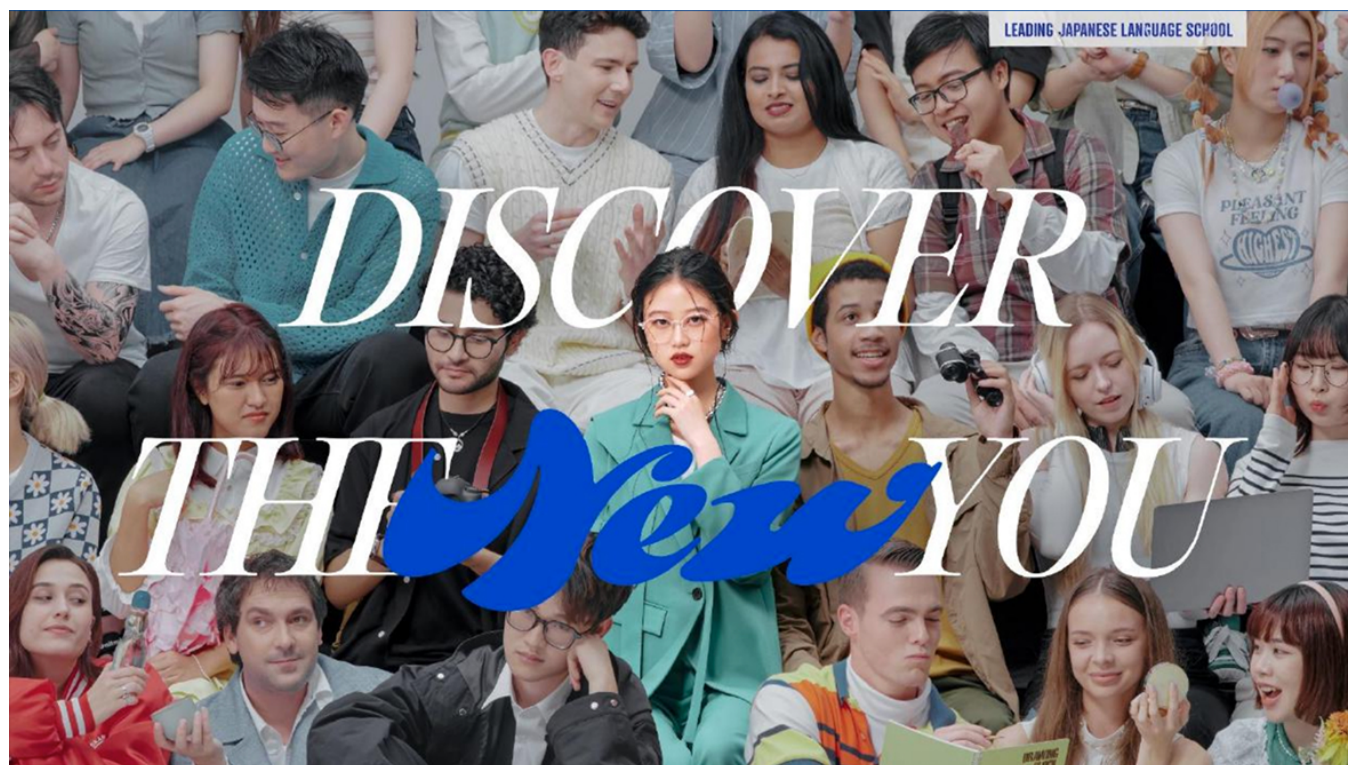


2027 年度

台灣・港澳永久居民用



招生簡章

長期課程（留學簽證）



聯絡方式：ISI 日本語學校 入學諮詢中心
〒160-6112 東京都新宿區西新宿 8-17-1 住友不動產新宿 Grand Tower 34F
電話：+81-3-5962-0405 傳真：+81-3-5937-0477
電子信箱：info@isi-global.com 官網：www.isi-education.com/zh-tw

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>
105039 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977
aiueo@nihonmura.com (日本遊學 留學諮詢，採預約制。)

20260908



長期課程 (留學簽證)

■ 目錄/CONTENTS

1. 本校理念·教育目標·教育方針

2. 關於入學申請

- 關於留學簽證、留學簽證相關注意事項
- 入學資格、入學前時程、入學前流程
- 入學時期、學習期間和申請截止時期

3. 學費

- 學費一覽表
- 學費 (升學日語課程)
- 學費 (商務日語課程)

4. 住宿・接機 (費用與安排說明)

- 住宿費、接機費一覽表
- 東京
- 京都
- 大阪
- 長野
- 住宿、接機安排須知 (全校共通)

5. 學校介紹

6. 2027 年度學校日曆

- 東京-新宿本校、新宿 Prime 校、池袋校、澀谷原宿就職校、高田馬場升學校、高田馬場就職校/大阪校/京都校
- 長野校

7. 繳費說明

8. 取消、退費及改期規定

9. 入學 ISI 日本語學校之同意事項暨免責事項

10. 申請所需文件

- 持留學簽證入學
- 持留學簽證入學 (適用：慎重審查對象國家)

■ 前提條件・注意事項

本簡章所載學費適用於 2027 年 4 月 ~ 2029 年 3 月；住宿費適用於 2027 年 4 月 ~ 2028 年 3 月的在學期間，所列費用為每人最終應支付金額 (日圓)。各項目適用日本消費稅情形如下：

【學費】池袋校/長野校：不含稅 | 其他校區：含稅

【住宿費・接機費】學生宿舍住宿費：不含稅 | 接機費：含稅

本招生簡章依據日語版原稿翻譯而成。如與日文版內容有不一致時，請以日語版為準。

1. 本校理念·教育目標·教育方針

─(1)理念

Purpose (本校的存在意義與建校精神)

接軌世界・創造夢想與人才。"Empowering People, Building Dreams, Connecting Worlds"

Mission (本校的使命與理念)

為世界各地的人們創造共同學習和成長的機會

我們認為，所有人都需要一個能實現夢想的學習與成長環境。我們支持每一個人朝夢想努力，並致力於為豐富多元且永續發展的國際社會貢獻力量。

Vision (目標願景)

持續培育跨越國界、活躍於世界的國際領導人才

我們透過教育，培育「國際領導人才」，使其未來能引領來自不同背景的人，並為社會與組織帶來正向變革，活躍於社會上。

─(2)教育目標

在全球化與資訊科技日益發展、多元文化與價值觀共存的現代社會中，ISI 日本語學校以培育活躍於世界舞台的國際領導人才為使命，並制定以下三項具體的教育目標。

- 培育紮實有用的日語能力及高度的溝通能力。
- 培育尊重不同價值觀、並能相互理解的國際素養，以及多元文化共生能力。
- 培育具備卓越綜合素養，並積極為實現永續發展的國際社會作出貢獻的領導人才。

─(3)修了認定方針 (畢業・結業認定方針)

完成既定課程，習得以下能力，並達到認定基準者，可獲得畢業（結業）認定。

- 具備有助於未來發展的優異且實用的日語溝通能力，並兼具多元視野、靈活應變能力等扎實的國際素養。
- 具備從全球視角看待事物、接納多元觀點及良好應對能力的綜合素養。
- 具備活躍於國際社會所需的問題解決能力、適應力與文化理解能力。
- 具備以自我成長為目標，且能自律、自主且有計畫地付諸行動的能力。

─(4)課程方針 (教育課程方針)

教育內容

- 以培養足以順利銜接高等教育機構學習或企業工作所需的日語能力為目標，有系統地學習使用日語進行各種活動（閱讀、聽力、寫作、發表、會話），以及日語能力相關知識（詞彙、文法、發音）。
- 透過學習活動，培養自主學習的能力，並在與他人合作的過程中深化知識。
- 依據每位學生不同的升學與職涯目標，針對日本語能力試驗、日本留學試驗等考試，提供相關指導與應試對策，培養通過考試及取得資格認證所需的知識與能力。
- 透過協作解決問題的學習，培養國際視野與綜合素養。
- 培養每位學生的職涯設計能力，使其能朝向未來職涯發展，自律、有計畫且主動地進行升學與職涯規劃活動。

教學方法

- 為有效地提高學習成果，施行活用 ICT 的授課。
- 為培養協作能力、表達能力與資訊傳達能力，課程融入分組合作及主動學習等教學活動。
- 為培養學生的自主學習能力，課程充分運用校內學習管理系統（LMS）等課堂內外的學習資源進行教學。
- 為深化對異文化的理解，並促進與當地社會的連結，舉辦結合課程的校外學習活動。
- 根據每位學生的未來發展志向，明確規劃時間表，並由班導師和未來發展指導顧問聯合提供諮詢。
- 課程採用全日語授課的「直接教學法」，不僅有助於日語學習，更能加深對日本文化的理解，並自然提升聽力與口語表達能力。遇到未能理解的內容，期望學生能抱持對老師指導的信任，以積極主動的態度投入學習。

教育環境

- 由受過多種教育研修培訓的教師群提供優質教學。
- 提供有助於加深異文化理解的多國籍學習環境。

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

105039 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學 留學諮詢，採預約制。)

20260908



學習成果

- 具備在日本的高等育機構或企業，能靈活運用的實用日語溝通能力和自我表達能力，並保有持續精進的學習態度。
- 具備全球視野，理解包括日本文化在內的異文化，並抱持促進多元文化共生社會發展的使命感。
- 具備理解擁有不同觀點者，且能與其協作，共同解決問題的能力。
- 具備為實現目標而自主規劃，並能自我管理、落實執行的能力。

—(5)招生方針 (入學錄取方針)

ISI 日本語學校招收理解本校教育目標，並懷抱成為活躍於國際舞台的領導人才之志，勇於接受挑戰的學生。

- 以培養尊重並理解不同價值觀的國際素養，及多元文化共生能力為目標的學生。
- 以成為具備豐富綜合素養，能主動為實現永續發展的國際社會貢獻力量、活躍於國際舞台的人才為目標的學生。
- 對實用日語、日本文化及日本社會抱持高度興趣與關心，並積極主動深入學習的學生。
- 以將來成為具備全球視野，在國際舞台上與他人協作，活躍於國際社會的一員為目標的學生。
- 為追求更高的成長目標，能有計畫地規劃學習與職涯發展，並持續努力自我精進的學生。
- 身為社會、社區及學校群體的一員，願意理解不同價值觀、文化與生活習慣的學生。

—(6)課程實施方針

- 採注重日語溝通能力提升的全日語授課。(課堂中不會使用日語以外的語言做輔助。)
- 為了提升學習成效，適時導入主動學習、ICT 教育及結合課程的校外學習等多元教學方式。部分校外活動可能需由學生自行負擔交通費等實際費用。
- 學校提供能加深異文化理解的多國籍學習環境。請避免在班級中使用母語。
- 依照年度計劃實施未來發展指導和相關活動。
- 根據法務省出入國在留管理廳的方針，以及本校的畢業規定，為了評估日語能力，學生須參加外部日語能力考試 (如 JLPT、JPT 等)。(學費中不包含考試報名費和前往考場的交通費。這些費用須由學生自行負擔，敬請知悉。)
- 負責教授日語的教師皆為持有日本文部科學省認可之國家資格的日語教師，或符合日本法務省出入國在留管理廳公告標準所規定的合格教師。
- 所有學生於校內學習時，皆須自備可連接網路的電子設備，例如：電腦、智慧型手機或平板電腦。此外，澀谷原宿就職校和高田馬場就職校，主要使用電腦進行教學，因此請務必自行準備電腦。新宿本校、新宿 Prime 校、池袋校、高田馬場升學校、大阪校、京都校和長野校，有部分課堂中會使用電腦、智慧型手機、平板電腦等，請攜帶平時慣用的電子設備。
- 為了確保校務運作順暢，本校使用 Microsoft 365 (MS365) 作為與學生聯繫的工具。學生須事先提供有效的電子郵件信箱，以便接收本校提供的 MS365 帳號資訊。為避免影響課程開始，請於入境日本前完成帳號註冊和首次登入。MS365 帳號可於在學期間免費使用，畢業或退學後將予以刪除。
- ISI 日本語學校使用學習管理系統 (LMS)、學習應用程式「Monoxer」及課堂出席應用程式。使用上述工具時，支援的裝置及作業環境如下：

