

募 集 要 項

4 月入学/ 7 月入学/10 月入学



学校法人 大原学園

大原日本語学院

OHARA Japanese Language School



【教育理念】

本校は、日本語教育を、学習者が自己を表現し、他者を理解し、社会に主体的に参画するための基盤となる教育と位置付けています。

多様な文化的背景を持つ学習者が、日本語を通して相互理解を深め、多様な価値観を尊重しながら学ぶことにより、自ら考え行動できる人材を育成します。

また、日本語能力の向上に加え、進学・キャリア形成に必要な能力や、日本社会で求められるマナーやコミュニケーション能力を身に付け、多文化共生社会の実現と国際社会の発展に貢献できる人材の育成を目指します。

【アドミッションポリシー（求める学生像）】

本校は、日本語教育を通じて自ら考え行動し社会に主体的に参画できる人材の育成を目指し、そのために必要な基礎的な姿勢・能力を有する学生を受け入れます。

1. 日本語を積極的に学び、日本社会において主体的に学習・生活しようとする意欲のある者
2. 日本の高等教育機関への進学や、自らの将来の目標の実現に向けて努力する意思のある者
3. 異なる文化や価値観を尊重し、多様な人々と協働しながら学ぶ姿勢を有する者
4. 学校の規則や日本の法令・社会ルールを遵守し、責任ある行動ができる者
5. 本校の教育理念を理解し、自律的に学び続ける意欲を有する者

目次

1. 入学までの流れについて	2
2. 設置課程	3
3. 授業時間	3
4. 出願資格	3
5. 出願及び各種手続きの時期	4
6. 入試選考	4
7. 学費	5
8. 選考料及び入学金学費等の振り込み先	7
9. 返金規定	7
10. 出願書類	8
11. 個人情報の取り扱いについて	10



1. 入学までの流れについて

1. 入学選考	入学希望者に対して、書類審査と面接を行います。 選考を通じて、当校に入学するために必要な諸条件を満たしていると認められた方を合格とし、在留資格認定証明書の申請を行います。
↓	
2. 申請書類の準備 (8~9 ページ参照)	指定された原本書類を、期限までに学校へ送付してください。 書類確認の際に修正や追加提出をお願いする場合がありますので、余裕を持って準備をしてください。なお、書類の内容によっては在留資格認定証明書の申請を進められない場合があります。
↓	
3. 在留資格認定証明書交付申請	申請者に代わり、当校から出入国在留管理庁へ、在留資格認定証明書交付申請を行います。
↓	
4. 申請結果発表	当校から代理店・申請者宛に結果を通知します。 交付された在留資格認定証明書の個人情報、パスポートに記載されているものと一致しているか、確認して下さい。 問題のある場合は直ちに当校に連絡してください。
↓	
5. 学費納入 (5~6 ページ参照)	納入締切日までに、学費の支払い手続きをして下さい。 査証(ビザ)申請に必要な書類は、学費の支払い確認後にお送りします。
↓	
6. プレイスメントテストの受験	入学案内にしたがって、期日内にテストを受けてください。 テストの結果をもとにクラス編成を行います。
↓	
7. 在外公館での手続き	在外公館(日本国大使館・領事館)で査証(ビザ)を申請して下さい。 手続きに必要な書類は、査証申請地の在外公館でご確認ください。
↓	
8. 宿泊先及び航空券の手配	入学案内で指定された入学日に間に合うよう、各自で航空券などを手配してください。来日日が決まり次第当校又は当校の代理店に連絡してください。
↓	
9. 来日	(1) 入国に際し、出入国審査カウンターで「在留カード」の取得申請を行う必要があります。 (2) 「在留カード」の取得申請と同時に、「資格外活動許可申請」を行ってください。 (3) 入国後は14日以内に居住地を管轄する市区役所に於いて、本人が「転入の届け(住民票登録)」や「国民健康保険」の加入を行う必要があります。 (4) 入学式に参加し、授業が開始します。



