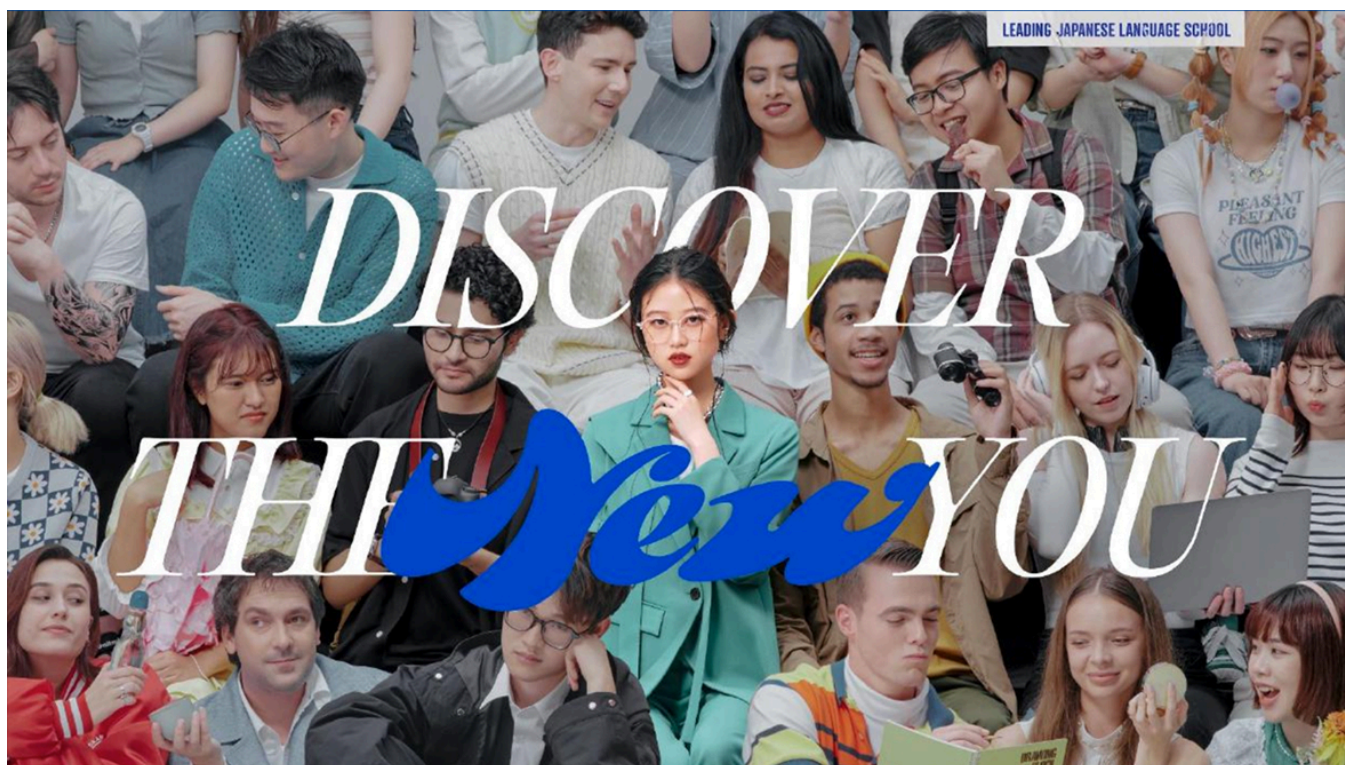


2027 年度



招生簡章

短期課程



聯絡方式：ISI 日本語學校 入學諮詢中心

〒160-6134 東京都新宿區西新宿 8-17-1 住友不動產新宿 Grand Tower 34F

TEL : +81-3-5962-0405 FAX : +81-3-5937-0477

E-Mail : info@isi-global.com URL : www.isi-education.com/ja

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

105039 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL : (02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢, 採預約制。)

20261001



短期課程

■ 目錄/CONTENTS

1. 本校理念・教育目標・教育方針

2. 關於入學申請

- 留學簽證以外的入學（短期課程）
- 簽證種類、入學資格、提交資料、入學前流程

3. 學費

- 學費一覽表
- 短期綜合日語課程
- 短期商務日語課程
- 夜間日語課程
- 其他

4. 住宿・接機（費用與安排說明）

- 住宿費、接機費一覽表
- 東京
- 大阪
- 京都
- 長野
- 住宿、接機安排須知（全校共通）

5. 2027年度學校日曆

- 東京 - 新宿本校、新宿Prime校、池袋校、澀谷原宿就職校、高田馬場升學校、高田馬場就職校/大阪校/京都校
- 澀谷原宿就職校 夜間日語課程
- 長野校

6. 繳費說明

7. 取消、退費及改期規定

8. 入學ISI日本語學校之同意事項暨免責事項

■ 前提條件・注意事項

本簡章所載學費適用於2027年4月～2029年3月；住宿費適用於2027年4月～2028年3月的在學期間，所列費用為每人最終應支付金額（日圓）。各項目適用日本消費稅情形如下：

【學費】池袋校/長野校：不含稅 | 其他校區：含稅

【住宿費・接機費】學生宿舍住宿費：不含稅 | 接機費：含稅

本招生簡章依據日語版原稿翻譯而成。如與日文版內容有不一致時，請以日語版為準。

1. 本校理念・教育目標・教育方針

─(1)理念

Purpose (本校的存在意義與建校精神)

接軌世界・創造夢想與人才。"Empowering People, Building Dreams, Connecting Worlds"

Mission (本校的使命與理念)

為世界各地的人們創造共同學習和成長的機會

我們認為，所有人都需要一個能實現夢想的學習與成長環境。我們支持每一個人朝夢想努力，並致力於為豐富多元且永續發展的國際社會貢獻力量。

Vision (目標願景)

持續培育跨越國界、活躍於世界的國際領導人才

我們透過教育，培育「國際領導人才」，使其未來能引領來自不同背景的人，並為社會與組織帶來正向變革，活躍於社會上。

─(2)教育目標

在全球化與資訊科技日益發展、多元文化與價值觀共存的現代社會中，ISI日本語學校以培育活躍於世界舞台的國際領導人才為使命，並制定以下三項具體的教育目標。

- 培育紮實有用的日語能力及高度的溝通能力。
- 培育尊重不同價值觀、並能相互理解的國際素養，以及多元文化共生能力。
- 培育具備卓越綜合素養，並積極為實現永續發展的國際社會作出貢獻的領導人才。

─(3)修了認定方針 (畢業・結業認定方針)

