表格	○
	⑨	證明與經費支付人關係的資料 (戶口本，出生證明等)	影本	○
		※經費支付人與申請人不在同一戶口本時需提交公證書	原件	○
	⑩	經費支付人名義的存款證明	原件	○
	⑪	經費支付人資金形成說明 (過去 1 年)	原件	○
	⑫	經費支付人的在職證明	原件	○
	⑬	經費支付人的收入證明或納稅證明	原件	○
	⑭	誓約書	麻生塾指定表格	
其他	⑮	其他資料 (根據個別情況可能需要申請人提供其他資料) ・再次申請者：請提交澄清不交付理由的說明及資料 ・有日本國的技能實習經歷者：請提交「技能実習修了證書」 ・來自入境前結核篩檢對象國家之申請者，須提交「結核非發病證明書」		○

※ 1 下列任一日本語能力測驗之合格證書或成績證明文件均可作為日本語能力證明。

① 通過公益財團法人日本國際教育支援協會及國際交流基金實施之日本語能力試驗 (JLPT) N5 以上者。

② 參加公益財團法人日本漢字能力檢定協會實施之 BJT 商務日本語能力測驗，成績達 300 分以上者。

③ 通過日本語檢定協會及 J.TEST 事務局實施之 J.TEST 實用日本語檢定 F 級以上，或於 FG 級測驗取得 250 分以上者。

- ④ 通過專門教育出版實施之日本語 NAT-TEST 5 級以上者。
- ⑤ 參加一般社團法人應用日語教育協會實施之 STBJ 標準商務日語測驗，成績達 350 分以上者。
- ⑥ 通過 TOPJ 實用日語運用能力測驗實施委員會舉辦之 TOPJ 實用日語運用能力測驗初級 A 以上者。
- ⑦ 通過公益財團法人國際人才開發機構實施之 J-cert 生活・職能日語檢定初級以上者。
- ⑧ 通過一般社團法人外國人日本語能力檢定機構實施之 JLCT 外國人日本語能力檢定 JCT5 以上者。
- ⑨ 通過株式會社 Certify 實施之 PJC Bridge 實踐日語溝通檢定 (PJC Bridge) C-以上者。
- ⑩ 參加一般社團法人日本語能力試驗實施委員會舉辦之 JPT 日本語能力試驗，取得 315 分以上，或 JPT Elementary 測驗取得 68 分以上者。
- ⑪ 通過一般社團法人全球共生社會推進機構實施之日本語線上測驗 (Japanese Online Test) JT5 以上者。
- ⑫ 參加學校法人駿河台學園日本語能力評價試驗協會舉辦之日本語能力評價試驗 (JPET)，取得 300 分以上者。

註：僅列印各測驗主辦機構網站上的成績查詢畫面，恕不予受理。

※ 2 如需要可使用麻生塾提供的表格。

按①～⑫的順序用別針整理好後，將每個人的資料放入檔案袋中提交。

7. 學費

(單位：日幣)

日本語科	升學 1 年 6 個月課程		升學 2 年課程	
交費時期	第一次 入學前	第二次 第二學年 8 月末	第一次 入學前	第二次 ※ 1
入學金	100,000	0	100,000	0
設備設施費	60,000	30,000	60,000	60,000
學費	620,000	310,000	620,000	620,000
總 計	780,000	340,000	780,000	680,000

※ 1：升學2年課程第2學年之應繳費用，前期學費310,000日幣及設施設備費60,000日幣須於第1學年2月底前繳納；後期學費310,000日幣須於第2學年8月底前完成繳納。

※交納後的學費退款原則

- ① 未能取得在留資格認定證明書的情況下，扣除報名費後進行全額退款。
- ② 取得在留資格認定證明書後，辭退入學且未申請簽證的情況下，在把入學許可書及在留資格認定證明書退還給本校後，扣除報名費、入學金後進行全額退款。
- ③ 在使領館未能取得簽證的情況下，在退還入學許可書及提交在使領館未能取得簽證的證明給本校之後，扣除報名費、入學金後進行全額退款。
- ④ 在取得簽證後退學的，且能確認未使用簽證及簽證失效的情況下，在扣除報名費、入學金後進行全額退款。但需退還入學許可書給本校。
- ⑤ 在取得簽證後且入學的同學中途退學的，報名費、入學金及學費不予退款。來日本後不入學的情況，視同於中途退學，適用本項規定。
- ⑥ 在使領館停止受理簽證的情況下，參加線上授課的情況視同於入學，按上述⑤的規定實施。



8. 委託徴收費・教科書・教材費等

(単位：日幣)