【支援的作業環境】※2026 年 3 月 2 日現狀

- iOS 18 以上版本
- Android 15.0 以上版本
- 記憶體 (RAM)：最低 8GB，建議 16GB 以上

上述規格為本校課程及學習支援環境所需的基本電子設備規格。請學生於入學前，自行負責並自費備妥相關設備。請注意，以下裝置不在學習應用程式「Monoxer」的運作保證範圍內。

[Monoxer 不保證正常運作的裝置]

- Kindle Fire 平板電腦
- 搭載專屬作業系統的裝置 (例如：HUAWEI MatePad 等)

如果您使用的裝置無法更新至支援的版本，請準備符合支援條件的機種。

2. 關於入學申請 持留學簽證入學 (長期課程)

— 關於留學簽證

- 原則上，預定在日本語學校學習6個月以上者，需備有留學簽證。
- 為取得留學簽證，須先向日本的出入國在留管理廳取得「在留資格認定證明書」(簡稱「COE」)。
- 本校在日本，代替學生向出入國在留管理廳申請「在留資格認定證明書」。

— 留學簽證相關注意事項

- 持有居留資格是「留學」的學生，本分是學業。需以認真的態度投入學習，並維持良好的出席率。
- 無故缺席、長期缺席，或被認為沒有繼續學習意願的行為，可能會對日後居留期間 (日本稱「在留期間」) 的更新審查造成不利影響。
- 若要從事打工，必須先向出入國在留管理廳申請並取得「資格外活動許可」。
- 即使取得「資格外活動許可」，打工時間仍有限制，每週不得超過28小時 (長期休假期間每日不得超過8小時)。此外，可從事的工作種類亦有所限制。
- 未取得「資格外活動許可」而逕自從事工作，或超過規定時間打工，可能會受到撤銷居留資格、強制遣返等嚴重處分。
- 如有住址變更、退學、休學等就學狀況變更的情形，須儘速向學校及出入國在留管理廳申報。

— 入學資格

- 入學本校時，須已完成12年以上之學校教育或同等教育課程。
※但年滿18歲並取得高中畢業資格者，即使學校教育年限未滿12年，仍可認定符合入學資格。
- 對於澀谷原宿就職校和高田馬場就職校，申請人必須具備以下條件。
 1. 本校畢業後，希望在日本國內或歸國就業。
 2. 具備研究所、大學或短期大學等大專院校的畢業學歷。
※希望以特定技能簽證就職者除外。
- 於2027年4月1日，年齡未滿55歲。
- 具有努力學習的意欲。
- 具有支付留學期間所有費用的經濟能力。
- 充分理解本校的理念、教育目標、學習目標及方針。
- 具備150小時以上日語學習經驗，或相當於日本語能力試驗N5 (CEFR A1) 程度之日語能力者。
- 1月入學者須具備A1級日語程度，以及足以進級至A2級課程之日語能力。(澀谷原宿就職校及高田馬場就職校除外)
※如經校長許可，即使未符合上述入學資格條件者，亦可能獲准入學。
※目前尚未達到上述條件者，請洽詢入學諮詢中心。

■入學時期

- ① 報名時期(參考)
- ② 向出入國在留管理廳提出申請的時期
- ③ 在留資格認定證明書交付・學費支付時期・線上分班測驗實施時期
- ④ 留學簽證申請

4月入學

2026年			2027年		
十月	十一月	十二月	一月	二月	三月
①	②			③	④

7月入學

2027年					
一月	二月	三月	四月	五月	六月
	①	②		③	④

10月入學

2027年					
四月	五月	六月	七月	八月	九月
	①	②		③	④

1月入學

2027年					
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
	①	②		③	④

根據入學月份和分校・學習期間有所不同。

【4月入學】高田馬場就職校/澀谷原宿就職校：1年或2年/其他分校：2年

【7月入學】高田馬場就職校/澀谷原宿就職校：1年或2年/其他分校：1年9個月

【10月入學】高田馬場就職校/澀谷原宿就職校：1年或2年/其他分校：1年6個月

【1月入學】高田馬場就職校和澀谷原宿就職校：2年/大阪校：不招生/其他分校：1年3個月

※如遇招生額滿・即停止受理報名・敬請知悉。

■入學前流程

STEP 1.

提交申請文件/文件審查、面試、繳納報名費

開始辦理入學申請手續前，學生須先提交入學申請文件，並透過銀行匯款、Flywire 或 WeChat Pay 繳交報名費(日本稱「入學檢定料」)。

STEP 2.

取得合格通知~向出入國在留管理廳提交在留資格認定證明書的交付申請

通過本校的入學審查後，學生可獲得「合格通知書」，並可使用本校的學生入口網站「Campusmate-J」※。同時，本校會代為向出入國在留管理廳提交在留資格認定證明書(簡稱「COE」)的交付申請。

STEP 3.

取得出入國在留管理廳交付的在留資格認定證明書(由本校領取)

本校取得「在留資格認定證明書」後，會透過「Campusmate-J」提供包括學費等各項費用的繳費單(日本稱「請求書」)。

STEP 4.

繳費

本校透過「Campusmate-J」提供線上分班測驗的資訊。其結果攸關分班編制，請務必於期限內完成測驗。

STEP 5.

參加線上分班測驗

STEP 6.

本校寄送在留資格認定證明書、入學許可書

本校收到學費後，會寄送在留資格認定證明書、入學許可書、資格外活動許可申請書等文件。另外，也透過「Campusmate-J」提供入學前的準備以及入境日本的注意事項等資訊。

STEP 7.

在日本駐外大使館或領事館、日本台灣交流協會申請留學簽證

STEP 8.

領取簽證、訂購機票

學生預訂機票後，請依照「Campusmate-J」指示，到線上表單填寫電子機票的航班編號和抵達日本的時間。



STEP 9.

入學

請於入學日到校。(透過本校安排住宿者，請配合指定的入寮日期和時間，入境日本。)

※「Campusmate-J」為 ISI 日本語學校提供給學生使用的學生入口網站，主要用於支援學生的校園生活。學生可透過連接網路的電腦或智慧型手機，查詢個人成績、管理個人行事曆及瀏覽課表。學校也將透過本網站提供各項通知、文件及相關資訊。

一 入學時期、學習期間和申請截止時期

新宿本校、新宿 Prime 校、池袋校、高田馬場升學校、大阪校※、京都校

學習期間	入學時期	申請截止時期
2 年	4 月入學	2026 年 10 月末
1 年 9 個月	7 月入學	2027 年 2 月末
1 年 6 個月	10 月入學	2027 年 5 月末
1 年 3 個月	1 月入學	2027 年 8 月末

澀谷原宿就職校、高田馬場就職校

學習期間	入學時期	申請截止時期
1 年、2 年	4 月入學	2026 年 10 月末
1 年、2 年	7 月入學	2027 年 2 月末
1 年、2 年	10 月入學	2027 年 5 月末
2 年	1 月入學	2027 年 8 月末

長野校

學習期間	入學時期	申請截止時期
2 年	4 月入學	2026 年 10 月末
1 年 6 個月	10 月入學	2027 年 5 月末

※大阪校不提供一月入學的長期課程。
※各校如遇招生額滿，即停止受理報名。

3. 學費

— 學費一覽表

2027 年度/2028 年度

課程	校舍	學習期間	
		長期課程	
		6 個月	1 年
升學日語課程	新宿本校	602,500	1,065,000
	新宿 Prime 校	627,500	1,115,000
	池袋校、高田馬場升學校、大阪校、京都校	577,500	1,015,000
	長野校	522,500	905,000
商務日語課程	澀谷原宿就職校、高田馬場就職校	597,500	1,055,000

※以上為 2027 年 4 月 1 日 ~ 2029 年 3 月 31 日在學期間的每人費用。(幣別：日圓)

※以上為標準收費。各種優惠活動、減免方案，請參閱本校官網。

(www.isi-education.com/zh-tw/application/fee/)

※參加外部的各種檢定考試報名費和往返考場的交通費用不包含在學費中，須由學生自行負擔，敬請知悉。

※部分課外活動，需由學生自行負擔到活動地點的交通費，敬請知悉。

— 升學日語課程【開課校區：就職校以外】

- 報名費請於申請時支付。
- 設施運營管理費內含學生保險費。

新宿本校

2027 年度/2028 年度

項目	6 個月 (2 學期)	1 年 (4 學期)
報名費	40,000	40,000
入學金	100,000	100,000
課程費	375,000	750,000
教材費	27,500	55,000
設施運營管理費	60,000	120,000
總計	602,500	1,065,000

新宿 Prime 校

2027 年度/2028 年度

項目	6 個月 (2 學期)	1 年 (4 學期)
報名費	40,000	40,000
入學金	100,000	100,000
課程費	375,000	750,000
教材費	27,500	55,000
設施運營管理費	85,000	170,000
總計	627,500	1,115,000

池袋校、高田馬場升學校、大阪校、京都校

2027 年度/2028 年度

項目	6 個月 (2 學期)	1 年 (4 學期)
報名費	40,000	40,000
入學金	100,000	100,000
課程費	360,000	720,000
教材費	27,500	55,000
設施運營管理費	50,000	100,000
總計	577,500	1,015,000

項目	6 個月 (2 學期)	1 年 (4 學期)
報名費	40,000	40,000
入學金	100,000	100,000
課程費	320,000	640,000
教材費	27,500	55,000
設施運營管理費	35,000	70,000
總計	522,500	905,000

■ 商務日語課程[開課校區：澀谷原宿就職校、高田馬場就職校]

- 報名費請於申請時支付。
- 設施運營管理費內含學生保險費。

項目	6 個月 (2 學期)	1 年 (4 學期)
報名費	40,000	40,000
入學金	100,000	100,000
課程費	380,000	760,000
教材費	27,500	55,000
設施運營管理費	50,000	100,000
總計	597,500	1,055,000

4. 住宿・接機 (費用與安排說明)

■ 住宿費、接機費一覽表 (1 學期合計) (幣別：日圓)

東京	住宿費	學生宿舍	1 人房(單人房)	315,000 ~
			2 人房(雙人房)	245,000
	接機費 (單程) 〔成田/羽田機場〕	共乘專車	學生宿舍入住者 (指定入寮日)	23,000 ~
			學生宿舍入住者 (指定入寮日以外)	41,000 ~

大阪	住宿費	學生宿舍	1 人房(單人房)	69 萬 ~ (2 學期)
	接機費 (單程) 〔關西國際機場〕	共乘專車	學生宿舍入住者 (指定入寮日)	23,000 ~
		專車	學生宿舍入住者 (指定入寮日以外)	41,000 ~

京都	住宿費	學生宿舍	1 人房(單人房)	291,000 ~
	接機費 (單程) 〔關西國際機場〕	專車	2 人房(雙人房)	249,000 ~
			學生宿舍入住者	41,000 ~