完成既定課程，習得以下能力，並達到認定基準者，可獲得畢業（結業）認定。

- 具備有助於未來發展的優異且實用的日語溝通能力，並兼具多元視野、靈活應變能力等扎實的國際素養。
- 具備從全球視角看待事物、接納多元觀點及良好應對能力的綜合素養。
- 具備活躍於國際社會所需的問題解決能力、適應力與文化理解能力。
- 具備以自我成長為目標，且能自律、自主且有計畫地付諸行動的能力。

─(4)課程方針 (教育課程方針)

教育內容

- 以培養足以順利銜接高等教育機構學習或企業工作所需的日語能力為目標，有系統地學習使用日語進行各種活動（閱讀、聽力、寫作、發表、會話），以及日語能力相關知識（詞彙、文法、發音）。
- 透過學習活動，培養自主學習的能力，並在與他人合作的過程中深化知識。
- 依據每位學生不同的升學與職涯目標，針對日本語能力試驗、日本留學試驗等考試，提供相關指導與應試對策，培養通過考試及取得資格認證所需的知識與能力。
- 透過協作解決問題的學習，培養國際視野與綜合素養。
- 培養每位學生的職涯設計能力，使其能朝向未來職涯發展，自律、有計畫且主動地進行升學與職涯規劃活動。

教學方法

- 為有效地提高學習成果，施行活用ICT的授課。
- 為培養協作能力、表達能力與資訊傳達能力，課程融入分組合作及主動學習等教學活動。
- 為培養學生的自主學習能力，課程充分運用校內學習管理系統（LMS）等課堂內外的學習資源進行教學。
- 為深化對異文化的理解，並促進與當地社會的連結，舉辦結合課程的校外學習活動。
- 根據每位學生的未來發展志向，明確規劃時間表，並由班導師和未來發展指導顧問聯合提供諮詢。
- 課程採用全日語授課的「直接教學法」，不僅有助於日語學習，更能加深對日本文化的理解，並自然提升聽力與口語表達能力。遇到未能理解的內容，期望學生能抱持對老師指導的信任，以積極主動的態度投入學習。

教育環境

- 由受過多種教育研修培訓的教師群提供優質教學。
- 提供有助於加深異文化理解的多國籍學習環境。

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

105039 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)

20261001



學習成果

- 具備在日本的高等育機構或企業，能靈活運用的實用日語溝通能力和自我表達能力，並保有持續精進的學習態度。
- 具備全球視野，理解包括日本文化在內的異文化，並抱持促進多元文化共生社會發展的使命感。
- 具備理解擁有不同觀點者，且能與其協作，共同解決問題的能力。
- 具備為實現目標而自主規劃，並能自我管理、落實執行的能力。

—(5)招生方針 (入學錄取方針)

ISI 日本語學校招收理解本校教育目標，並懷抱成為活躍於國際舞台的領導人才之志，勇於接受挑戰的學生。

- 以培養尊重並理解不同價值觀的國際素養，及多元文化共生能力為目標的學生。
- 以成為具備豐富綜合素養，能主動為實現永續發展的國際社會貢獻力量、活躍於國際舞台的人才為目標的學生。
- 對實用日語、日本文化及日本社會抱持高度興趣與關心，並積極主動深入學習的學生。
- 以將來成為具備全球視野，在國際舞台上與他人協作，活躍於國際社會的一員為目標的學生。
- 為追求更高的成長目標，能有計畫地規劃學習與職涯發展，並持續努力自我精進的學生。
- 身為社會、社區及學校群體的一員，願意理解不同價值觀、文化與生活習慣的學生。

—(6)課程實施方針

- 採注重日語溝通能力提升的全日語授課。(課堂中不會使用日語以外的語言做輔助。)
- 為了提升學習成效，適時導入主動學習、ICT 教育及結合課程的校外學習等多元教學方式。部分校外活動可能需由學生自行負擔交通費等實際費用。
- 學校提供能加深異文化理解的多國籍學習環境。請避免在班級中使用母語。
- 依照年度計劃實施未來發展指導和相關活動。
- 根據法務省出入國在留管理廳的方針，以及本校的畢業規定，為了評估日語能力，學生須參加外部日語能力考試(如 JLPT、JPT 等)。(學費中不包含考試報名費和前往考場的交通費。這些費用須由學生自行負擔，敬請知悉。)
- 負責教授日語的教師皆為持有日本文部科學省認可之國家資格的日語教師，或符合日本法務省出入國在留管理廳公告標準所規定的合格教師。
- 所有學生於校內學習時，皆須自備可連接網路的電子設備，例如：電腦、智慧型手機或平板電腦。此外，澀谷原宿就職校和高田馬場就職校，主要使用電腦進行教學，因此請務必自行準備電腦。新宿本校、新宿 Prime 校、池袋校、高田馬場升學校、大阪校、京都校和長野校，有部分課堂中會使用電腦、智慧型手機、平板電腦等，請攜帶平時慣用的電子設備。
- 為了確保校務運作順暢，本校使用 Microsoft 365 (MS365) 作為與學生聯繫的工具。學生須事先提供有效的電子郵件信箱，以便接收本校提供的 MS365 帳號資訊。為避免影響課程開始，請於入境日本前完成帳號註冊和首次登入。MS365 帳號可於在學期間免費使用，畢業或退學後將予以刪除。
- 為支援您的學習，本校使用學習管理系統 (LMS)、學習應用程式「Monoxer」及課堂出席確認應用程式。使用上述工具時，支援的裝置及作業環境如下：

【支援的作業環境】※2026年3月2日現狀

- iOS 18 以上版本
- Android 15.0 以上版本
- 記憶體 (RAM)：最低 8GB，建議 16GB 以上

上述規格為本校課程及學習支援環境所需的基本電子設備規格。請學生於入學前，自行負責並自費備妥相關設備。請注意，以下裝置不在學習應用程式「Monoxer」的運作保證範圍內。

【Monoxer 不保證正常運作的裝置】

- Kindle Fire 平板電腦
- 搭載專屬作業系統的裝置 (例如：HUAWEI MatePad 等)

如果您使用的裝置無法更新至支援的版本，請準備符合支援條件的機種。

2. 關於入學申請 持留學以外的簽證入學 (短期課程)

— 簽證的種類

1. 短期停留簽證(日本稱「短期滞在簽證」)

- 短期停留簽證(日本稱「短期滞在簽證」)由日本駐外大使館、領事館或日本台灣交流協會核發。
- 持有免簽證國家 / 地區護照者，短期入境日本不需申請簽證。
- 部分國家即使適用免簽證措施，仍建議事先向所在地的日本大使館或領事館申請短期滞在簽證。(請於日本大使館網站確認您的國家 / 地區是否為免簽證對象。)
- 部分國籍和地區可以延長短期停留簽證的期限，最長為6個月。
- 不適用免簽證措施的國家 / 地區之學生，申請短期滞在簽證時，須提交邀請函(日本稱「招聘狀」)等文件。若需由本校開立邀請函，須符合申請8週以上課程及其他相關條件，詳情請洽詢本校。