2. 設置課程

No.	課程名	入学時期	修業期間期間	入学時に求める 日本語レベル
1	進学2年課程	4月	2年	日本語教育の参照枠 A1 相当 (日本語能力試験 N5 相当)
2	進学1年課程	4月	1年	日本語教育の参照枠 B1 相当 (日本語能力試験 N3 相当)
3	進学1年9ヵ月課程	7月	1年9ヵ月	日本語教育の参照枠 A1～A2 相当 (日本語能力試験 N5～N4 相当)
4	進学1年6ヵ月課程	10月	1年6ヵ月	日本語教育の参照枠 A2 相当 (日本語能力試験 N4 相当)

3. 授業時間

	午前クラス	午後クラス
1 コマ目	09:00～09:45	13:00～13:45
2 コマ目	09:45～10:30	13:45～14:30
(休憩)	10:30～10:40	14:30～14:40
3 コマ目	10:40～11:25	14:40～15:25
4 コマ目	11:25～12:10	15:25～16:10

※授業時間はクラス編成及びテスト結果によって決定します。学生が選択することはできません。

4. 出願資格

次の①から④までの要件をすべて満たし、かつ⑤又は⑥の要件のどちらかを満たしている方

- ① 日本に留学する目的が明確である方
- ② 日本又は外国等の学校教育における 12 年の課程を修了したと認められる方、もしくは日本の文部科学省が高等学校に対応すると指定した外国における 11 年以上の課程を修了した方、又はその他の方法により日本若しくは母国の高等教育機関への入学資格を有する方
- ③ 経費支弁者が、在学期間中の学費、滞在費等を賄うだけの経済的能力を持ち、資格外活動に過度に依存することなく学業に専念できることを書類等により客観的に証明できる方
- ④ 正当な手続により日本国への入国を許可され、又は許可される見込みのある者
- ⑤ 日本語教育の参照枠 A1 相当（日本語能力試験 N5 相当）以上の日本語能力を有することを客観的に証明できる者
- ⑥ 日本又は外国等の日本語教育機関で 150 時間以上の日本語学習歴を有し、かつ学習歴に則した学力を有することを書面及び面接等で確認できる者



5. 出願及び各種手続きの時期

外国籍の方が日本で6ヵ月以上の教育を受けるためには、原則として留学ビザが必要です。留学ビザ取得に必要な「在留資格認定証明書」は、入学予定者に代わり日本語教育機関が入国管理局に申請します。

下表は、出願受付開始から本校によるCOE申請、COE交付までのおおよそのスケジュールです。

入学時期	課程名	募集開始	本校によるCOE申請	COE交付・学費納入
4月	進学2年課程	入学前年7月	入学前年11月下旬	2月下旬
4月	進学1年課程	入学前年7月	入学前年11月下旬	2月下旬
7月	進学1年9ヵ月課程	入学前年12月	3月中旬	5月下旬
10月	進学1年6ヵ月課程	入学年3月	6月中旬	8月下旬

各課程とも定員に達し次第、出願受付を終了します。入学を希望される方は、できるだけ早めにお問い合わせください。

6. 入試選考

書類審査及び面接試験

- 面接試験はオンラインまたは対面で実施します。
- 入学に必要な日本語能力のほか、日本語学習への意欲、将来の学習・進路に対する計画性、経費支弁能力等を確認します。

7. 学費

(1) 進学1年課程【4月入学】

単位：JPY

納付時期		合計	選考料	入学金	授業料	教材費	施設費等
1年目	在留資格認定証交付時	800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000
合計		800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000

(2) 進学2年課程【4月入学】

単位：JPY

納付時期		合計	選考料	入学金	授業料	教材費	施設費等
1年目	在留資格認定証交付時	800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000
2年目	翌年 2月末	690,000	-	-	580,000	30,000	80,000
合計		1,490,000	30,000	80,000	1,160,000	60,000	160,000

(3) 進学1年9ヶ月課程【7月入学】

単位：JPY

納付時期		合計	選考料	入学金	授業料	教材費	施設費等
1年目	在留資格認定証交付時	800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000
2年目	翌年 5月末	517,500	-	-	435,000	22,500	60,000
合計		1,317,500	30,000	80,000	1,015,000	52,500	140,000

(4) 進学1年6ヵ月課程【10月入学】

単位：JPY

納付時期		合計	選考料	入学金	授業料	教材費	施設費等
1年目	在留資格認定証交付時	800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000
2年目	翌年 8月末	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
合計		1,145,000	30,000	80,000	870,000	45,000	120,000