長野	住宿費	學生宿舍	1 人房(單人房)	255,000
			2 人房(雙人房)	177,000 ~
			3 人房	156,000
			4 人房	156,000
	接機費 (單程) 〔成田機場〕	專車	學校/學生宿舍入住者	33,000 ~
	接機費 (單程) 〔羽田機場〕	共乘計程車	學校/學生宿舍入住者	33,000 ~

※費用為參考價格。依假期、入住及退房日期不同，可能需另行支付追加費用。

※租金內含水電、瓦斯和網路費用。(大阪的學生宿舍租金不包含水電、瓦斯)

※接機服務僅限送達上述住宿地點，以外的地方無法受理。

※關於房型、費用、住宿設施的詳細說明，請參照本校官網。

(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

※住宿總金額為每人費用。

※住宿費為未含稅價格。請款時(繳費單)會另加收消費稅 (10%)。

※住宿費、接機費的價格如有調整，恕不另行通知。

※大阪校學生宿舍只受理 2 學期以上的申請。

—東京

住宿房型和費用

- 本校於可通學範圍內，安排本校合作之宿舍。長期課程學生請依照「Campusmate-J」提供的申請方式辦理。
- 各住宿處可受理入住的時間不盡相同，詳情請參照「住宿・接機安排須知」說明。
- 住宿的詳細設施資訊將於安排確定後，另行通知。關於入住日(入寮日)、退宿日(退寮日)等相關問題，請洽詢本校。
- 若學生宿舍的申請者超額，將以抽選方式決定，並儘速將結果通知學生。

學生宿舍

- 有令人安心的管理員常駐或巡邏。
- 和世界各國的學生一起生活。
- 與其他住宿類型相比，價格實惠。
- 到校時間:步行約20分鐘~轉乘電車約60分鐘。
- 附寢具、家具、家電、網路。三餐需自理。

適用長期住宿 住宿費用 (1學期以上)

- 長期住宿以1學期為單位簽訂合約，因此不採按日計費。如有空房，方可接受延長申請。
- S房型有專用廁所和淋浴設施，其他房型則需共用。

住宿類型	房型	種類	入寮費	設施費	退房清掃費	租金/月	租金/學期	1學期合計/人
學生宿舍	單人房	S	40,000	30,000	20,000	109,000	327,000	417,000
		A				84,000	252,000	342,000
		B				75,000	225,000	315,000
	雙人房	A	40,000	30,000	10,000	55,000	165,000	245,000

※關於學期，請參照學校日曆。

※關於房型和費用的詳細資訊，請參照本校官網。

(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

申請住宿者之接機服務與費用說明 (成田機場/羽田機場)

- 本校於確認學生繳費後，安排接機。前往學生宿舍：請在抵達日本的2週前，提供航班資訊(抵達日期/時間、航班編號)。(請附上電子機票)
接機人員會於入境大廳的出關口等候。
- 關於可受理的接機時間，請參照「住宿・接機安排須知」說明。

送達地點	單程費用	接送方式	備註
學生宿舍 (指定入寮日)	23,000 ~	共乘專車	上述優惠價格僅適用於指定入寮日及指定時間內。由於是優惠價格，需要在機場等待發車時間，尤其羽田機場的等待時間可能較長。指定入寮日期請參照各校的學校日曆。接機費用包含手提行李與行李箱各一件。如有其他行李，本校將安排機場宅急便寄送，費用由學生自行負擔 (限一件)。
學生宿舍 (指定入寮日以外)	41,000 ~	共乘專車	—

※如變更航班，請在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。逾期通知可能導致無法安排接機，亦無法辦理退費，敬請知悉。

—大阪

住宿房型和費用

- 本校於可通學範圍內，安排本校合作之宿舍。長期課程學生請依照「Campusmate-J」提供的申請方式辦理。
- 各住宿處可受理入住的時間不盡相同，詳情請參照「住宿・接機安排須知」說明。
- 住宿的詳細設施資訊將於安排確定後，另行通知。

學生宿舍

- 位於交通便利、通學方便的地點。
- 通學時間：騎自行車約25分鐘，或步行轉乘電車約30分鐘
- 三餐需自理。附家具、家電、寢具、包含網路。設有系統廚房，浴廁分離。
- 設有電梯、自動門鎖、防盜攝影機、宅配箱及垃圾放置區。

適用長期住宿 住宿費用 (2學期以上)

- 長期住宿須以2學期為單位簽訂合約，因此不採按日計費。退宿時，視狀況可能另行收取清潔費等相關費用。
- 最短住宿期間為2學期 (6個月)。
- 住宿費不包含水電瓦斯費。入住時，需先繳交6個月水電瓦斯費預估金額作為押金，退宿時再依實際使用金額多退少補。

種類	房型	種類	入寮費	設施費	退房清掃費	租金/月	租金/2學期	2學期合計/人
學生宿舍	單人房	S	40,000	30,000	20,000	100,000	600,000	690,000

※關於學期，請參照學校日曆。

※關於房型和費用的詳細資訊，請參照本校官網。

(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

申請住宿者之接機服務與費用說明 (關西國際機場)

- 本校於確認學生繳費後，安排接機。請在抵達日本的2週前，提供航班資訊(抵達日期/時間、航班編號)。(請附上電子機票)
- 接機人員將於本校提供之入寮確認書所載集合地點迎接。
- 接機服務的受理時間有限，詳情請參照「住宿・接機安排須知」說明。

送達地點	單程費用	接送方式	備註
學生宿舍 (指定入寮日)	23,000	共乘專車	本服務僅適用於關西國際機場。由於是指定入寮日的優惠價格，有可能需要在機場等待發車時間。接機費用包含手提行李與行李箱各一件。如有其他行李，本校將安排機場宅急便寄送，費用由學生自行負擔 (限一件)。指定入寮日期請參照 <u>學校日曆</u> 。
學生宿舍 (指定入寮日以外)	41,000	專車	

※指定入寮日以外之接機服務，有可能無法安排，請事先洽詢本校。

※如變更航班，請在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。逾期通知可能導致無法安排接機，亦無法辦理退費，敬請知悉。

—京都

住宿房型和費用

- 本校於可通學範圍內，安排本校合作之宿舍。長期課程學生請依照「Campusmate-J」提供的申請方式辦理。
- 各住宿處可受理入住的時間不盡相同，詳情請參照「住宿・接機安排須知」說明。
- 住宿的詳細設施資訊將於安排確定後，另行通知。關於入住日(入寮日)、退宿日(退寮日)等相關問題，請洽詢本校。



學生宿舍

- 有令人安心的管理員常駐或巡邏。
- 和世界各國的學生一起生活。
- 到校時間:步行約13分鐘~步行轉乘電車約40分鐘。
- 廚房、浴室、廁所共用。三餐需自理,附寢具、家具、家電、網路。

適用長期住宿 住宿費用 (1學期以上)

- 長期住宿以1學期為單位簽訂合約,因此不採按日計費。除租金外,部分費用可能另行按月收取繳費單開立手續費。
- 關於清掃費,依退宿時的清潔狀況,可能另行收取追加費用。

住宿類型	房型	種類	入寮費	設施費	退房清掃費	租金/月	租金/學期	1學期合計/人
學生宿舍	單人房	A	40,000	30,000	20,000	79,000	237,000	327,000
		B				59,000	177,000	267,000
	雙人房	A	40,000	30,000	10,000	53,000	159,000	249,000

※關於學期,請參照學校日曆。

※關於房型和費用的詳細資訊,請參照本校官網。

(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

申請住宿者之接機服務與費用說明 (關西國際機場)

- 本校於確認學生繳費後,安排接機。請在抵達日本的2週前,提供航班資訊(抵達日期/時間、航班編號)。(請附上電子機票)
- 接機人員將於本校提供之入寮確認書所載集合地點迎接。
- 關於可受理的接機時間,請參照「住宿・接機安排須知」說明。

送達地點	單程費用	接送方式	備註
學生宿舍	40,000 ~	專車	若超過指定接送時間90分鐘以上,將每30分鐘收取2,500日圓的額外費用,敬請見諒。(因航班延誤或取消所產生的額外費用將不予收取。)

※指定入寮日以外之接機服務,有可能無法安排,請事先洽詢本校。

※如變更航班,請在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。逾期通知可能導致無法安排接機,亦無法辦理退費,敬請知悉。

長野

住宿房型和費用

- 本校於可通學範圍內,安排本校合作之宿舍。長期課程學生請依照「Campusmate-J」提供的申請方式辦理。
- 各住宿處可受理入住的時間不盡相同,詳情請參照「住宿・接機安排須知」說明。
- 住宿的詳細設施資訊將於安排確定後,另行通知。關於入住日(入寮日)、退宿日(退寮日)等相關問題,請洽詢本校。

學生宿舍

- 位於從學校步行或騎自行車即可到達的距離內,通學十分方便。
- 和世界各國的學生一起生活。
- 廚房、浴室、廁所共用。三餐需自理,附寢具、家具、家電、網路。
- 有令人安心的管理員常駐或巡邏。

適用長期住宿 住宿費用 (3個月以上)

- 長期住宿以3個月為單位申請。
- 長期住宿以3個月為單位簽訂合約,因此不採按日計費。

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

105039 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL: (02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學 留學諮詢,採預約制。)

20260908



住宿類型	房型	種類	入寮費	設施費	退房清掃費	租金/月	租金/3個月	3個月合計/人
學生宿舍	單人房	A	30,000	20,000	10,000	65,000	195,000	255,000
	雙人房	A				43,000	129,000	189,000
		B				39,000	117,000	177,000
		C				43,000	129,000	189,000
	三人房	A				32,000	96,000	156,000
	四人房	B				32,000	96,000	156,000

※關於房型和費用的詳細資訊，請參照本校官網。

(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

申請住宿者之接機服務與費用說明 (成田機場/羽田機場)

- 本校於確認學生繳費後，安排接機。請在抵達日本的2週前，提供航班資訊(抵達日期/時間、航班編號)。(請附上電子機票) 接機人員會於入境大廳的出關口等候。
- 僅受理航班於5:00~15:00抵達者之接機安排。
- 關於可受理的接機時間，請參照「住宿・接機安排須知」說明。

送達地點	單程費用	接送方式	備註
(從成田機場出發) 學校/學生宿舍	33,000 ~	專車	接機費用包含行李箱1件；如有其他行李，追加行李每件需另收1,000日圓 (追加行李限1件)。
(從羽田機場出發) 學校/學生宿舍	33,000 ~	共乘計程車	

※成田機場的接機，根據申請情況，可能會將專車變更為共乘計程車(費用不變)，敬請知悉。

※配合傳染病預防措施，有可能會無法安排共乘計程車。

※指定入寮日以外之接機服務，有可能無法安排，請事先洽詢本校。

※接機安排可能會受預約狀況影響，須待長野校完成預約後，方可正式確定。

※如變更航班，請在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。逾期通知可能導致無法安排接機，亦無法辦理退費，敬請知悉。

■ 住宿、接機安排須知 (全校共通)

從申請到安排的流程

STEP 1.

學生宿舍

請依照「Campusmate-J」提供的申請方式辦理。



STEP 2.

根據申請的住宿類型，本校於可通學範圍內安排 ISI 直營宿舍或合作的住宿處。



STEP 3.

確認宿舍空房狀況後，進行安排。

※若學生宿舍的申請者超額，將以抽選方式決定，並儘速將結果通知學生。



STEP 4.

在留資格認定證明書交付後，本校會一併開立住宿(接機)費與學費的請求書(中文：繳費單)。請參照請求書指示，於期限內匯款至學校的指定帳戶。



STEP 5.