2. 持有居留資格者(居住日本者)

- 持有日本留學以外之居留資格(日本稱「在留資格」)者。(例如：打工度假、家族滞在、配偶、永住者、定住者等。)

※入學日期請參照各校的學校日曆。日語能力為零基礎程度者，請配合入學日到校。

※希望於學期中途入學者，須事先接受日語程度測驗。符合日語程度的班級如尚有名額，才得於指定的中途入學日插班(請參照學校日曆)。確定受理後，可於符合日語程度的班級學習。

— 入學資格

- 16歲以上。(未滿者請洽詢本校。)
※本校沒有提供學生生活的24小時全天候支援。建議未滿18歲的學生，與在日本居住的保證人同住，或住在本校安排的學生宿舍、合租公寓、週租公寓、寄宿家庭。
- 具有努力學習的意欲。(請注意，持有短期停留簽證(日本稱「短期滞在簽證」)者無法選擇升學日語課程的「就職班」選修課。)
- 具有支付留學期間所有費用的經濟能力。
- 充分理解本校的理念、教育目標、學習目標及方針。

— 提交資料(可接受電子文件)

- 短期課程報名表(本校指定用紙)
 - 健康狀況申報書(本校指定用紙)
 - 護照複印件
 - 證件照片電子檔
※需為彩色照片。
※用手機或數位相機拍攝的影像檔案亦可。
 - 寄宿家庭申請書(僅限有需要者)
 - 在留卡的正反兩面複印件(僅限居住日本者)
 - 邀請函(日本稱「招聘狀」)開立所需相關文件(僅限有需要者)
- ※本校受理線上申請表。請直接填寫短期課程申請表，並下載所需文件(如：健康聲明書)完成填寫後，傳給本校。

■入學前流程

適用無須事先申請短期停留簽證者(含免簽證者) / 不需本校開立邀請函者

※如不確定是否需要邀請函(日本稱「招聘狀」)者，請洽詢本校。

STEP 1

提交資料 (本校受理電子申請)



STEP 2

本校受理報名文件後，電郵(email)提供繳費單(日本稱「請求書」)



STEP 3

繳費 (本校確認繳費無誤後，電郵 (Email) 提供入學許可書 (PDF))



STEP 4

至日本駐外大使館、領事館或日本台灣交流協會申請「短期滞在簽證」(僅限有需要申請簽證的國家或地區)



STEP 5

參加線上分班測驗



STEP 6

訂購機票(請在抵達日本的2週前，提供電子機票。)



STEP 7

入學

申請短期滞在簽證時需要本校開立邀請函者

STEP 1

提交資料 (本校受理電子申請)



STEP 2

本校受理報名文件後，電郵(email)提供繳費單(日本稱「請求書」)；開立邀請函(日本稱「招聘狀」)需另外收取2萬日圓的手續費。



STEP 3

繳費 (本校確認繳費無誤後，電郵 (Email) 提供入學許可書 (PDF))



STEP 4

預訂機票 (請在抵達日本的2週前，提供電子機票。)



STEP 5

本校郵寄邀請函(日本稱「招聘狀」)。

至日本駐外大使館、領事館或日本台灣交流協會申請「短期滞在簽證」(取得簽證可能需要數週的時間，請提早規劃申請)



STEP 6

參加線上分班測驗



STEP 7

入學

※簽證申請事宜，請諮詢當地的日本大使館 / 領事館，或日本台灣交流協會。

※非免簽證國家的申請人，請先諮詢本校承辦專員。



3. 學費

— 學費一覽表

2027 年度

課程	校區	短期課程		
		4 週間	8 週間	10 週 (3 個月)
綜合日語課程	新宿本校	160,750	232,750	261,250
	新宿 Prime 校	165,750	242,750	273,750
	池袋校、高田馬場升學校、大阪校、京都校	154,550	222,150	248,750
	長野校	140,350	198,550	221,250
商務日語課程	澀谷原宿就職校 高田馬場就職校	160,150	230,950	258,750
夜間日語課程	澀谷原宿就職校	84,950	121,350	128,750

※以上為標準收費。各種優惠活動、減免方案，請參閱本校官網。

(www.isi-education.com/ja/application/fee/)

※參加外部的各種檢定考試報名費和往返考場的交通費用不包含在學費中，須由學生自行負擔，敬請知悉。

※部分課外活動，需由學生自行負擔到活動地點的交通費，敬請知悉。

※有關個人課程，請參閱說明。

— 短期綜合日語課程【開課校區：就職校以外】

- 本課程受理2週(含)以上的報名。
- 下表為適用於報名未滿3個月(部分國籍可報名未滿6個月)課程，或已持有日本居留資格者的短期課程費用。
- 依據日語程度測驗(線上分班測驗)結果及班級名額狀況，提供學期中途插班入學的機會。
- 原則上，短期課程的報名截止日為入學日(中途插班者為開始上課日)的30日前。
- 入學金僅於入學時收取，其他費用依據上課期間計算。
- 教材費以學期數計費。(跨學期上課需分別繳納各個學期的教材費。)

【2027 年度】

新宿本校

項目	1 學期 (10 週)	2 學期 (20 週)	2 週	3 週	4 週	5 週	6 週	7 週	8 週	9 週
入學金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
課程費(日本 稱「授業 料」)	187,500	375,000	52,500	78,750	105,000	112,500	135,000	157,500	165,000	168,750
教材費	13,750	27,500	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750
設施運營管 理費	30,000	60,000	6,000	9,000	12,000	15,000	18,000	21,000	24,000	27,000
總計	261,250	492,500	102,250	131,500	160,750	171,250	196,750	222,250	232,750	239,500

新宿Prime校

項目	1學期 (10週)	2學期 (20週)	2週	3週	4週	5週	6週	7週	8週	9週
入學金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
課程費(日本 稱「授業 料」)	187,500	375,000	52,500	78,750	105,000	112,500	135,000	157,500	165,000	168,750
教材費	13,750	27,500	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750
設施運營管 理費	42,500	85,000	8,500	12,750	17,000	21,250	25,500	29,750	34,000	38,250
總計	273,750	517,500	104,750	135,250	165,750	177,500	204,250	231,000	242,750	250,750

池袋校、高田馬場升學校、大阪校、京都校

項目	1學期 (10週)	2學期 (20週)	2週	3週	4週	5週	6週	7週	8週	9週
入學金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
課程費(日本 稱「授業 料」)	180,000	360,000	50,400	75,600	100,800	108,000	129,600	151,200	158,400	162,000
教材費	13,750	27,500	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750
設施運營管 理費	25,000	50,000	5,000	7,500	10,000	12,500	15,000	17,500	20,000	22,500
總計	248,750	467,500	99,150	126,850	154,550	164,250	188,350	212,450	222,150	228,250