学費の分納を希望する方

分納を希望する場合は、事前にご相談ください。尚、2 回目以降の学費納入時期については、学校より適宜案内を行います。

(1) 進学1年課程【4月入学】

単位：JPY

納付時期		合計	選考料	入学金	授業料	教材費	施設費等
1 回目	在留資格認定証交付時	455,000	30,000	80,000	290,000	15,000	40,000
2 回目	同年 8 月末	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
合計		800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000

(2) 進学2年課程【4月入学】

単位：JPY

納付時期		合計	選考料	入学金	授業料	教材費	施設費等
1 回目	在留資格認定証交付時	455,000	30,000	80,000	290,000	15,000	40,000
2 回目	同年 8 月末	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
3 回目	翌年 2 月末	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
4 回目	翌年 8 月末	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
合計		1,490,000	30,000	80,000	1,160,000	60,000	160,000

(3) 進学1年9ヶ月課程【7月入学】

単位：JPY

納付時期		合計	選考料	入学金	授業料	教材費	施設費等
1 回目	在留資格認定証交付時	455,000	30,000	80,000	290,000	15,000	40,000
2 回目	同年 1 1 月末	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
3 回目	翌年 5 月末	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
4 回目	翌年 1 1 月末	172,500	-	-	145,000	7,500	20,000
合計		1,317,500	30,000	80,000	1,015,000	52,500	140,000

(4) 進学1年6ヵ月課程【10月入学】

単位：JPY

納付時期		合計	選考料	入学金	授業料	教材費	施設費等
1 回目	在留資格認定証交付時	455,000	30,000	80,000	290,000	15,000	40,000
2 回目	翌年 2 月末	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
3 回目	翌年 8 月末	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
合計		1,145,000	30,000	80,000	870,000	45,000	120,000



8. 選考料及び入学学金学費等の振り込み先

- 出願書類一式を提出する際に選考料 30,000 円をお支払いいただきます。下記の銀行口座へお振込ください。在留資格認定書交付後の学費等の振込先も同じとなります。
- お支払いは現金では受け付けられませんのでご注意ください。
- 振込手数料は送金人負担となります。

1. 海外から振り込みをする場合

Bank name	MUFG Bank, Ltd. Jinbocho Branch
Bank address	No.2-2, Kandajinbocho, Chiyoda-ku, Tokyo, JAPAN
Bank's phone	+81-3-3263-1223
SWIFT	BOTKJPJT
A/C Number	2161685
A/C Name	OHARA Japanese Language School
Beneficiary's Address	No.4-14, 1-Chome, Funabori, Edogawa-ku, Tokyo, JAPAN
Beneficiary's phone	+81-3-3237-7120

2. 日本国内で振り込みをする場合

銀行名	三菱 UFJ 銀行	支店名	神保町支店
種類	普通	口座番号	2161685
口座名義	オオハラニホンゴガクイン		
銀行住所	東京都千代田区神田神保町 2-2		

9. 返金規定

一旦納入して頂いた選考料・入学金・授業料等は原則として返金いたしません。但し、以下の場合には当校の定める方法に則り、返金手続きができるものとします。

入学前 「留学」の在留資格申請を行った結果、来日しない場合には、以下のとおり返金対象とします。

- ・ 在留資格認定証明書が不交付の場合
→ 選考料を除く全納入金を返金対象とします
- ・ 在留資格認定証明書交付後、査証（ビザ）を取得せず来日しない場合
- ・ 査証申請を行ったが発給されなかった場合
- ・ 査証取得後、来日前に入学を辞退した場合
→ 選考料および入学金を除く全納入金を返金対象とします

なお、返金は以下の条件を満たす場合に限りです。

- ・ 在留資格認定証明書、入学許可書等の返却
- ・ 査証不発給・未使用等の事実確認
- ・ その他本校が必要とする書類の提出

※返金方法や手続きの詳細については別途定める規則によります。

入学後 進学、就職その他やむを得ない事情により退学する場合、すでに納入済みの学費のうち、未受講期間に相当する学期分の学費を返金対象とします。なお、既に開始された期間の学費は返金されません。