本校於確認學生繳費後，於開學的約 2 週前，提供住宿安排結果和接機說明(入寮確定書)。

※如於繳費期限內未完成付款，住宿(接機)的預約可能會被自動取消。關於取消費，將依「取消、退費及改期規定」辦理。



STEP 6.

請在抵達日本的 2 週前，透過「Campusmate-J」提供航班資訊(抵達日期/時間、航班編號)。(請附上電子機票)

※所有申請住宿者，無論是否申請接機服務，均需提交航班資訊。並請儘量於指定入寮日期與時間抵達日本。

注意事項

- 學生宿舍的「長期住宿」，東京、京都以 1 學期為單位，大阪以 2 學期為單位，長野以 3 個月為單位受理申請和簽訂合約。
- 若學生宿舍的申請者超額，將以抽選方式決定。未抽選到宿舍者，本校提供外部租賃物件的介紹服務。
- 有關各學期的入寮日、退寮日問題，請洽詢入學諮詢中心。
- 若需於指定入寮日以外的週末及國定假日，或於入住受理時間外入住，學校有可能無法安排，請務必事先與本校確認。
- 入住前如需寄送行李到宿舍，請指定於入住後可親自領取的日期及時間送達。
- 如欲延長學生宿舍的住宿期間，請於入住後，直接向宿舍管理員提出申請。僅限有空房時，方可受理延住。
- 對於無法安排 ISI 直營學生宿舍或延長住宿者，本校提供校外租賃物件的介紹服務。入住後，恕無法辦理退費。
- 接機可能需要在機場等候一段時間。
- 除大阪學生宿舍以外，住宿費已包含水電瓦斯費，部分住宿處設有使用量上限。

入住時間/航班抵達時間 (依住宿類型)

- 請確認下表所列之入住受理時間及航班抵達時間。若需安排下列以外的時間辦理入住，或航班抵達時間不在下列時間內，請務必於訂購機票前，先洽詢本校承辦專員。

地區	最近的機場	住宿類型	入住受理時間	航班抵達時間
東京	成田機場 或 羽田機場	學生宿舍	9:00-20:00 ※1	8:00-17:00
大阪・京都	關西國際機場	學生宿舍	9:00-20:00	10:00-17:00
長野	成田機場 或 羽田機場	學生宿舍	9:00-20:00	5:00-15:00

※1 東京的學生宿舍僅於指定入寮日，特別延長入住受理時間至 22:00。

5. 學校介紹

— 東京 - 新宿本校・新宿 Prime 校

日本法務省告示日本語教育機關

ISI 語言 新宿校

開課課程	地址	交通資訊
• 2 年升學課程 • 1 年 9 個月升學課程 • 1 年 6 個月升學課程 • 1 年 3 個月升學課程 • 【短期課程：短期綜合日語課程】	(新宿本校) 160-0023 東京都新宿區西新宿 8-15-1	(新宿本校) 從丸之內線 西新宿站步行 3 分鐘 從大江戶線 都廳前站步行 10 分鐘 從新宿線 西武新宿站步行 13 分鐘 從 JR 及其他各線鐵道 新宿站西口步行 15 分鐘
	(新宿 Prime 校) 160-0023 東京都新宿區西新宿 7-5-25 西新宿 Prime Square 10F&11F	(新宿 Prime 校) 從丸之內線 新宿站步行 7 分鐘 從 JR 及其他各線鐵道 新宿站步行 8 分鐘 從西武新宿線 西武新宿站步行 4 分鐘 從 JR 大久保站步行 5 分鐘 從大江戶線 新宿西口站步行 5 分鐘 最近機場： 羽田機場 (HND)、成田機場 (NRT)

— 東京 - 池袋校

日本文部科學省認定日本語教育機關

ISI 外語學院

開課課程	地址	交通資訊
• 2 年升學課程 • 1 年 9 個月升學課程 • 1 年 6 個月升學課程 • 1 年 3 個月升學課程 • 【短期課程：短期綜合日語課程】	171-0022 東京都豐島區南池袋 1-13-13	從 JR 及其他各線鐵道 池袋站 東口步行 6 分鐘 最近機場： 羽田機場 (HND)、成田機場 (NRT)

一 東京 - 澀谷原宿就職校

日本法務省告示日本語教育機關
ISI 職業外語學院澀谷原宿校

開課課程	地址	交通資訊
- 商務日語課程 (2年) - 商務日語課程 (1年) 【短期課程：短期商務日語課程】 【短期課程：夜間日語課程】	(澀谷校) 150-0002 東京都澀谷區澀谷 1-3-9 Hulic 澀谷 1 丁目大樓 B1、1F、3F	(澀谷校) 從 JR 及其他各線鐵道 澀谷站步行 7 分鐘 (原宿校) 從各線鐵道 明治神宮前站 7 號出口步行 5 分鐘 從 JR 原宿站表參道口步行 9 分鐘 從 JR 及其他各線鐵道 澀谷站步行 11 分鐘
	(原宿校) 150-0001 東京都澀谷區神宮前 6-25-14 JRE 神宮前媒體廣場大樓 6 樓	最近機場： 羽田機場 (HND)、成田機場 (NRT)

一 東京 - 高田馬場就職校

日本法務省告示日本語教育機關
ISI 職業外語學園 高田馬場校

開課課程	地址	交通資訊
- 商務日語課程 (2年) - 商務日語課程 (1年) 【短期課程：短期商務日語課程】	169-0075 東京都新宿區高田馬場 4-23-32	從 JR 及其他各線鐵道 高田馬場站 戶山口步行 1 分鐘 最近機場： 羽田機場 (HND)、成田機場 (NRT)

一 東京 - 高田馬場升學校

日本法務省告示日本語教育機關
ISI 語言 高田馬場校

開課課程	地址	交通資訊
2 年升學課程 1 年 9 個月升學課程 1 年 6 個月升學課程 1 年 3 個月升學課程 【短期課程：短期綜合日語課程】	〒169-0075 東京都新宿區高田馬場 2-4-19	從 JR 及其他各線鐵道 高田馬場站 早稻田口步行 3 分鐘 最近機場： 羽田機場 (HND)、成田機場 (NRT)

— 大阪校

日本法務省告示日本語教育機關
ISI 語言 大阪校

開課課程	地址	交通資訊
• 2年升學課程 • 1年9個月升學課程 • 1年6個月升學課程 • 【短期課程：短期綜合日語課程】	〒542-0081 大阪府大阪市中央區南船場3-5-8 Oak心齋橋大樓4、5、6樓	從御堂筋線/長堀鶴見綠地線 心齋橋站步行2分鐘 從長堀鶴見綠地線/堺筋線 長堀橋站步行4分鐘 最近機場：關西國際機場 (KIX)

— 京都校

日本法務省告示日本語教育機關
ISI 語言 京都校

開課課程	地址	交通資訊
• 2年大學升學課程 • 1年9個月大學升學課程 • 1年6個月大學升學課程 • 1年3個月大學升學課程 • 【短期課程：短期綜合日語課程】	〒604-8497 京都府京都市中京區 西之京兩町6-6	從JR嵯峨野山陰線 円町站步行7分鐘 最近機場： 關西國際機場 (KIX)

— 長野校

日本文部科學省認定日本語教育機關
專門學校 長野商務外語學院

開課課程	地址	交通資訊
• 2年升學課程 • 1年6個月升學課程 • 【短期課程：短期綜合日語課程】	386-0012 長野縣上田市中央3-5-18	從JR上田站步行12分鐘 最近機場： 羽田機場 (HND)、成田機場 (NRT)

上課時間

上午班	8:50 ~ 10:20 / 10:30 ~ 12:00	※ 根據分班測驗的結果，決定上午或下午的班級。 ※ 上課時間無法自行選擇。 * 新宿本校、新宿校及大阪校的時間安排與左列不同，詳情請諮詢本校。
下午班	13:00 ~ 14:30 / 14:40 ~ 16:10	

入學諮詢：+81-3-5962-0405 info@isi-global.com

6.2027 年度學校日曆

※日本國定假日有變更的可能，以政府公布為主。

※新生入學說明會將於兩日中擇一日舉行。

※詳情請參照於在留資格認定證明書交付後，本校發佈的「入學、入境說明」。

■所有校區（長野校除外）

	學校放假日		學生宿舍指定入寮日		新生入學說明會 (※)		入學日		課程開始日
	期末考試								

春季學期 (上課期間：10 週)

2027 年 4 月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
WK1	11	12	13	14	15	16	17
WK2	18	19	20	21	22	23	24
WK3	25	26	27	28	29	30	

2027 年 5 月

	日	一	二	三	四	五	六
							1
	2	3	4	5	6	7	8
WK4	9	10	11	12	13	14	15
WK5	16	17	18	19	20	21	22
WK6	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

2027 年 6 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK7			1	2	3	4	5
WK8	6	7	8	9	10	11	12
WK9	13	14	15	16	17	18	19
WK10	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

夏季學期 (上課期間：10 週)

2027 年 7 月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
WK1	4	5	6	7	8	9	10
WK2	11	12	13	14	15	16	17
WK3	18	19	20	21	22	23	24
WK4	25	26	27	28	29	30	31

2027 年 8 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK5	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
WK6	15	16	17	18	19	20	21
WK7	22	23	24	25	26	27	28
WK8	29	30	31				

2027 年 9 月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK9	5	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

秋季學期 (上課期間：10 週)

2027 年 10 月

	日	一	二	三	四	五	六
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
WK1	10	11	12	13	14	15	16
WK2	17	18	19	20	21	22	23
WK3	24	25	26	27	28	29	30
	31						

2027 年 11 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK4		1	2	3	4	5	6
WK5	7	8	9	10	11	12	13
WK6	14	15	16	17	18	19	20
WK7	21	22	23	24	25	26	27
WK8	28	29	30				

2027 年 12 月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK9	5	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

冬季學期 (上課期間：10 週)

2028 年 1 月

	日	一	二	三	四	五	六
							1
	2	3	4	5	6	7	8
WK1	9	10	11	12	13	14	15
WK2	16	17	18	19	20	21	22
WK3	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

2028 年 2 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK4			1	2	3	4	5
WK5	6	7	8	9	10	11	12
WK6	13	14	15	16	17	18	19
WK7	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29				

2028 年 3 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK8				1	2	3	4
WK9	5	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

— 長野校

- 學校放假日
 學生宿舍指定入寮日
 新生入學說明會 (※)
 入學日
 課程開始日
 期末考試



春季學期 (上課期間：10 週)

2027 年 4 月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
WK1	4	5	6	7	8	9	10
WK2	11	12	13	14	15	16	17
WK3	18	19	20	21	22	23	24
WK4	25	26	27	28	29	30	

2027 年 5 月

	日	一	二	三	四	五	六
							1
	2	3	4	5	6	7	8
WK5	9	10	11	12	13	14	15
WK6	16	17	18	19	20	21	22
WK7	23	24	25	26	27	28	29
WK8	30	31					

2027 年 6 月

	日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4	5
WK9	6	7	8	9	10	11	12
WK10	13	14	15	16	17	18	19
WK1	20	21	22	23	24	25	26
WK2	27	28	29	30			

夏季學期 (上課期間：10 週)

2027 年 7 月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
WK3	4	5	6	7	8	9	10
WK4	11	12	13	14	15	16	17
WK5	18	19	20	21	22	23	24
WK6	25	26	27	28	29	30	31

2027 年 8 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK7	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
WK8	22	23	24	25	26	27	28
WK9	29	30	31				

2027 年 9 月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK10	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

秋季學期 (上課期間：10 週)