長野校

項目	1學期 (10週)	2學期 (20週)	2週	3週	4週	5週	6週	7週	8週	9週
入學金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
課程費(日本 稱「授業 料」)	160,000	320,000	44,800	67,200	89,600	96,000	115,200	134,400	140,800	144,000
教材費	13,750	27,500	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750
設施運營管 理費	17,500	35,000	3,500	5,250	7,000	8,750	10,500	12,250	14,000	15,750
總計	221,250	412,500	92,050	116,200	140,350	148,500	169,450	190,400	198,550	203,500

一短期商務日語課程【開課校區：澀谷原宿就職校、高田馬場就職校】

- 本課程受理2週(含)以上的報名。
- 短期課程不提供未來發展相關支援(包括升學指導、就業支援及企業實習等)。

【2027年度】

項目	1學期 (10週)	2學期 (20週)	2週	3週	4週	5週	6週	7週	8週	9週
入學金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
課程費(日本 稱「授業 料」)	190,000	380,000	53,200	79,800	106,400	114,000	136,800	159,600	167,200	171,000
教材費	13,750	27,500	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750
設施運營管 理費	25,000	50,000	5,000	7,500	10,000	12,500	15,000	17,500	20,000	22,500
總計	258,750	487,500	101,950	131,050	160,150	170,250	195,550	220,850	230,950	237,250

商務日語課程：打工度假簽證者支援方案

本課程適合已取得或預計取得打工度假簽證者。除了短期商務日語課程之外，還提供職場體驗的相關支援。透過在日本的工作體驗，培養可實際應用的日語溝通能力。

一 夜間日語課程【開課校區：澀谷原宿就職校】

- 本課程受理4週(含)以上的報名。
- 下表為適用於報名未滿3個月(部分國籍可報名未滿6個月)課程，或已持有日本居留資格者的短期課程費用。
- 入學金僅於入學時收取，其他費用依據上課期間計算。
- 教材費以學期數計費。(跨學期上課需分別繳納各個學期的教材費。)

對象	希望在工作之餘學習日語，或無法於白天到校上課者
開課級別	初級～中級
上課日數 / 上課時間	每週3日(週二、週三、週四)、19:10～20:50(45分鐘×2堂/日)

※如遇招生額滿，即停止受理報名。

※可選擇線上上課。詳情請諮詢本校。

【2027年度】

項目	1學期 (10週)	2學期 (20週)	4週	5週	6週	7週	8週	9週
入學金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
課程費(日本稱「授業料」)	60,000	120,000	31,200	39,000	46,800	50,400	57,600	59,400
教材費	13,750	27,500	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750	13,750
設施運營管理費	25,000	50,000	10,000	12,500	15,000	17,500	20,000	22,500
總計	128,750	227,500	84,950	95,250	105,550	111,650	121,350	125,650

夜間日語課程：打工度假簽證者支援方案

本課程適合已取得或預計取得打工度假簽證者。除了夜間日語課程外，也提供職場體驗的相關支援。讓學生可以白天體驗日本就業，晚上學習日語。

一 其他**個人課程【開課校區：所有分校】**

- 每堂時間：45分鐘
- 下表費用不包含教材費。教材費將依照實際費用另行收取。
- 如有希望的上課日期、時間、地點，請洽詢本校。
- 每位報名者均需繳納教師安排手續費，且本項收費於每次報名時收取。
- 如需變更上課日期或時間，請於預定上課日的前2個工作日的17:00以前聯絡本校。本校將與教師協調後，允以安排變更。恕無法受理前2個工作日的17:00以後提出的變更申請，敬請知悉。

教師安排費	20,000
-------	--------

新宿本校、新宿Prime校、池袋校、高田馬場升學校、高田馬場就職校、大阪校、京都校、長野校

時間：9:00～18:00



	課程堂數	1人	2~5人/班	6~10人/班	11~15人/班
每堂費用 / 人	1~20	8,000	7,500	5,000	3,500
	21~50	7,000	6,000	4,000	2,500
	51~	6,000	5,500	3,500	2,000

澀谷原宿就職校

時間：9:00~18:00

	課程堂數	1人	2~5人/班	6~10人/班	11~15人/班
每堂費用 / 人	1~20	8,000	7,500	5,000	3,500
	21~50	7,000	6,000	4,000	2,500
	51~	6,000	5,500	3,500	2,000

時間：18:00~20:30 (週二、週三、週四)

	課程堂數	1人	2~5人/班	6~10人/班	11~15人/班
每堂費用 / 人	1~20	9,600	9,000	6,000	4,000
	21~50	9,000	7,500	5,000	3,000
	51~	7,000	6,500	4,000	2,500

4. 住宿・接機 (費用與安排說明)

■ 住宿費、接機費一覽表

項目				2週合計/人 (短期住宿)	4週合計/人 (短期住宿)	1學期合計/人 (長期住宿)
東京	住宿費	學生宿舍	1人房(單人房)	97,400~	154,800~	315,000~
			2人房(雙人房)	63,400~	106,800~	245,000
		合租公寓	1人房(單人房)	97,400~	154,800~	—
			2人房(雙人房)	63,400~	106,800~	—
		週租公寓	1人房(單人房)	118,400~	213,600~	—
			2人房(雙人房)	78,500~	141,500~	—
		寄宿家庭	—	121,000	219,000	—
	接機費 (單程) 〔成田/羽田機場〕	共乘專車	學生宿舍入住者 (指定入寮日)	23,000~		
		專車	學生宿舍入住者 (指定入寮日以外)	41,000~		
			寄宿家庭入住者			
		計程車	合租公寓、週租公寓入住者			

項目				2週合計/人	4週合計/人	1學期合計/人
大阪	住宿費	學生宿舍	1人房(單人房)	-	182,800~	690,000 (2學期合計)
			2人房(雙人房)	—	106,800~	—
		合租公寓	1人房(單人房)	—	146,400~	—
			2人房(雙人房)	—	106,800~	—
		週租公寓	1人房(單人房)	118,400~	213,600~	—
			2人房(雙人房)	78,500~	141,500~	—
		寄宿家庭	—	121,000	219,000	—
	接機費 (單程) 〔關西國際機場〕	共乘專車	學生宿舍入住者 (指定入寮日)	23,000		
		專車	學生宿舍入住者 (指定入寮日以外)	41,000		
			寄宿家庭入住者	41,000~		
		計程車	合租公寓、週租公寓入住者			