※返金には在留資格の変更又は失効等の確認が必要となります。詳細は入学後に別途説明します。

10. 出願書類

本人が準備する書類

No	書類	詳細
1	入学願書（当校指定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。 ・学歴欄の学校名、入学卒業の年月日は、卒業証明書など公的な書類と内容が一致していることを確認してください。 ・全ての項目で空欄の無いように記入をしてください。経費支弁者の職業や勤務先の情報など、提出する証明書と内容が一致していることを確認してください。（職歴、学歴については、継続的に空白期間がないこと、また、進学準備期間、兵役期間についても記入してください）。 ・申請者直筆で署名してください。 <p>【最終学歴となっている学校を卒業後、5年以上経過している場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・願書4ページ目に、就学理由と当校を卒業した後の進路計画を、詳しく記入してください。
2	証明写真（5枚） ※サイズ縦4cm×3cm	<ul style="list-style-type: none"> ・写真は3ヵ月以内に撮影されたものを提出してください。 ・正面向き、無背景、顔の輪郭が明瞭なもの。
3	パスポートまたは 身分証明書のコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・日本への出入国歴がある方は、出入国記録の記載がある全ページのコピーもご用意ください。
4	最終学歴の卒業証書 または卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴の卒業証書または卒業証明書を提出してください。 出身の国や地域によっては、申請の際に卒業証書の原本を確認します。 <p>【最終学歴となる学校に在学中の方】 卒業見込証明書を提出してください。</p> <p>※中国からの申請者 CHSI と CDGDC 発行の認証（学歴認証、高考など）を提出してください。</p> <p>※ベトナムからの申請者 VN-NARIC より「高校卒業証書の認証」を発行申請してください。</p>
5	最終学校の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身の国や地域によって、成績証明書の原本の提出が必要となります。
6	日本語能力立証資料	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語認証試験合格者は、証明書を提出してください。（不合格者は成績表） ・結果待ちの場合は、受験票を提出してください。 ・日本語学習証明書を提出する場合は、以下の項目が明記された証明文書を提出してください。 <p>①学習期間（150 時間以上） ②出席率 ③履修内容 ④コース名称 ⑤コースの終了目標レベル ⑥使用教材名</p>
7	在職証明書 （職歴がある場合のみ）	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務期間や職種、役職の記載があるものを提出してください。
8	結核非発病証明書 （指定された国のみ）	<ul style="list-style-type: none"> ・フィリピン、ベトナム、中国、インドネシア、ネパール、ミャンマー国籍を有する申請者の方は必ず提出してください。 ・日本国政府が指定する医療機関が発行したもの提出してください。 詳細及び指定健診医療機関の一覧は、下記 URL にアクセスしてご確認ください。 https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html
9	日本語訳文	<ul style="list-style-type: none"> ・1～8 の提出書類全てに関する日本語訳文



経費支弁者が準備する書類

No	書類	詳細
10	経費支弁書 (当校指定用紙)	・ 具体的援助額、方法などを詳しく記入し、直筆で署名してください。
11	経費支弁者家族一覧表 (当校指定用紙)	・ 経費支弁者の家族（同居、別居問わず）及び経費支弁者と同居するものを記入してください。 ・ 経費支弁者直筆で署名してください。
12	経費支弁者家族構成を立証する資料	【在外経費支弁者の場合】支弁者の家族全員分の戸口簿写し、戸籍簿写し等 【在日経費支弁者の場合】世帯全員の住民票
13	経費支弁者と申請人との関係を立証する資料	・ 出生証明書、親族関係証明書 等
14	預金残高証明書（原本）	・ 口座番号、通貨単位の記載のあるもの。 ・ 発行日が3ヶ月以内のもの。 ・ 学習期間に見合う預金残高があるかご確認ください。
15	資金形成過程立証資料 (過去1年分)	・ 預金残高証明書に記載された資金の形成課程を説明する資料として、出入金明細書(原本)また預貯金通帳の写し等をご提出ください。 ・ 内容により3年分の提出を求める場合があります。
16	経費支弁者の職業を立証する資料	・ 在職証明書、営業許可書、事業登録証明書写し等。 ※在職証明書に記載するべき内容 ① 稼働先名称及び連絡先 ②稼働期間 ③職務内容 ④ 職務上の地位 ⑤ 雇用先企業に係る経営登録番号及び納税番号（ベトナム国籍を有する者）
17	経費支弁者の収入を立証する資料（過去1年分）	・ 納税（課税）証明書又は収入（所得）証明書 等。 ・ 内容により3年分の提出を求める場合があります。
18	日本語訳文	・ 10～17の提出書類全てに関する日本語訳文