2027 年 10 月

	日	一	二	三	四	五	六
						1	2
WK1	3	4	5	6	7	8	9
WK2	10	11	12	13	14	15	16
WK3	17	18	19	20	21	22	23
WK4	24	25	26	27	28	29	30
	31						

2027 年 11 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK5		1	2	3	4	5	6
WK6	7	8	9	10	11	12	13
WK7	14	15	16	17	18	19	20
WK8	21	22	23	24	25	26	27
WK9	28	29	30				

2027 年 12 月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK10	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

冬季學期 (上課期間：10 週)

2028 年 1 月

	日	一	二	三	四	五	六
							1
	2	3	4	5	6	7	8
WK1	9	10	11	12	13	14	15
WK2	16	17	18	19	20	21	22
WK3	23	24	25	26	27	28	29
WK4	30	31					

2028 年 2 月

	日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4	5
WK5	6	7	8	9	10	11	12
WK6	13	14	15	16	17	18	19
WK7	20	21	22	23	24	25	26
WK8	27	28	29				

2028 年 3 月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK9	5	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

7. 繳費說明

一 繳費方式

本校學生可透過銀行匯款、Flywire 或 WeChat Pay 繳交學費等費用。(繳費單(日本稱「請求書」)須於申請入學時繳納。)

關於 Flywire 支付：

- Flywire 是專為教育機構提供國際學生繳納學費的付款平台。學生可透過 Flywire，從本國的銀行匯款至本校指定帳戶，或使用信用卡繳費。
- ISI 日本語學校各分校均設有專屬的 Flywire 網頁。請於入學校區的專屬頁面，建立個人帳號後，即可進行支付。Flywire 網頁提供英文、簡體中文、韓文、西班牙文、法文、日文及葡萄牙文等多種語言選擇。
- 繳費相關資訊，請參照繳費單(日本稱「請求書」)。

關於 WeChat Pay 支付：

- 可於 WeChat Pay 官方推薦的微信小程序「日本國家館」中，使用跨境學費支付平台完成繳費。
- 請於預定就讀之 ISI 日本語學校的分校專屬網頁，依照繳費單所載內容，輸入相關資料及繳費金額，並依指示完成支付。該網頁提供簡體中文介面。
- 繳費相關資訊，請參照繳費單(日本稱「請求書」)。

一 匯款手續費

- 採用銀行匯款，需另外支付匯款手續費。
- 銀行匯款所產生的所有國內外手續費，均由匯款人負擔，敬請知悉。

一 繳費期限

- 各項繳費請確認由「Campusmate-J」，或由本校承辦專員提供的繳費單(日本稱「請求書」)，並於繳費單所載的繳費期限內完成支付。
- 繳費期限(參考)：申請留學簽證者須於在留資格認定證明書交付後，10 天內完成繳費。
此外，住宿費須於入住日的 30 天前完成繳納，若未能於期限內確認收到繳費，將視同取消申請，並收取取消費。
- 若未事先聯繫本校，且截至繳費期限，本校仍無法確認收到繳費，將視為放棄入學，並取消其申請。
- 無法於繳費期限內完成繳費時，請務必事先與本校聯繫。

一 繳費注意事項

繳費時，請確認以下注意事項。

1. 繳費時請備妥本校提供的繳費單(日本稱「請求書」)。
2. 辦理繳費時，請確實參照請求書所載之銀行資料(銀行名稱、分行名稱、帳號、戶名等)。若銀行資料有誤，會導致本校無法確認該筆繳費，請務必多加留意。
3. 請於匯款人欄位或備註欄填寫繳費單所載之整理番號，以及學生護照上的英文姓名。
4. 上述資訊是本校判斷繳費學生的重要依據。若以學生本人以外的名義(如經費支付者、家屬等)匯款，本校可能無法確認該筆繳費所屬的學生，進而延誤入學手續，請務必多加留意。
5. 完成繳費後，請將繳費收據透過「Campusmate-J」提交，或以電子郵件的附件形式寄給本校承辦專員。該收據亦為「繳費證明」，請務必妥善保管，以免遺失。※請注意，僅限長期生可透過「Campusmate-J」提交繳費收據。
6. 如對繳費手續有任何疑問，請洽詢您所使用的金融機構。對於繳費過程中所產生的損失或糾紛，本校概不負責，敬請見諒。
7. 使用 Flywire 支付時，請參閱 Flywire 網站的相關說明。如有任何疑問，請洽詢 Flywire 客服中心。

Flywire 官網：<https://www.flywire.com>

Flywire 客服中心：<https://help.flywire.com/>

一 在學期間的一般生活費用

在本校學習期間，除了學費，還有日常生活所需的各項開銷。

生活費會因住宿類型及生活方式而有所不同，但一般而言，大約有以下各項支出。為了能順利完成學業，請務必於入學前預先做好相關費用的準備。

【參考】：在學期間的一般生活費用

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

105039 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學 留學諮詢，採預約制。)

20260908



項目	東京	大阪・京都	長野
住宿費	45,000 ~ 80,000	35,000 ~ 60,000	25,000 ~ 60,000
餐費	30,000 ~ 50,000	30,000 ~ 50,000	20,000 ~ 40,000
通訊費	3,000 ~ 10,000	3,000 ~ 10,000	3,000 ~ 10,000
其他費用	7,000 ~ 40,000	6,000 ~ 40,000	5,000 ~ 30,000
每月生活費合計 (參考/日圓)	85,000 ~ 180,000	74,000 ~ 160,000	53,000 ~ 140,000

8. 取消、退費及改期規定

一 前言 (基本事項與共同規定)

本規定之目的

本規定旨在規範本校所提供之教育服務及附加服務 (包括住宿、接機)，因入學前或入學後的取消或變更，所衍生之退費及改期使用處理原則。

用語定義

本規定所使用之用語如下。

用語	定義
取消	- 入學前取消: 入學前取消申請 - 入學後取消 (中途退學): 於入學日後結束課程並辦理退學
變更	延期入學: 指於入學前，將課程的開始學期，延期至下一學期或之後。以下稱為「改期」
附加服務	住宿安排、接機等課程以外的生活支援服務
學雜費 (日本稱「學納金」)	課程費 (日本稱「授業料」)、教材費、設施運營管理費之合計金額
學費	入學金和學雜費之合計金額

申請方式及受理日

是否退費以及退費金額，均以本校收到申請的日期 (以下稱「受理日」) 為判斷依據。

- 提出方式: 請以書面或電子郵件 (Campusmate-J) 提出。恕不接受口頭 (電話或面談) 方式提出的申請。
- 基準日: 辦理取消時，以「取消申請日」為基準日；辦理變更時，以「變更申請日」為基準日，並以此計算各項期限。
- 日數計算: 除非特別註明以「營業日 (本校辦公日)」計算外，所有日數均以日曆日數 (包含週末及國定假日) 計算。
- 時間基準: 所有申請均以「日本標準時間 (JST)」為基準辦理。

退費/改期手續費

辦理退費或改期，會收取下列手續費。

1. 退費 / 改期手續費

- 取消或改期 (每件): 6,000 日圓
- 僅接機的取消或變更: 3,000 日圓

2. 匯款手續費

- 辦理退費時所產生之匯款手續費，均由收款人 (學生) 自行負擔。退款金額將於扣除相關手續費後退還。

3. 溢繳款項之退費

- 因申請人因素造成溢繳款項 (如重複繳費等)，導致需要辦理退費時，將先扣除事務手續費 1,000 日圓後，再辦理退費。
- 惟溢繳金額未滿 1,000 日圓者，不予退費。

※表格中的「-」: 表示不適用退費或改期。

※退費金額如有未滿 1 日圓之尾數，一律採無條件捨去方式辦理。

尚有未繳費用時

提出取消申請時，如果尚有未繳費用，無論是否有退費，均須全額繳清。

如有退費，將從退費金額中扣除未繳費用及規定之退費手續費後，退還剩餘金額。若已繳金額不足以支付退費手續費，申請人仍須補繳不足之差額。

- 適用項目: 學費 (入學金、課程費、教材費、設施運營管理費)、住宿費、接機費



■ 1. 關於長期課程費用

1.1 入學前取消

長期課程於入學前申請取消時，退費條件將依申請取消時「在留資格認定證明書（COE）」的核發狀況及留學簽證的取得情況而有所不同，請參閱下表對應欄位之規定。無論任何原因，報名費及入學金均不予退還。此外，如於入學日後提出取消申請，則依下列相關規定辦理：尚未入境日本者，適用「1.3 入學後取消（入學日後）：入境前」之規定；已入境日本者，適用「1.4 入學後取消：中途退學」之規定。

※重要：依據留學簽證的取得與否，確認事項將有所不同，敬請注意。

▼留學簽證取得前：須返還「入學許可書」和「在留資格認定證明書」

▼留學簽證取得後：須確認居留資格（日本稱「在留資格」）或留學簽證已失效

項目	取消申請提出日		
	在留資格認定證明書交付前	留學簽證取得前或取得後	
	在留資格認定證明書交付日的前1日為止	在留資格認定證明書交付後～開學日的15日前	入學日的14日前至前1日
報名費	無退費	無退費	無退費
入學金	無退費（已繳費時）	無退費	無退費
學雜費 （課程費・教材費・設施運營管理費）	退還100%（已繳費時）	退還扣除1個月費用後的餘額※	退還扣除3個月費用後的餘額※
退費 / 改期手續費	收取6,000日圓（已繳費時）	6,000 JPY	6,000 JPY

※關於上述的確認事項，可能會依據出入國在留管理廳的方針改變，而有調整，敬請知悉。

在留資格認定證明書申請未獲核准時

- 因在留資格認定證明書的申請未獲核准而取消入學申請，將依下列規定辦理退費。此外，退費僅限於已完成繳費者。
 - 學雜費（課程費・教材費・設施運營管理費）：全額退費
 - 入學金：無退費 退費 / 改期手續費：收取6,000日圓
- 關於在留資格認定證明書的確認事項，可能會依據出入國在留管理廳的方針改變，而有調整，敬請知悉。
- 因在留資格認定證明書的交付延遲而取消申請，將以提出取消申請的日期為基準，計算退費金額。

留學簽證申請未獲核准時

- 因留學簽證申請未獲核准而取消入學申請，將依「4. 留學簽證申請未獲核准時」之規定辦理。
- 因留學簽證的交付延遲而取消申請，將以提出取消申請的日期為基準，計算退費金額。

1.2 入學前變更：延期入學(改期)

- 取消已申請的課程，並變更入學時期，重新申請入學者，以提出取消申請的日期為基準，計算退費金額後，將其保留並轉入新的學期抵用。
- 入學時期的變更僅限一次；自第二次起，原則上改採退費方式辦理。（此外，若變更後的入學時期距離原申請入學時期超過一年，則無法將已繳費用保留至新的入學時期抵用。）
- 已辦理一次改期後，又申請退費時，將以首次提出取消申請的日期為基準，計算退費金額；此外，退費 / 改期手續費須於辦理改期及退費時分別收取，共計兩次。
- 學費繳納後，取消申請並於一年內重新入學者，可免收入學金。重新入學後的課程費用如有差額，須補繳差額。此外，每次申請在留資格認定證明書時，均須繳納報名費（日本稱「入學檢定料」）。
- 自提出取消申請日起，將依規定收取退費 / 改期手續費，敬請知悉。

1.3 入學後取消（入學日後）：入境前

- 過了入學日仍未入境日本，需辦理取消入學或變更入學時期時，將先從已繳納的學雜費中扣除3個月份的費用後，餘額允以辦理退費或改期處理。
- 報名費和入學金不予退費。
- 須另外支付退費 / 改期手續費6,000日圓。