項目				2週合計/人	4週合計/人	1學期合計/人
京都	住宿費	學生宿舍	1人房(單人房)	87,600~	135,200~	291,000~
			2人房(雙人房)	59,200~	98,400~	249,000~
		寄宿家庭	—	121,000	219,000	—
	接機費 (單程) 〔關西國際機場〕	專車	學生宿舍入住者	40,000~		
			寄宿家庭入住者	41,000~		

項目				2週合計/人 (短期住宿)	4週合計/人 (短期住宿)	3個月合計/人 (長期住宿)
長野	住宿費	學生宿舍	1人房(單人房)	80,600	121,200	255,000
			2人房(雙人房)	48,000	76,000	177,000~
			3人房	—	—	156,000
			4人房	—	—	156,000
	接機費(單程) 〔成田機場〕	寄宿家庭	—	121,000	219,000	—
		專車	學校/學生宿舍入住者	33,000~		
	接機費(單程) (羽田機場)	共乘計程車	學校/學生宿舍入住者			

※此為參考價格。依照假期、入住及退房日期的不同，可能需另行支付追加費用。

※住宿費內含水電、瓦斯和網路費用。(大阪校2學期以上的學生宿舍除外)

※接機服務僅限送達上述住宿地點，其他地方無法安排。

※關於房型、費用、住宿設施的詳細說明，請參照本校官網。

(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

※住宿合計金額為每人費用。

※本校保留住宿費和接機費在未事先通知的情況下調整收費的可能性。

—東京

住宿房型和費用

- 於可通學範圍內，安排本校合作之住宿設施。短期課程學生請透過線上申請表或短期課程報名表提出申請。
- 各住宿設施可受理入住的時間不同，詳情請參照「住宿・接機安排須知」。
- 住宿的詳細資訊將於安排確定後，另行通知。關於入住日(入寮日)、退宿日(退寮日)等問題，請洽詢本校。
- 希望的住宿可能會有無法安排的狀況。此外，若學生宿舍的申請者超額，將以抽選方式決定，並儘速將結果通知學生。

① 合租公寓

- 與來自不同國家及職業背景的人共同生活。
- 客廳、廚房、浴室、廁所為共用空間。
- 附家具、寢具。三餐需自理。
- 到校時間：電車約40~60分鐘
- 2人房的預約須兩人同時報名，方可受理。

② 週租公寓

- 附家具、家電、寢具。
- 到校時間：電車約30分鐘
- 房內有專用簡易廚房、淋浴室、廁所。三餐需自理。
- 2人房的預約須兩人同時報名，方可受理。
- 入住者以商務人士居多，住戶間的互動交流機會少。

③ 寄宿家庭(含早晚兩餐)

- 短期入住日本家庭，與寄宿家庭成員一同生活。
- 到校時間：搭乘公共交通工具約60分鐘(4月~8月最長為90分鐘)
- 最長可申請12週(之後可在日本申請延長)，期間內有可能會更換家庭。如有希望延長住宿者，請於初次申請時預先告知。
- 需加收費用的期間：年末年初(12/23-1/4) 2,500日圓/晚；6/1~8/31為200日圓/晚。
- 本校於收到「寄宿家庭申請書」後，開始進行住宿安排。

④ 學生宿舍

- 有令人安心的管理員常駐或巡邏。
- 與世界各國的學生一起生活。
- 與其他住宿類型相比，價格實惠。
- 到校時間：步行約20分鐘~電車約60分鐘
- 三餐需自理，附家具、家電、寢具。

住宿費用 <1學期以上>

- 住宿費內含水電、瓦斯和網路費用。
- 以1學期為單位簽訂住宿合約，因此不採按日計費。如有空房，方可受理延長申請。
- S房型有專用廁所和淋浴設施，其他房型則需共用。

住宿類型	每房人數	房型種類	入寮費	設施費	退房清掃費	租金/月	租金/學期	1學期合計/人
學生宿舍	1人	S	40,000	30,000	20,000	109,000	327,000	417,000
		A				84,000	252,000	342,000
		B				75,000	225,000	315,000
	2人	A	40,000	30,000	10,000	55,000	165,000	245,000

※關於學期，請參照學校日曆。

※關於房型和費用的詳細資訊，請參照本校官網。

(www.isi-education.com/ja/application/accommodation/)

住宿費用 <未滿1學期>

- 最短入住期間：合租公寓為1個月；週租公寓、寄宿家庭、學生宿舍為2週。
- 住宿費內含水電、瓦斯和網路費用。
- 4週費用為28天27晚的合計金額。
- 學生宿舍以申請1學期以上者為優先安排。

房型種類	每房人數	入寮費 / 事務手續費	每日(晚) 費用	4週合計/人
合租公寓	1人	40,000	4,100/日~	154,800~
	2人	20,000	3,100/日~	106,800~
週租公寓	1人	30,000	6,800/晚~	213,600~
	2人	20,000	4,500/晚~	141,500~
寄宿家庭	1人	30,000	7,000/晚	219,000
學生宿舍	1人	40,000	4,100/日~	154,800~
	2人	20,000	3,100/日~	106,800~

※關於學期，請參照學校日曆。

※關於房型和費用的詳細資訊，請參照本校官網。

(www.isi-education.com/ja/application/accommodation/)

申請住宿者之接機服務與費用說明 (成田機場/羽田機場)

- 本校於確認學生繳費後，安排接機。入住學生宿舍者，請在抵達日本的2週前；入住其他住宿類型者，請在抵達日本的一個月前，提供航班資訊(抵達日期/時間、航班編號)。(請附上電子機票)
- 接機人員會於入境大廳的出口口等候。
- 關於可受理的接機時間，請參照「住宿・接機安排須知」。

送達地點	單程費用	接送方式	備註
學生宿舍 (指定入寮日)	23,000~	共乘專車	此為適用於指定入寮日的指定時間之接機特別價格。由於價格優惠，有可能需要在機場等待較久的發車時間，特別是羽田機場。指定入寮日請參照學校日曆。接機費用包含手提行李與行李箱各一件。若行李超過此數量，將安排由學生負擔費用的宅急便寄送。(超出行李限1件。)
學生宿舍 (指定入寮日以外)	41,000~	共乘專車	—
寄宿家庭		專車	本校僅提供接機服務，沒有安排送機，敬請知悉。
合租公寓/週租公寓		計程車	—

※如變更航班，請在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。逾期通知可能導致無法安排接機，亦無法退費，敬請知悉。

■大阪

住宿房型和費用

- 於可通學範圍內，安排本校合作之住宿設施。短期課程學生請透過線上申請表或短期課程報名表提出申請。
- 各住宿設施可受理入住的時間不同，詳情請參照「住宿・接機安排須知」。
- 住宿的詳細資訊將於安排確定後，另行通知。關於入住日(入寮日)、退宿日(退寮日)等問題，請洽詢本校。