書類作成の際の注意

- 証書を除き、書類は在留資格認定証明書申請予定日より3カ月以内に発行された原本のみ有効です。
※ 証書：出生届、卒業証書など、一度しか発行されないものを指す
※ 証明書：申し込めば何度でも発行されるものを指す。（例）卒業証明書・残高証明書など
- 出願書類に不備がある場合、全ての書類が揃うまでは選考の対象となりません。
- 提出頂いた出願書類は、卒業証書等の原本を除いて一切お返しできません。
- これからパスポートを申請する方
※ 入学願書上に記入した自分の氏名のアルファベット表記を確認してください。
※ このアルファベット表記が「査証」や日本で携帯する「在留カード」上に記載されます。
※ 入学願書上の表記と、パスポート上の表記が必ず同じでなければなりません。表記が異なる場合、査証が発給されませんので、注意してください。
- 出入国在留管理局の指示により、提出書類が変更になる場合があります。出願前に当校又は指定代理機関にご確認ください。

1 1. 個人情報の取り扱いについて

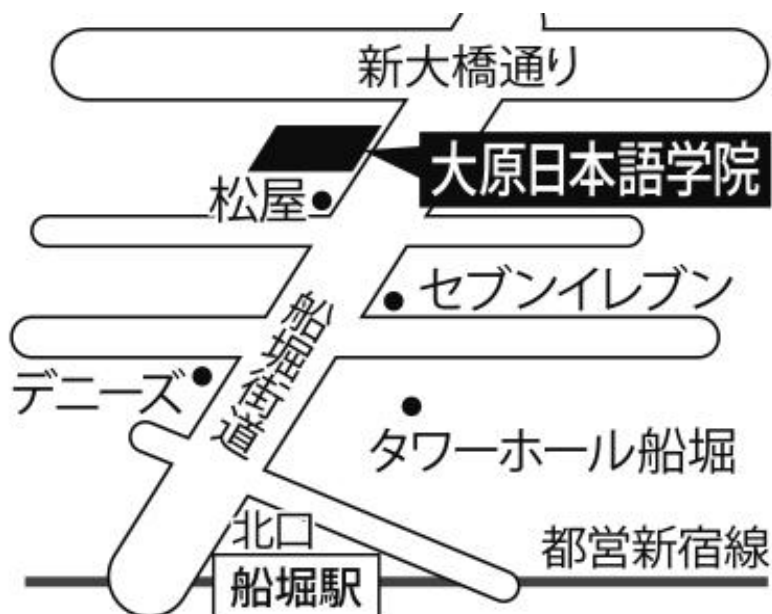
当校では、個人情報について以下のとおり法令及び大原学園グループが定めるプライバシーポリシーに則り取り扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 出願の際に提出頂いた書類等により知り得た氏名、住所等の個人情報については、出願者選考(出願処理、選考実施、入学許可手続き等)及び、出入国在留管理庁へ提出する在留資格申請書類の作成を行うために使用します。また、入学者については、①教務関係(修学指導)、②学生支援関係(健康管理、出入国管理諸法令に係る各種書類作成、奨学金申請等)、の業務を行うために使用します。
- (2) 上記業務において、当校より一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について適正な管理のための必要な措置を講じたうえで、その全部または一部を使用することがあります。
- (3) 入学者選考に用いた試験成績や申請書類、及び当校の入学後に行う試験成績・結果、その他の情報等は今後の入学者選考方法の検討資料や各種報告書等に使用することがあります。

詳しくは当校の事務局へご連絡頂くか、大原学園のホームページでご確認ください。

<http://www.o-hara.ac.jp/about/privacy/index.html> (日本語)





住所	〒134-0091 東京都江戸川区船堀 1-4-14
Address	Zip:134-0091 No.4-14, 1-Chome, Funabori, Edogawa-ku, Tokyo
Phone	+81-3-3237-7120
Facsimile	+81-3-5605-6133
E-mail	info.ojls@mail.o-hara.ac.jp
URL	https://www.o-hara.ac.jp/abroad/japanese/