※僅適用於經確認尚未入境日本者。

1.4 入學後取消：中途退學

中途退學時，學雜費（課程費、教材費及設施運營管理費）的退費，依下列規定辦理。

(1) 退費的基本原則

- 從入學日起算的一年期間，劃分為四個學期。
- 退費僅適用於課程剩兩學期（含）以上之課程。經計算後課程未滿六個月者，恕不予退費。
- 辦理退學手續時，需另外負擔6,000日圓的退費手續費。
- 銀行匯款手續費等匯款相關費用，原則上由學生負擔。

(2) 退學時的退費基準日

- 退款金額將以本校正式收到學生提交之「退學申請書」之日（以下簡稱「退學手續日」）為基準進行計算。

(3) 退學手續日

- 退學手續日為本校正式受理退學所需文件或申請之日。各申請方式的退學手續日判斷基準如下：
 - 以書面提交：本校受理書面之日期
 - 透過電子郵件或郵寄：本校收到之日期
 - 透過Campusmate-J的申請：系統受理日期

※以口頭（電話或面談）提出，或學生自行填寫於文件上的日期，均不視為退學手續日。

(4) 退費金額的計算方法

- 將已繳納的學雜費，扣除「已開始學期的學雜費」及「各未開始學期依規定應收取的取消費」後，剩餘金額辦理退費。

跨多個學期的退費計算方式：

如符合退款條件的學期有兩個（含）以上時，將以各未開始學期的「學期開始日」為基準，依退學手續日（受理日）距離該學期開始日前的期間，逐一判定各學期適用的取消手續費。再將各學期所產生的取消手續費合併計算後，從已繳納的學雜費中扣除。

【計算範例】新宿本校4月期入學生於「4月內」完成退學手續（已預繳一年份學雜費）

※於4月內完成退學手續時，將依下列方式判定各未開始學期距離「退學手續日」的期間，並據此計算退費金額。

- 4月期（當期）：因學期已經開始⇒⑤無退費
- 7月期：屬於學期開始前1個月～未滿3個月⇒③收取取消費93,750日圓
- 10月期：屬於學期開始前3個月～未滿6個月⇒②收取取消費37,500日圓
- 1月期：屬於學期開始前6個月以上⇒①全額退費（取消費0日圓）

退費金額=已繳納的學雜費（4學期）-（4月期學雜費+7月期取消費（93,750日圓）+10月期取消費（37,500日圓）+1月期取消費（0日圓））

⇒1月期全額退費，須扣除的取消費為：4月期學雜費、7月期93,750日圓、10月期37,500日圓。

(5) 取消費適用基準

- 「取消費」將依退學手續日距離各退費對象學期開始日的期間，適用下表所列之標準計算。

(6) 其他應繳文件

- 因升學至日本國內其他教育機構而辦理退學者，須提交升學學校的「入學許可書」及入學後的「學生證」。
- 回國者，須確認已於返國期限內離境日本，且在留卡已失效後，方可辦理退學手續。

退學時之退費規定（全校共通）

退學手續時期	退費內容
① 距離學期開始前6個月以上	全額退費
② 學期開始前3個月～未滿6個月	扣除取消費（如下表）後，退還餘額
③ 學期開始前1個月～未滿3個月	扣除取消費（如下表）後，退還餘額
④ 學期開始前月份	扣除取消費（如下表）後，退還餘額
⑤ 學期開始月份（含）之後	無退費

取消費

校區 \ 退學手續時期	② 距離學期開始前3個月～未滿6個月	③ 距離開始前1個月～未滿3個月	④ 學期開始前月份
新宿本校/新宿Prime校	37,500 JPY	93,750 JPY	131,250 JPY
池袋校/高田馬場升學校 大阪校/京都校	36,000 JPY	90,000 JPY	126,000 JPY
澁谷原宿就職校 高田馬場就職校	38,000 JPY	95,000 JPY	133,000 JPY
長野校	32,000 JPY	80,000 JPY	112,000 JPY

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

105039 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com（日本遊學 留學諮詢，採預約制。）

20260908



各學期退學手續時期

退費對象學期 (學期期間)	退學手續時期
4月期 (4月~6月)	① 前一年9月末為止 ② 前一年10月1日~12月末 ③ 1月1日~2月末 ④ 3月1日~3月末 ⑤ 4月1日以後
7月期 (7月~9月)	① 前一年12月末為止 ② 1月1日~3月末 ③ 4月1日~5月末 ④ 6月1日~6月末 ⑤ 7月1日以後
10月期 (10月~12月)	① 3月末為止 ② 4月1日~6月末 ③ 7月1日~8月末 ④ 9月1日~9月末 ⑤ 10月1日以後
1月期 (1月~3月)	① 前一年6月末為止 ② 前一年7月1日~9月末 ③ 前一年10月1日~11月末 ④ 前一年12月1日~12月末 ⑤ 1月1日以後

※住宿或接機於申請確定後提出取消或變更者，將依下列規定辦理。

2. 住宿費

2.1 入住前取消

項目	取消申請提出日			
	預定入住日的4週以前	預定入住日的4週以內~2週以前	預定入住日的2週以內~1週以前	預定入住日的1週以內
入寮費 / 事務手續費	無退費	無退費	無退費	無退費
租金、設施費、退房清掃費	全額退費	扣除4週費用的70%後退費	扣除4週費用後退費	無退費
退費手續費	6,000 JPY	6,000 JPY	6,000 JPY	—

※學生宿舍之預定入住日，即為指定入寮日。

※長期學生自住宿申請截止日的隔天起，若提出取消申請，即適用「預定入住日的4週以前」之規定。

※於指定入寮日的一週前為止，仍尚未確定來日行程者，本校可能會重新調整已安排的房間，並改為安排其他房間。因該房間變更而產生差額時，須請學生補繳。若無法重新安排住宿，本校將退還住宿費。

留學簽證申請未獲核准時

- 因留學簽證申請未獲核准而申請取消住宿者，依「4. 留學簽證申請未獲核准時」之規定，辦理退費。

2.2 入住前的期間變更

項目	取消申請提出日	
	預定入住日的4週以前	預定入住日的4週以內
入寮費 / 事務手續費	—	—
租金、設施費、退房清掃費	因縮短期間而產生的差額，將予以退費	即使因縮短期間而產生差額，亦不予退費
退費手續費	6,000 JPY	—

因延期入學(改期)而變更申請時

- 住宿費無法保留至新的入學時期抵用。如變更入學時期，需先取消原住宿申請，再重新提出申請。屆時將依上述「2.1 入住前取消」之規定，收取退費手續費及相關費用。

2.3 入住後的取消、期間變更

- 入住後提出取消者，無論任何理由，一概不予退費。
- 入住後如申請延長住宿期間，亦適用本規定。

■ 3. 接機費

3.1 取消規定

項目	取消申請提出日	
	預定抵達日的2週以前	預定抵達日的2週以內
接機費	全額退費	無退費
退費手續費	3,000日圓※	—

留學簽證申請未獲核准時

- 因留學簽證申請未獲核准而申請取消接機者，依「4. 留學簽證申請未獲核准時」之規定，辦理退費。

3.2 接機日期變更

- 接機費無法因變更入學時期，保留至新的入學時期抵用。變更預定抵達日期時，需先辦理原接機申請的退費，再重新提出接機申請，屆時將依上述「3.1 取消規定」，收取退款手續費及相關費用。
- 因學生個人因素未能趕上原預定接機時間，而需要於當日變更接機時間者，將視為重新申請。
- 當日因航班延誤、變更或未趕上班機等因素，導致需要變更接機時間者，亦將視為重新申請。
- 即使變更接機時間是因為天災、傳染病擴大、罷工、航空公司因素或其他非可歸責於申請人之事由，亦同樣視為重新申請。因此，建議事先投保適用於海外留學生的保險。

■ 4. 留學簽證申請未獲核准時

留學簽證申請未獲核准時，於提出留學簽證不許可通知等相關證明文件後，可依下列規定辦理退費。

- 課程費、教材費、設施運營管理費：全額退費
- 住宿費：
 - (1) 原定入住月份的當月底前提出申請：全額退費
 - (2) 原定入住月份的次月以後提出申請：無退費
- 接機費：全額退費

此外，報名費(日本稱「入學檢定料」)及入學金，不予退還。

■ 5. 共通事項 (其他補充)

同時取消多項服務

- 同時取消課程(學費)和住宿(住宿費)時，須分別繳納退費手續費(各6,000日圓)。
- 同時取消住宿(住宿費)和接機(接機費)時，免除接機費的退費手續費(3,000日圓)，只收取住宿費的退費手續費(6,000日圓)。

退款支付時期

- 完成取消手續後，本校將於40天內辦理退費。

學校日曆、學期日程

- 入學日以本校所訂定之各學期入學日為準；惟中途入學者，以實際開始上課首日為準。
※請參照學校日曆
- 因年末年初適逢本校休假，1月入學相關之取消及變更申請，受理至12月20日截止。

9. 入學 ISI 日本語學校之同意事項暨免責事項

本校訂有下列免責事項。一經提出入學申請，即視為已確認並同意以下內容，敬請知悉。

第1條 適用範圍

本條款適用於申請就讀 ISI 日本語學校集團（以下稱「本校」）之留學生（以下稱「學生」）於申請、入學及在學期間之相關事項。

第2條 入學申請與入學許可

學生應於規定期限內，向本校提交完整的入學申請資料。本校將依據提交文件內容、面試及考試結果，以及學費等各項費用之繳納情形，綜合考量是否准予入學。入學許可以收到本校正式通知為準。

第3條 學費和繳費

學生應於本校規定期限內繳納學費及各項費用。此外，不論任何理由，報名費（日本稱「入學檢定料」）及入學金均不予退費，敬請知悉。其他已繳納費用是否可退費及其適用條件，依另訂之「取消、退費及改期規定」辦理。

第4條 簽證和居留資格

本校會協助學生申請在留資格認定證明書（簡稱「COE」），但無法保證學生一定能取得 COE 或留學簽證。此外，本校亦無法保證學生於在校期間所需辦理之居留期限更新（日本稱「在留期間更新」）一定會獲准。學生有責任遵守日本法令，並隨時維持合法的居留資格（日本稱「在留資格」）。

第5條 出席及成績管理

學生應依本校規定之上課日程及課程安排，按時出席並學習。學生之成績及出席狀況，必要時可能向出入國在留管理廳、經費支付人等報告。

第6條 經費支付人/緊急聯絡人的責任

本校於學生在學期間，如有重要事項，會視情況聯絡經費支付人、緊急聯絡人等相關人員。尤其是下列情形，本校可能認為有必要給予通知：

- 退學、出席情況不佳、有健康或心理問題、與升學或就業等未來發展有關之重要事項
- 發生糾紛或緊急情況（如疾病、事故、災害等）

經費支付人應負擔學生之學費、生活費等經濟支援責任，並應妥善回應本校之聯絡。當本校無法及時聯絡學生本人，或判斷有必要採取緊急措施時，緊急聯絡人應配合本校，提供必要之協助。