① 合租公寓

- 與來自不同國家及職業背景的人共同生活。
- 客廳、廚房、浴室、廁所為共用空間。
- 附家具、寢具。三餐需自理。
- 到校時間：電車約40~60分鐘
- 2人房的預約須兩人同時報名，方可受理。

② 週租公寓

- 附家具、家電、寢具。
- 到校時間：電車約30分鐘
- 房內有專用簡易廚房、淋浴室、廁所。三餐需自理。
- 入住者以商務人士居多，住戶間的互動交流機會少。

③ 寄宿家庭 (含早晚兩餐)

- 短期入住日本家庭，與寄宿家庭成員一同生活。
- 到校時間：搭乘公共交通工具約60分鐘(4月~8月最長為90分鐘)
- 最長可申請12週(之後可在日本申請延長)，期間內有可能會更換家庭。如有希望延長住宿者，請於初次申請時預先告知。
- 需加收費用的期間：年末年初(12/23-1/4) 2,500日圓/晚；6/1~8/31為200日圓/晚。
- 本校於收到「寄宿家庭申請書」後，開始進行住宿安排。

④ 學生宿舍

- 位於交通便利、通學方便的地點。
- 到校時間：騎自行車約25分鐘，或步行+電車約30分鐘
- 三餐需自理。附家具、家電、寢具。有系統廚房、浴廁分離等設施。
- 有自動門鎖、防盜攝影機、宅配箱等設備。

住宿費用 <未滿2學期>

- 最短入住期間：合租公寓為1個月；週租公寓、寄宿家庭、學生宿舍為2週。
- 住宿費內含水電、瓦斯和網路費用。
- 4週費用為28天27晚的合計金額。
- 關於房型和費用的詳細資訊，請參照本校官網。
(www.isi-education.com/ja/application/accommodation/)

房型種類	每房人數	入寮費 / 事務手續費	每日(晚) 費用	4週合計/人
學生宿舍	1人	40,000	5,100/日~	182,000~
合租公寓	1人	40,000	3,800/日~	146,400~
	2人	20,000	3,100/日~	106,800~
週租公寓	1人	30,000	6,800/晚~	213,600~
	2人	20,000	4,500/晚~	141,500~
寄宿家庭	1人	30,000	7,000/晚	219,000

住宿費用 <2學期以上※~>

- 住宿費不包含水電、瓦斯和網路費用。入住時，需先繳交6個月水電瓦斯費預估金額作為押金，退宿時再依實際使用金額多退少補。
- 長期住宿須以2學期為單位簽訂合約，因此不採按日計費。
- 關於退房清掃費，依退宿時的屋況，有可能收取追加費用。

房型種類	每房人數	房型種類	入寮費	設施費	退房清掃費	租金/月	租金/2學期	2學期合計/人
學生宿舍	1人	S	40,000	30,000	20,000	100,000	600,000	690,000

申請住宿者之接機服務與費用說明 (關西國際機場)

- 本校於確認學生繳費後，安排接機。請在抵達日本的2週前，提供航班資訊(抵達日期/時間、航班編號)。(請附上電子機票。)
- 接機人員將於本校提供之入寮確認書所載集合地點等候。
- 預約共乘專車的接機，由於需要集合其他共乘學生，有可能需要在機場等候一段時間。
- 關於可受理的接機時間，請參照「住宿・接機安排須知」。

送達地點	單程費用	接送方式	備註
學生宿舍 (指定入寮日)	23,000	共乘專車	此為適用於指定入寮日的特別價格。因為是共乘車輛，有可能需要在機場等待發車時間。接機費用包含手提行李與行李箱各一件。
學生宿舍 (指定入寮日以外)	41,000	專車	—
合租公寓/週租公寓	41,000~	計程車	—
寄宿家庭	41,000	專車	本校僅提供接機服務，沒有安排送機，敬請知悉。

※指定入寮日以外之接機服務，有可能無法安排，請事先洽詢本校。

※如變更航班，請在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。逾期通知可能導致無法安排接機，亦無法退費，敬請知悉。

一 京都

住宿房型和費用

- 於可通學範圍內，安排本校合作之住宿設施。短期課程學生請透過線上申請表或短期課程報名表提出申請。
- 各住宿設施可受理入住的時間不同，詳情請參照「住宿・接機安排須知」。
- 住宿的詳細資訊將於安排確定後，另行通知。關於入住日(入寮日)、退宿日(退寮日)等問題，請洽詢本校。

① 學生宿舍

② 寄宿家庭 (含早晚兩餐)

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>
105039 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL: (02)8772-7977
aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)

20261001



- 有令人安心的管理員常駐或巡邏。
- 與世界各國的學生一起生活。
- 與其他住宿類型相比，價格實惠。
- 到校時間：步行13分鐘～步行+電車約40分鐘
- 廚房、浴室、廁所為共用空間。三餐需自理，附家具、家電、寢具。

- 短期入住日本家庭，與寄宿家庭成員一同生活。
- 到校時間：搭乘公共交通工具約60分鐘（4月～8月最長為90分鐘）
- 最長可申請12週（之後可在日本申請延長），期間內有可能會更換家庭。如有希望延長住宿者，請於初次申請時預先告知。
- 需加收費用的期間：年末年初（12/23-1/4）2,500日圓/晚；6/1～8/31為200日圓/晚。
- 本校於收到「寄宿家庭申請書」後，開始進行住宿安排。

住宿費用 <1學期以上>

- 住宿費內含水電、瓦斯和網路費用。
- 以1學期為單位簽訂住宿合約，因此不採按日計費。
除租金外，部分宿舍可能會按月加收繳費單開立手續費（日本稱「請求書發行手数料」）。
- 關於退房清掃費，依退宿時的屋況，有可能收取追加費用。

房型種類	每房人數	房型種類	入寮費	設施費	退房清掃費	租金/月	租金/學期	1學期合計/人
學生宿舍	1人	A	40,000	30,000	20,000	79,000	237,000	327,000
		B				67,000	201,000	291,000
	2人	A				53,000	159,000	249,000

※關於學期，請參照學校日曆。

※關於房型和費用的詳細資訊，請參照本校官網。

(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

住宿費用 <未滿1學期>

- 最短入住期間為2週。
- 住宿費內含水電、瓦斯和網路費用。
- 4週費用為28天27晚的合計金額。
- 學生宿舍以申請1學期者為優先安排。

房型種類	每房人數	房型種類	入寮費 / 事務手續費	每日(晚) 費用	4週合計/人
學生宿舍	1人	A	40,000	3,600/日	140,800
		B		3,400/日	135,200
	2人	A	20,000	2,800/日	98,400
寄宿家庭	1人	—	30,000	7,000/晚	219,000

