2026.7.30 改定

SANKO日本語学校東京

招生簡章

1．入学時期

課程名	入学時期
升學 2 年課程	4 月
升學 1 年 9 個月課程	7 月
升學 1 年 6 個月課程	１０月
升學 1 年課程	4 月

2．課程及上課時間

星期	時間	時間（2 部制）	課時
星期一～星期五（一週五天）	上午班（AM）	９：１０～１２：４０	4 堂課
	下午班（PM）	１３：４５～１７：１５	4 堂課

※班級會在來日後實施分班考試。將依在本校接受程度測驗之結果進行分班，
因此報名者有可能無法進入志願班級就讀，敬請見諒。

3．入學金・學費

	升學課程　課程期間			
課程名	2 年 課程	1 年 9 個月 課程	1 年 6 個月 課程	1 年 課程
報名費	20,000 日圓	20,000 日圓	20,000 日圓	20,000 日圓
入學金	100,000 日圓	100,000 日圓	100,000 日圓	100,000 日圓
課程費	1,320,000 日圓	1,155,000 日圓	990,000 日圓	660,000 日圓
設施・設備費	132,000 日圓	115,500 日圓	99,000 日圓	66,000 日圓
教材費 其他雜費	140,000 日圓	140,000 日圓	105,000 日圓	70,000 日圓
合計	1,712,000 日圓	1,530,500 日圓	1,314,000 日圓	916,000 日圓

4．報名資格（以下任何一項即可）

〇在母國完成一般課程的 12 年學校教育，或是在入國前預計會畢業的報名者。

〇完成了有資格進入外國大學等高等教育機構的課程的報名者。

5、報名手續

1）報名費　20,000 日圓

〇報名費的繳交，等在留資格證明書交付後，會寄繳費單。

請在期限內完成繳納。

2）報名受理期間

〇４月入學　：９月初旬～１１月中旬

〇７月入學　：１２月初旬～２月中旬

〇１０月入學：３月初旬～５月中旬

※視與出入国在留管理局提繳申請報名日期，有可能略作變更，敬請見諒。

3）報名資料繳交　　ＳＡＮＫＯ日本語学校東京　招生負責人

電子信箱：info-sanko-japanese@sanko.ac.jp

〒113-0033　東京都文京区本郷 3-24-17

TEL　03(5805)1190　FAX　03(5805)1191

※報名資料請由 EMS，OCS 或是 DHL 郵寄提繳。若資料有不足的部分，

有可能會無法做申請，請注意。

※郵寄以前請先將資料掃描檔案寄到招生負責人電子信箱。

4）審查方法

在當地或是線上做書面審核，面試，考試。面試也請經費支付者一起參加面試。

5）合格通知

審查後、會在 7 天以內通知結果。合格通知過後，本校會將資料統整提繳到出入国在留管理局做「在留資格認定証明書」的交付申請。出入国在留管理局的審核結果會向本人和經費支付者做通知。由於出入国在留管理局的審核，結果交付會將在報名後 2-3 個月通知審核結果。

6）繳交資料

＜報名者本人繳交資料＞

①ＳＡＮＫＯ日本語学校東京入學報名表（A,B - 1 , 2 , 3）⇒指定様式　※本人親自填寫

②證件照 3 張（高 4 cm × 寬 3 cm）

③最終學歷的畢業證書　原件（若同時，在學中的申請者也請提繳在學證明）

④日語學習證明書、日語能力測驗（JLPT 等）合格證明書等

⑤護照影本（持有者）⇒若有來日紀錄的已請繳交來日時蓋章的頁面影本

＜經費支付者繳交資料＞

①經費支付書(C)　⇒　指定樣式　※經費支付者親自填寫並且蓋章

②支付者跟本人的關係證明資料(出生證明或戶籍謄本影本等)

③銀行存款餘額證明(需要經費支付者名義)，銀行存摺影本或是銀行明細(過去 1 年分或是 3 年)

④經費支付者的在職證明⇒在職證明/公司註冊的副本/營業執照等

⑤收入，納稅證明(過去 1 年分或是 3 年)

⑥（若經費支付者本人居住於日本）（家族成員）日本住民票、住民税的課税納税証明書

※出入国在留管理局的審核途中，或許會提出追加資料審查，敬請見諒。
若有追加資料連絡，本校會馬上做通知。

※資料繳交時，請將日語翻譯同步繳交。(若需要翻譯的協助請向本校聯絡。)

※以上資料，凡是學校或是公家機關發行的證明，請務必提繳報名時期 3 個月以內的證明。

6．學費，生活費繳納方法

○報名費，入學金，學費請在留資格證明書交付後做繳費。
等確定學費入賬後，會郵寄「在留資格認定証明書」原件給申請人。

○在學中，做在留資格簽證更新或是資格變更手續時，會需要匯款證明，
生活費等學費請定期做匯款。

※本校確定入學金，學費入賬後，學生將會正收到正式的入學許可。

※如果您在來日本之前因個人原因放棄入學，我們將從入學手續時支付的入學金，
學費中退還學費、設施/設備費、教材費和其他雜費。報名費和入學金不予退還。

7．入學手續和入國簽證申請手續

①收到學費繳納後，會將「入學許可書」及び「在留資格認定証明書」郵寄給申請人。

②申請人必須準備入國簽證資料，並且到日本大使館申請入國留學簽證。

③來日行程確定後，請將機票詳細資訊影本(出發，到達時間，機場，航班號碼等)寄掃描檔案到電子信箱給學校。

※從申請到收到「在留資格認定証明書」大約需要 2-3 個月。
從報名本校到來日時間大約要花 4-5 個月。

8．日語考試證明學習獎勵金制度

本校的獨立日語考試證明學習獎勵金制度。只要申請者在本國有學習到規定日語程度以上的可以享有以下的獎勵金制度。

申請時日本語力				獎勵費金額
JLPT　N４	NAT-TEST　４級	J-TEST E 程度	JPT 375 分以上	20,000 日圓
JLPT　N３	NAT-TEST　３級	J-TEST D 程度	JPT 430 分以上	50,000 日圓
JLPT　N２	NAT-TEST　２級	J-TEST C 程度	JPT 525 分以上	70,000 日圓

※獎勵費金額會在第一年度的課程費減免。

【聯絡方式】

学校法人　三幸学園
ＳＡＮＫＯ日本語学校東京　招生負責人
〒113-0033　東京都文京区本郷 3-24-17
TEL　03(5805)1190　FAX　03(5805)1191
電子信箱：info-sanko-japanese@sanko.ac.jp
官方網站：https://www.sanko.ac.jp/japanese/zh-tw/