第7條 健康申報與健康管理

學生應於提出申請時或最遲於入學前，如實申報自身健康狀況，並提交本校指定之健康狀況申告書。申報內容應包括以下資訊：

- 既往症、慢性疾病、心理健康狀況
- 是否罹患傳染病（例：結核病等）
- 過敏狀況、常用藥物的使用狀況、是否需要特殊支援等

如發現申報內容不實，或本校根據申報內容判斷學生健康狀況可能對持續學習造成重大影響時，本校得取消其入學許可。

在學期間如健康狀況有重大變化，學生應立即向本校報告，並於必要時提交醫療機構開立之診斷證明。

如確認罹患傳染病，或有感染之疑慮時，學生有義務遵從醫師指示，配合隔離或暫停到校上學等措施。

本校為維護學生之健康與安全，視需要提供健康諮詢或健康指導；惟本校並非醫療機構，無法提供診斷或治療。此外，如因既往症、慢性疾病等因素，需要持續服藥或定期就醫者，學生應自行負責，遵照醫師指示妥善服藥，並定期接受醫療機構診療。如因忽略進行上述健康管理，導致病情惡化，並需要本校教職員持續提供照護協助（例如在確定可接受診療之醫療機構前，由本校提供 24 小時的支援應對等），本校得向學生本人、或其監護人、經費支付人請求支付因此產生之實際費用（包括交通費、住宿費、人事費等）。

第8條 加入保險

為因應在日本國內可能發生的事故、疾病等突發事件，學生除加入國民健康保險外，也應同時加入本校所投保之留學生保險。此措施旨在提供突發疾病、受傷，以及對第三人負有損害賠償責任時之保障。

如未加入保險，學生本人須自行負擔醫療費用及損害賠償等相關費用，本校概不負責。



第9條 課外活動

由本校主辦或推薦之課外活動（如戶外活動、參訪、文化體驗等）所產生之交通費、參加費等相關費用，部分可能未包含於學費內，須由學生自行負擔。各項活動之內容、地點及費用等資訊，將於活動實施前向學生說明。活動期間所產生之費用或損害，除因本校重大過失所致者外，本校概不負責。

此外，關於課外活動中發生之事故或身體不適（例如中暑、受傷等），本校將於學生所加入之留學生保險保障範圍內協助處理；惟對於難以預測之情況，或因學生自身健康管理不當所導致之事件，本校不負相關責任。

第10條 (行為準則)

學生應遵守日本法令及本校規章。若確認有下列行為，可能受到警告、停止出席、退學勸告（除籍）等處分；情節重大者，可能被追究民事損害賠償或刑事責任。

- 造成他人困擾之行為、騷擾行為、暴力行為
- 拍攝侵害其他學生或教職員肖像權，以及侵害學校相關資料著作權之照片或影片；或未經本人同意，將包含教職員或學生影像之校內拍攝內容，擅自於SNS等社群平台公開刊載或發布之行為
- 散布有關本校之不實或易造成誤解之資訊，進而損傷本校聲譽或造成其他負面影響之行為
- 違反第11條的行為
- 其他擾亂本校風紀或對本校造成損害之行為

※本招生簡章依據日語版原稿翻譯而成。如與日文版內容有不一致時，請以日語版為準。

第11條 校園禮儀/校內規則

為維護校內秩序及舒適的學習環境，學生應遵守以下事項：

- 禁止乘坐汽車、機車上下學
- 禁止未經許可拍攝可能侵害其他學生或教職員肖像權，以及學校相關資料著作權之照片、影片，或將相關內容上傳至SNS等社群網站平台
- 禁止於教室內外製造噪音、未經許可拍攝照片或影片，以及進行物品販售、宗教或商業目的之招攬活動
- 禁止攜帶危險物品
- 校內全面禁菸。如需吸菸，請務必於校外有設置之吸菸場所吸菸
- 愛惜並妥善使用本校設施及用品
- 如發生設施損壞、竊盜等重大違規行為，本校除得要求學生負擔修繕費用外，並得視情節給予停止出席或退學等處分
- 為確保安全，學生應積極參加避難訓練、健康檢查及衛生保健相關指導等活動

第12條 學生個人物品的保管責任

學生攜帶至學校的筆記型電腦、手機、貴重物等私人物品，須由學生本人負責妥善管理。如發生遺失、遭竊、損壞等情形，本校概不負責。

第13條 關於指定學校推薦制度之免責事項

本校向學生發布合作之大學、專門學校等教育機構所提供之指定學校推薦相關資訊。

惟上述資訊僅供學生參考，並不代表本校保證學生得以升學。是否能透過推薦制度升學，將由各教育機構依據學生之學業成績、出席狀況、生活態度、面試結果及提交資料等內容，進行綜合評估後作出最終判斷。

此外，推薦名額之有無、推薦條件及錄取名額等事項，可能因年度不同而有所變更，亦可能在未事先通知的情況下予以調整或取消。即使因此對學生造成不利影響，本校亦不負相關責任。學生應正確理解指定學校推薦制度之內容，並基於自身責任進行升學選擇與準備。

第14條 關於就職支援之免責事項

本校除針對升學希望者提供支援外，亦為希望就職之學生提供履歷表、職務經歷書之修改指導、面試指導、日語表達指導、企業資訊提供等就職活動相關支援。惟上述支援僅屬輔助性質，並不保證學生能獲得特定企業或業界之內定或錄用。

學生是否獲得錄用，將由企業依據學生本人之能力、適任度、語言能力、就業資格（指依法可在日本從事工作的在留資格），以及企業之招募方針等因素，進行綜合評估後作出最終判斷；對於其結果，本校不負任何責任。

此外，進行就職活動之學生，應理解於日本就業所需之在留資格制度（例如「特定活動」、「技術・人文知識・國際業務」等），並由本人負責辦理必要手續。（如對在留資格相關手續有疑問，本校可協助介紹行政書士，請學生視需要接受相關建議與支援。）

第15條 免責事項

如因天災地變、傳染病之發生或流行、衝突或戰爭、政府或地方政府之指示，以及其他不可抗力因素，致使面授課程變更為線上授課等形式，或造成本校暫時或持續無法提供教育服務時，本校不負任何責任。

此外，因學生個人因素導致學習延誤、中斷或中止者，本校不負相關責任。關於已支付之學費等費用之退費事宜，將依「取消、退費及改期規定」辦理。



第16條 Bring Your Own Device (自備電子設備)

於本校學習期間，學生須自備可連接網際網路的電子設備，例如電腦、智慧型手機或平板電腦等。為確保順利學習，請準備符合本校教學及學習支援系統所需規格之電子設備。

【建議系統需求】

- 記憶體 (RAM) : 最低 8GB，建議 16GB 以上
- 可用儲存空間 (HDD 或 SSD) : 最低 2GB 以上 (電腦需 10GB 以上)
- 作業系統 (OS) : 建議使用以下任一作業系統
 - Microsoft Windows 11 以上版本
 - macOS 12 Monterey 以上版本
 - iOS 18 以上版本
 - Android 15.0 以上版本

上述需求為本校課程及學習支援環境所需之電子設備基本規格。請學生於入學前自費備妥相關設備。

第17條 隱私權政策 / 個人資料之管理

本校將學生提供之個人資料 (姓名、出生年月日、地址、聯絡方式、護照資訊、健康資訊等)，用於以下目的：

- 入學手續、居留資格手續、簽證相關資料的制作
- 交通、住宿等服務的安排，以及接受該等服務所需手續的辦理
- 課程實施、出席和成績管理、緊急聯絡
- 留學生保險手續、升學與就業支援的資訊提供
- 除非應法令要求或經學生本人同意，本校不會向第三方揭露或提供個人資料。
- 本校妥善管理個人資料，並採取必要措施，以防止未經授權之存取、洩漏、遺失、竄改等情形發生。
- 學生如希望查詢、更正或刪除本人的個人資料，可向本校事務局提出申請。
- 有關本校之個人資料保護政策，請參閱本校官方網站 (<https://www.isi-education.com/ja/privacy-policy>)。

10. 申請所需文件

■ 持留學簽證入學 (長期課程) Part1

「留學簽證」的在留資格認定證明書交付申請所需提交資料一覽表

【注意事項】

1. 除證書以外，所有證明文件須為正本，且開立日期須為至出入國在留管理廳申請日期的3個月內。
※證書是指如「畢業證書」等僅發行一次的文件。
※證明文件是指只要透過申請，可以不限數次開立的文件。例如：畢業證明、在學證明、公證書、存款證明等。
2. 如提供日文以外的文件，請務必附上日文翻譯。
(須同時提供正本和翻譯的文件。若只提交翻譯文件，將無法受理。)
3. 請注意，提交給出入國在留管理廳的文件，除證書外一律不予退還。如需返還文件，請於申請時事先告知本校。
4. 簽名欄須由本人以原子筆親自簽名。此外，所有申請文件不得使用修正液等用品進行塗改。
5. 如申請者過去曾辦理留學、就業、技能實習等在留資格認定證明書的申請 (包括撤回申請)，需要追加相關資料。請務必於申請時告知本校。
6. 下列的文件請務必於各校的申请截止日前提供。

紅字為必要文件。其他提交文件會因申請者的國籍、地區，以及向出入國在留管理廳提出申請的經歷等因素而有所不同，詳情請洽詢本校。正本文件請使用 FEDEX / DHL / OCS / EMS 等國際快遞寄送，並請告知追蹤號碼。申請文件相關內容係依據出入國在留管理廳於2026年4月1日時之方針制定。內容可能因方針變更等因素而有所調整，屆時本校將另行通知。希望在日本就職者，另須提交就職支援所需文件。

申請者本人的提交文件

確認	申請者本人的提交文件	詳細說明
☐	入學願書 (本校指定用紙)	- 請申請者本人依照證明文件的寫法完整填入所有欄位。 - 請完整填寫經費支付人的職業、任職單位等資訊，請注意勿留有空欄。 - 姓名及出生地的填寫須與護照上記載一致。
☐	履歷書・就學理由書・結業後的未來發展規劃 (本校指定用紙)	- 請申請者填寫後，親筆寫上日期和簽名。(可蓋章) - 請填寫小學到最終畢業學校的完整學歷。 - 學歷以及日本語教育機關的地址等資訊，請填寫完整的正確資料。 - 如學歷或工作經歷中有6個月以上的空白期間，請另附說明文件，闡述詳細原因。 ※學歷、職歷的過程如有不規則者，請提交相關的證明文件。
☐	健康狀況申告書 (本校指定用紙)	請儘量詳實申報自身的健康狀況。
☐	證件照片 2 張 (長 4cm×寬 3cm)	※證件照片亦可提供電子檔。 - 請提交過去 6 個月內拍攝的照片。 - 須為清晰、需脫帽、單色背景的正面照片 ※不可為彩色複印
☐	護照【複印件】 ※尚未持有護照者請提供其他身分證明文件 ※正在辦理護照更新者，請先提供舊護照。	- 未持有護照者，請提交公家機關發行的身份證明文件。(須標有英文姓名)。 - 曾經到過日本者，請一併提交新舊護照上，所有入出境日本的日期章頁面之複印件。 - 有在留卡者，請提供在留卡複印件 (正反兩面)。
☐	最終學歷的畢業證書或證明文件【複印件】	- 申請時，若仍就讀於最終學歷的學校，則無需提交。 - 畢業證書僅受理正本原件之複印件。 - 大學・短期大學・專門學校在學(休學)中，或是中途退學者，除提交該校相關證明外，另須提交高中的畢業證書。
☐	在學證明或預計畢業證明【複印件】 (僅限於申請時仍在最終學歷的學校就讀者)	由就讀中的學校開立證明文件，需載明入學時期、主修科系、預定畢業年月等內容。
☐	日本語能力試驗合格證明【複印件】(僅限持有者)	- 以下日本語能力試驗合格者，請提供合格證書的複印件。 - JLPT、BJT 商務日本語能力試驗、J.TEST、NAT-TEST、標準商務日語試驗、TOPJ 實用日本語運用能力試驗、J-cert 生活・職能日本語檢定、JLCT 外國人日本語能力檢定、實踐日本語溝通檢定、JPT 日本語能力試驗、JPT Elementary
☐	日語學習證明 (僅限既學者)	- 曾於日本語學校就讀者，請提交在學時的出席率・成績證明書。 - 日本語學習證明的上課時數需為 150 個小時以上。 - 證明文件需註明教育機構的地址、連絡方式以及 ①學習期間 ②每週的上課時間 ③每日的上課時間 ④教育機構放假日(含國定例假日) ⑤目前為止的已上課時數・日數 ⑥出席率 ⑦課程內容 ⑧課程名稱 ⑨課程結束時的目標級別 ⑩使用教材名稱。