※學生宿舍1人房 房型種類A：円町①・嵯峨嵐山；房型種類B：円町②（円町①・②的房間大小不同。）

※學生宿舍2人房 房型種類A：円町①

申請住宿者之接機服務與費用說明 (關西國際機場)

- 本校於確認學生繳費後，安排接機。請在抵達日本的2週前，提供航班資訊(抵達日期/時間、航班編號)。(請附上電子機票)
- 接機人員將於本校提供之入寮確認書所載集合地點等候。
- 關於可受理的接機時間，請參照「住宿・接機安排須知」。

送達地點	單程費用	接送方式	備註
學生宿舍	40,000～	專車	若超過指定接送時間90分鐘以上，將收取每30分鐘2,500日圓的追加費用，敬請見諒。（因航班延誤或取消所產生的延誤，將不予收取。）
寄宿家庭	41,000～	專車	本校僅提供接機服務，沒有安排送機，敬請知悉。

※指定入寮日以外之接機服務，有可能無法安排，請事先洽詢本校。

※如變更航班，請在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。逾期通知可能導致無法安排接機，亦無法退費，敬請知悉。

一 長野

住宿房型和費用

- 於可通學範圍內，安排本校合作之住宿設施。短期課程學生請透過線上申請表或短期課程報名表提出申請。
- 各住宿設施可受理入住的時間不同，詳情請參照「[住宿・接機安排須知](#)」。
- 住宿的詳細資訊將於安排確定後，另行通知。關於入住日(入寮日)、退宿日(退寮日)等問題，請洽詢本校。

① 學生宿舍

- 位於從學校步行或騎自行車即可到達的距離內，通學十分方便。
- 與世界各國的學生一起生活。
- 與其他住宿類型相比，價格實惠。
- 廚房、浴室、廁所為共用空間。三餐需自理，附家具、寢具。
- 有令人安心的安全維護。除了管理員巡邏的類型外，即使沒有管理員常駐或巡邏，也會具備完善保全措施。

② 寄宿家庭 (含早晚兩餐)

- 短期入住日本家庭，與寄宿家庭成員一同生活。
- 到校時間：乘坐公共交通工具約60分鐘(4月~8月最長為90分鐘)(從寄宿家庭到最近的車站，有可能需要騎自行車。)
- 最長可申請12週(之後可在日本申請延長)，期間內有可能會更換家庭。如有希望延長住宿者，請於初次申請時預先告知。
- 需加收費用的期間：年末年初(12/23-1/4) 2,500日圓/晚；6/1~8/31為200日圓/晚。
- 本校於收到「寄宿家庭申請書」後，開始進行住宿安排。

住宿費用 <3個月以上>

- 長期住宿需以3個月為單位申請。住宿費內含水電、瓦斯和網路費用。
- 以3個月為單位簽訂住宿合約，因此不採按日計費。

房型種類	每房人數	房型種類	入寮費	設施費	退房清掃費	租金/月	租金/3個月	3個月合計/人
學生宿舍	1人	A	30,000	20,000	10,000	65,000	195,000	255,000
	2人	A				43,000	129,000	189,000
		B				39,000	117,000	177,000
	3人	A				32,000	96,000	156,000
	4人	B				32,000	96,000	156,000

※房型種類A：紺屋町國際公寓 本館 / 房型種類B：紺屋町國際公寓 別館 (男子專用)

※關於房型和費用的詳細資訊，請參照本校官網。

(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

住宿費用 <未滿3個月>

- 最短入住期間為2週。
- 住宿費內含水電、瓦斯和網路費用。
- 4週費用為28天27晚的合計金額。
- 學生宿舍以申請6個月者為優先安排。

房型種類	每房人數	入寮費 / 事務手續費	每日(晚) 費用	4週合計/人
學生宿舍	1人	40,000	2,900/日	121,200
	2人	20,000	2,000/日	76,000
寄宿家庭	1人	30,000	7,000/晚	219,000

※房型種類A：紺屋町國際公寓 本館 / 房型種類B：紺屋町國際公寓 別館 (男子專用)

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

105039 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)

20261001



※關於房型和費用的詳細資訊，請參照本校官網。

(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

申請住宿者之接機服務與費用說明 (成田機場/羽田機場)

- 本校於確認學生繳費後，安排接機。請在抵達日本的2週前，提供航班資訊(抵達日期/時間、航班編號)。(請附上電子機票)
接機人員會於入境大廳的出關口等候。
- 僅受理航班於5:00~15:00抵達者之接機安排。
- 關於可受理的接機時間，請參照「住宿・接機安排須知」。

送達地點	單程費用	接送方式	備註
(從成田機場出發) 學校/學生宿舍	33,000~	專車	接機費用包含手提行李與行李箱各一件；如有其他行李，每件需另加收1,000日圓(追加行李限1件)。
(從羽田機場出發) 學校/學生宿舍		共乘計程車	

※成田機場的接機，根據申請情況，可能會將專車變更為共乘計程車(費用不變)，敬請知悉。

※配合傳染病預防措施，有可能會無法安排共乘計程車。

※指定入寮日以外之接機服務，有可能無法安排，請事先洽詢本校。

※接機安排的可否，受制於預約狀況的影響，須待長野校完成預約後，方可正式確定。

※如變更航班，請在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。逾期通知可能導致無法安排接機，亦無法退費，敬請知悉。

※關於寄宿家庭的接機安排，將另行通知。



住宿、接機安排須知 (全校共通)