日本語科	升學 1 年 6 個月課程		升學 2 年課程	
交費時期	第一次 入學前	第二次 第二學年 2 月末	第一次 入學前	第二次 第二學年 2 月末
教科書・教材費	(半年分) 49,250	(1 年分) 40,570	(1 年分) 50,470	(1 年分) 40,570
課外活動費	12,000	15,000	15,000	15,000
保險費	(半年分) 15,220	(1 年分) 28,500	(1 年分) 28,500	(1 年分) 28,500
健康管理費	2,930	2,930	2,930	2,930
其他費用※1	600	33,000	8,100	33,000
總 計	80,000	120,000	105,000	120,000

※1：其他費用包含首次繳納之學生證、名牌及各項檢定考試報名費，以及第二次繳納之畢業相關費用及各項檢定考試報名費。

※ 委託徴收費（教科書及教材費、課外活動費、保險費、健康管理費及其他費用）將於學年度末進行結算，如有餘額將退還，不足部分則予以補收。

9. 學生宿舍

(1) ASO 國際寮 I (※1)

初期費用（入學前所需交納費用）

(單位：日幣)

A 入寮費（初次交納）	B 管理費※2	C 寮費※2	合計（A+B+C）
60,000	10,000	159,000	229,000

※1:ASO 國際寮僅限日本語科在籍時居住。原則上為 3 人間。

※2:管理費 10,000 日幣和寮費 159,000 日幣是半年的費用。

寮費中包含水電瓦斯費用以及 Wi-Fi 費用。

寮的入住期限原則上為 6 個月，期滿後可以繼續居住，以半年為單位續約。關於可否繼續居住，在入寮後進行通知。

(2) 關於其他的合作宿舍（1~2 人房間）詳情，請另行諮詢。

個人隱私政策

學校法人麻生塾，認識到個人資訊的重要性，為了徹底保護個人資訊，遵守個人資訊保護的相關法律、指南，以及其他本法人業務相關的法令。

同時，學校法人麻生塾入學考試部門，為了妥善保護入學者的個人資訊，基於以上方針遵守以下各項。

①個人資訊的獲取

學校法人麻生塾入學考試部門，將通過合法、適當和公正的管道獲取學校法人麻生塾的入學申請人和家長的個人資訊。如果申請人和家長以及相關人員聯絡本法人諮詢處（稍後闡述），為了確認談話內容可能對通話內容進行錄音。此外，由於本法人可能會給入學申請人回電，所以採用來電號碼顯示，請予諒解。

②個人資訊獲取的目的

入學申請人和家長的個人資訊將用於以下目的。入學後，注册學籍時會輸入到本法人的學籍系統中。

- 發送准考證、考試結果通知、入學的相關事項聯系、以及其他需要聯系考生的時候。
- 確認入學選拔的申請資格。
- 作為入學選拔的主要資料。
- 需要聯絡考生的畢業學校時。
- 入學前以及入學後郵寄學費交費單以及宿舍費交費單。
- 通知考生學校活動、學校資訊、以及其他事項時。

③個人資訊的內容

獲取的入學申請人的個人資訊如下所示：

- 姓名、性別、出生年月日、國籍、報考學科
- 現住址、現住址的電話號碼，手機號碼
- 准考證的郵寄地址
- 最終學歷的成績以及出勤狀況，關於健康狀況的資訊
- 來日本前的最終學歷的畢業證明
- 經費支付人的相關資訊
- 考取的資格、檢定的相關資訊
- 關於職曆的相關資訊
- 家長姓名、地址、電話號碼
- 關於護照的相關資訊

④個人資訊的使用

學校法人麻生塾入學考試部門僅在獲取時指定的使用目的範圍內使用個人資訊。將個人資訊的部分或全部處理委託給第三方時，會確認受委託方的個人資訊安全管理措施是否符合法律規定，並確認受委託方是否遵守法令。

此外，將與受委託方簽訂書面的保密協定，進行確實的監督

學校法人麻生塾入學考試部門，在獲取個人資訊時明確表示的場合以外，未經同意不會將個人資訊提供給第三方。

⑤個人資訊的管理・保護

學校法人麻生塾入學考試部門，福岡校區以學生支援組負責人，確保個人資訊的正確性並進行安全管理。此外，為了防止個人資訊的遺失、破壞、篡改和洩露，將對個人資訊的移送、傳輸、未經授權的訪問、電腦病毒等採取適當的資訊安全措施。

⑥個人資訊的提供、訂正、使用停止、刪除

學校法人麻生塾入學考試部門，在入學申請人提出關於個人資訊的提供、訂正、使用停止、刪除的申請時，需及時調查並回應。但是，如果法律要求公開，或出於保護人的生命、身體或財產需要時，以及難以獲得入學申請人同意時，政府機關要求公開時，會不經申請人同意而提供個人資訊。

⑦相關諮詢窗口

將在入學考試部門設置諮詢處，以接受有關個人資訊的諮詢和投訴。

⑧關於本政策的修改

關於入學申請者個人資訊的處理，我們將不斷修改和完善上述各項內容。請注意本政策的內容將會更改。如果內容發生變化，將從發生變化時起生效。