居住於日本之經費支付人的提交文件

確認	居住於日本之經費支付人的提交文件	詳細說明
☐	經費支付人與申請者的關係證明文件	- 請提供住民票 (同一戶籍內所有成員)。 - 住民票須為市(區)役所等公家機關發行之正本。
☐	存款餘額證明及一年份的帳戶交易明細 (存摺複印件)	- 須為經費支付人的個人名義，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的 3 個月內。 - 存款金額需足以負擔預定學習期間之所有費用。
☐	在職證明	公司職員請提交由任職單位或公家機關開立之在職證明正本。
☐	住民稅最近一年份的所得課稅證明書及納稅證明書	請至同年 1 月 1 日的戶籍所在地之市(區)役所申請。
☐	在留卡【正反兩面的複印件】	—

經費支付人的提交文件 (全體適用)

確認	經費支付人的提交文件 (全體適用)	詳細說明
☐	經費支弁書 (本校指定用紙)	- 須由經費支付人親自填寫，親筆簽名。 - 經費支付人非申請者本人或父母時，須說明代替申請者父母提供經濟支援的理由，以及申請者父母無法負擔經費的原因。
☐	收入證明	- 請提交由公司或公家機關開立，最近一年所得的證明文件。 - 存款證明的帳戶須為經費支付人的個人名義，存款金額需足以負擔預定學習期間之所有費用，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的 3 個月內。

■持留學簽證入學（長期課程 / 適用：慎重審查對象國家）Part 2-1

「留學簽證」的在留資格認定證明書交付申請所需提交資料一覽表

【注意事項】

1. 除證書以外，所有證明文件須為正本，且開立日期須為至出入國在留管理廳申請日期的3個月內。
※證書是指如「畢業證書」等僅發行一次的文件。
※證明文件是指只要透過申請，可以不限數次開立的文件。例如：畢業證明、在學證明、公證書、存款證明等。
※證明文件上應寫明開立人的職稱和姓名、開立機構的名稱、地址和聯繫方式（電話、傳真），並由開立人簽名或蓋章。
2. 如提供日文以外的文件，請附上日文翻譯。（包括銀行的帳戶交易明細）
（須同時提供正本和翻譯的文件。若只提交翻譯文件，將無法受理。）
3. 請注意，提交給出入國在留管理廳的文件，除證書外一律不予退還。如需返還文件，請於申請時事先告知本校。
4. 簽名欄須由本人以原子筆親自簽名。此外，所有申請文件不得使用修正液等用品進行塗改。
5. 如申請者過去曾辦理留學、就業、技能實習等在留資格認定證明書的申請（包括撤回申請），需要追加相關資料。請務必於申請時告知本校。
6. 下列的文件請務必於各校的申請截止日前提供。

紅字為必要文件。其他提交文件會因申請者的國籍、地區，以及向出入國在留管理廳提出申請的經歷等因素而有所不同，詳情請洽詢本校。

正本文件請使用 FEDEX / DHL / OCS / EMS 等國際快遞寄送，並請告知追蹤號碼。

申請文件相關內容係依據出入國在留管理廳於2026年4月1日時之方針制定。內容可能因方針變更等因素而有所調整，屆時本校將另行通知。

希望在日本就職者，另須提交就職支援所需文件。

申請者本人的提交文件

確認	申請者本人的提交文件	詳細說明
☐	入學願書 (本校指定用紙)	- 請申請者本人依照證明文件的寫法完整填入所有欄位。 - 請完整填寫經費支付人的職業、任職單位等資訊，請注意勿留有空欄。 - 姓名及出生地的填寫須與護照上記載一致。
☐	履歷書・就學理由書・結業後的未來發展規劃 (本校指定用紙)	- 請申請者填寫後，親筆寫上日期和簽名。(可蓋章) - 請填寫小學到最終畢業學校的完整學歷。 - 學歷以及日本語教育機關的地址等資訊，請填寫完整的正確資料。 - 如學歷或工作經歷中有6個月以上的空白期間，請另附說明文件，闡述詳細原因。 ※學歷、職歷的過程如有不規則者，請提交相關的證明文件。
☐	健康狀況申告書 (本校指定用紙)	請儘量詳實申報自身的健康狀況。
☐	證件照片2張 (長4cm×寬3cm)	※證件照片亦可提供電子檔。 - 請提交過去6個月內拍攝的照片。 - 須為清晰、需脫帽、單色背景的正面照片 ※不可為彩色複印
☐	護照【複印件】 ※尚未持有護照者請提供其他身分證明文件 ※正在辦理護照更新者，請先提供舊護照。	- 未持有護照者，請提交公家機關發行的身份證明文件。(須標有英文姓名)。 - 曾經到過日本者，請一併提交新舊護照上，所有入出境日本的日期章頁面之複印件。 - 有在留卡者，請提供在留卡複印件 (正反兩面)。
☐	最終學歷的畢業證書或證明文件【正本】	- 申請時，若仍就讀於最終學歷的學校，則無需提交。 - 請提交最終學歷的畢業證書 (畢業證明) 的正本。 - 畢業證書的正本原件在出入國在留管理廳審查後返還。 - 大學・短期大學・專門學校在學(休學)中，或是中途退學者，除提交該校相關證明外，另須提交高中的畢業證書。
☐	在學證明書或預計畢業證明書【正本】 (僅限於申請時仍在最終學歷的學校就讀者)	由就讀中的學校開立證明文件，需載明入學時期，主修科系，預定畢業年月等內容。
☐	日本語能力試驗合格證明【複印件】 (僅限持有者)	- 以下日本語能力試驗合格者，請提供合格證書的複印件。 - JLPT、BJT商務日本語能力試驗、J.TEST、NAT-TEST、標準商務日本語試驗、TOPI實用日本語運用能力試驗、J-cert生活・職能日本語檢定、JLCT外國人日本語能力檢定、實踐日本語溝通檢定、JPT日本語能力試驗、JPT Elementary、日語線上試驗 (一般社團法人全球共生社會推進機構)、日本語能力評價試驗(學校法人駿河台學園日語能力評價試驗協會) - 於申請日前尚未能得知考試結果者，請提交准考證複印件，並於指定日期前，補交考試成績證明文件。 - 自考試運營機關的官網上，列印出的考試結果畫面不可作為證明文件，亦不視為正式文件。
☐	日語學習證明 (於國外的大學、短期大學、高等專門學校等的高等教育機構畢業者，可用畢業證書取代日語學習證明)	- 曾於日本語學校就讀者，請提交在學時的出席率、成績證明書。 - 日本語學習證明的上課時數需為150個小時以上。 - 證明文件需註明教育機構的地址、連絡方式以及①學習期間 ②每週的上課時間 ③每日的上課時間 ④教育機構放假日(含國定例假日) ⑤目前為止的已上課時數・日數 ⑥出席率 ⑦課程內容 ⑧課程名稱 ⑨課程結束時的目標級別 ⑩使用教材名稱。
☐	無結核病證明書 (僅限日本政府指定地區者)	- 對象為日本政府指定的國家、地區居住者。 ※日本國厚生勞動省 結核病篩檢 https://jpets.mhlw.go.jp/jp/ (2026年1月資料：尼泊爾、越南、菲律賓) - 適用對象之國家和地區名單，目前正在確定中，今後可能會有所變更或增加。 - 無結核病證明書須由日本政府指定之日本境外醫療機構 (健診指定醫療機構) 開立。原則上，該證明文件之有效期限為自結核病健康檢查日 (胸部X光攝影) 起180天內。 - 無結核病證明書須於申請在留資格認定證明書交付時，仍在有效期限內。

一 持留學簽證入學 (長期課程 / 適用：慎重審查對象國家) Part 2-2

「留學簽證」的在留資格認定證明書交付申請所需提交資料一覽表

確認	經費支付人的提交文件 (全體適用)	詳細說明
☐	經費支弁書 (本校指定用紙)	- 須由經費支付人親自填寫，親筆簽名。 - 經費支付人非申請者本人或父母時，須說明代替申請者父母提供經濟支援的理由，以及申請者父母無法負擔經費的原因。
☐	經費支付人與申請者的關係證明文件	- 請提交由公家機關開立證明親子關係或親屬關係的正本。(例如：出生證明、親屬關係公證書) - 如提交戶籍資料，請提供載有戶籍地址及家庭所有成員的身分事項、職業等資訊頁面的複印件。(僅接受直接由正本影印之複印件。)
☐	存款餘額證明 【正本】	- 須為經費支付人的個人名義，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的3個月內。 - 存款金額需足以負擔預定學習期間之所有費用。
☐	在職證明 【正本】	- 公司職員請提交由任職單位或公家機關開立之在職證明正本。 - 公司負責人請提供營業執照或商業登記證等證明文件之複印件。(含自營業者、農漁業者等)。 - 在職證明文件中須列有：任職單位名稱、聯絡方式、任職期間、職務內容、職稱和其他應特別註明之事項。
☐	過去1年間的資金形成過程說明資料	- 請提交可佐證存款餘額證明裡所載資金形成過程之資料，例如存摺複印件或帳戶交易明細。 - 存摺複印件僅接受直接由正本影印之文件，並須載有交易明細(交易日期、交易金額及餘額)、帳戶名義人、金融機構名稱、帳戶號碼等資訊。 - 帳戶交易明細須提交正本。如有需特別說明之交易紀錄或補充事項，請另附說明書(格式自由)。 - 如帳戶交易明細不足1年，可能不會作為審查文件受理。
☐	過去1年的收入(所得)證明 【正本】 或過去1年的納稅(課稅)證明 【正本】	- 請提交由個人所得稅管轄機關開立之文件。如無法開立，請提交由公家機關出具之說明文件。(並請一併說明個人所得稅管轄機關無法開立該文件之原因。) - 如由個人所得稅管轄機關開立之證明書已載明收入金額及個人所得稅額，則無須提交納稅證明。

確認	居住於日本之經費支付人的提交文件	詳細說明
☐	經費支付人與申請者的關係證明文件	- 請提供住民票(同一戶籍內所有成員)。 - 住民票須為市(區)役所等公家機關發行之正本。
☐	存款餘額證明及一年份的帳戶交易明細(存摺複印件)	- 須為經費支付人的個人名義，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的3個月內。 - 存款金額需足以負擔預定學習期間之所有費用。
☐	在職證明	公司職員請提交由任職單位或公家機關開立之在職證明正本。
☐	住民稅最近一年份的所得課稅證明書及納稅證明書	請至同年1月1日的戶籍所在地之市(區)役所申請。
☐	在留卡 【正反兩面的複印件】	—

其他 (僅限需要提出補充說明者)

確認	申請者本人的提交文件	詳細說明
☐	各種說明文件 (格式自由)	- 請提交足以證明過去導致申請未獲核准之原因已消除之理由書及相關證明資料。 - 請闡述過去撤回申請的原因，以及本次申請時該原因已獲解決之情況。
☐	申請人的在職證明 (可證明申請人職業的文件)	僅限曾結束在日本的「技能實習」後返國，且於母國具有就業經歷者提交。