一 從申請到安排的流程

學生宿舍

STEP 1

請透過線上申請表或短期課程報名表提出申請。



STEP 2

根據申請的住宿類型，本校於可通學範圍內安排住宿設施。



STEP 3

確認學生宿舍空房狀況後，進行安排。

※若學生宿舍的申請者超額，將以抽選方式決定，並儘速將結果通知學生。



STEP 4

受理申請後，本校寄發學費、住宿(接機)費的繳費單(日本稱「請求書」)。



STEP 5

本校確認學生繳費後，於開學的約2週前，提供住宿安排結果和接機說明(入寮確定書)。

※如於繳費期限內未完成付款，住宿(接機)的預約可能會被自動取消。關於取消費，將依「取消、退費及改期規定」辦理。



STEP 6

請預約機票，並於抵達日本的2週前，提供航班資訊(抵達日期/時間、航班編號)給本校。(請附上電子機票)。

※所有申請住宿者，無論是否申請接機服務，均需提交航班資訊。並請儘量於指定的入寮日期與時間抵達日本。

合租公寓・週租公寓・寄宿家庭

STEP 1

請透過線上申請表或短期課程報名表提出申請。



STEP 2

根據申請的住宿類型，本校於可通學範圍內安排合作的住宿設施。



STEP 3

本校代為預約住宿。

※希望安排寄宿家庭者，請於入住的2個月以前，提交「寄宿家庭申請表」。本校於收到申請表後，開始進行住宿的（預約）安排。



STEP 4

受理申請後，本校寄發學費、住宿(接機)費的繳費單(日本稱「請求書」)。



STEP 5

本校確認學生繳費後，於開學的約2週前，提供住宿安排結果(入寮確定書、寄宿家庭資訊等)和接機說明。

※如於繳費期限內未完成付款，住宿(接機)的預約可能會被自動取消。關於取消費，將依「取消、退費及改期規定」辦理。



STEP 6

確定住宿後，請預約機票，並提供航班資訊(抵達日期/時間、航班編號)(請附上電子機票)給本校。申請接機者，請務必在抵達日本的一個月前，提供電子機票。

— 注意事項

- 學生宿舍的「長期住宿」，東京、京都以1學期為單位，大阪以2學期為單位，長野以3個月為單位受理申請和簽訂合約。
 - 若學生宿舍的申請者超額，將以抽選方式決定。未抽選到宿舍者，本校提供外部租賃物件的介紹服務。
 - 有關各學期的入寮日、退寮日問題，請洽詢入學諮詢中心。
 - 有關入住受理時間及航班抵達時間的相關規定如下，敬請參照。若需安排下列以外時間的入住辦理，或航班抵達時間不在下列時間內，請務必於訂購機票前，先洽詢本校承辦專員。
 - 若需於指定入寮日以外的週末、國定假日，或於入住受理時間外辦理入住，有可能無法允以安排，請務必事先諮詢本校。
 - 入住前如需寄送行李到住處，請指定於入住後，可親自領取的日期及時間送達。
 - 如欲延長學生宿舍的住宿期間，請於入住後，直接向宿舍管理員提出申請。僅限有空房時，方可受理延住。
 - 入住後，恕無法辦理退費。
 - 學生宿舍或寄宿家庭申請者的接機，可能需要在機場等候一段時間。
- ※除了大阪校學生宿舍的長期住宿(2學期以上)以外，住宿費已包含水電瓦斯費，且部分住宿處設有使用量上限。。

■ 入住時間/航班抵達時間 (依住宿類型)

地區	最近的機場	住宿類型	入住受理時間	航班抵達時間
東京	成田機場 或 羽田機場	學生宿舍	9:00~20:00 ※1	8:00~17:00
		週租公寓	14:00~18:00	8:00~15:00
		合租公寓	9:00~18:00	8:00~15:00
		家庭寄宿※2	9:00~20:00	8:00~18:00
大阪	關西國際機場	學生宿舍	9:00~20:00	10:00~17:00
		週租公寓	14:00~18:00	8:00~15:00
		合租公寓	9:00~18:00	8:00~15:00
		家庭寄宿※2	9:00~20:00	8:00~18:00
京都	關西國際機場	學生宿舍	9:00~20:00	10:00~17:00
		家庭寄宿※2	9:00~20:00	8:00~18:00
長野	成田機場 或 羽田機場	學生宿舍	9:00~20:00	5:00~15:00

※1 東京的學生宿舍僅於指定入寮日,特別延長入住受理時間至22:00。

※2 根據寄宿家庭的狀況,有可能會需要等候到較晚的會面時間。

5.2027 年度學校日曆

※日本國定假日有變更的可能，以政府公布為主。

※新生入學說明會將於兩日中擇一日舉行。

■所有學校 (不包括長野校)

	學校放假日		指定入寮日		新生入學說明會 (※)		入學日		課程開始日		期末考試
	短期學生中途入學日										

春季學期 (上課期間：10 週)

2027 年 4 月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
WK1	11	12	13	14	15	16	17
WK2	18	19	20	21	22	23	24
WK3	25	26	27	28	29	30	

2027 年 5 月

	日	一	二	三	四	五	六
							1
	2	3	4	5	6	7	8
WK4	9	10	11	12	13	14	15
WK5	16	17	18	19	20	21	22
WK6	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

2027 年 6 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK7			1	2	3	4	5
WK8	6	7	8	9	10	11	12
WK9	13	14	15	16	17	18	19
WK10	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

夏季學期 (上課期間：10 週)

2027 年 7 月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
WK1	4	5	6	7	8	9	10
WK2	11	12	13	14	15	16	17
WK3	18	19	20	21	22	23	24
WK4	25	26	27	28	29	30	31

2027 年 8 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK5	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
WK6	22	23	24	25	26	27	28
WK7	29	30	31				

2027 年 9 月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK9	5	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

秋季學期 (上課期間 : 10 週)

2027年10月

	日	一	二	三	四	五	六
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
WK1	10	11	12	13	14	15	16
WK2	17	18	19	20	21	22	23
WK3	24	25	26	27	28	29	30
WK4	31						

2027年11月

	日	一	二	三	四	五	六
WK4		1	2	3	4	5	6
WK5	7	8	9	10	11	12	13
WK6	14	15	16	17	18	19	20
WK7	21	22	23	24	25	26	27
WK8	28	29	30				

2027年12月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK9	5	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

冬季學期 (上課期間 : 10 週)

2028年1月

	日	一	二	三	四	五	六
							1
	2	3	4	5	6	7	8
WK1	9	10	11	12	13	14	15
WK2	16	17	18	19	20	21	22
WK3	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

2028年2月

	日	一	二	三	四	五	六
WK4			1	2	3	4	5
WK5	6	7	8	9	10	11	12
WK6	13	14	15	16	17	18	19
WK7	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29				

2028年3月

	日	一	二	三	四	五	六
WK8				1	2	3	4
WK9	5	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	



— 澁谷原宿就職校 夜間日語課程

 學校放假日
 新生入學說明會 (※)
 入學日
 課程開始日

※日本國定假日有變更的可能・以政府公布為主。

春季學期 (上課期間：10 週)

2027 年 4 月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
WK1	11	12	13	14	15	16	17
WK2	18	19	20	21	22	23	24
WK3	25	26	27	28	29	30	

2027 年 5 月

	日	一	二	三	四	五	六
							1
	2	3	4	5	6	7	8
WK4	9	10	11	12	13	14	15
WK5	16	17	18	19	20	21	22
WK6	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

2027 年 6 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK7			1	2	3	4	5
WK8	6	7	8	9	10	11	12
WK9	13	14	15	16	17	18	19
WK10	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

夏季學期 (上課期間：10 週)

2027 年 7 月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
WK1	4	5	6	7	8	9	10
WK2	11	12	13	14	15	16	17
WK3	18	19	20	21	22	23	24
WK4	25	26	27	28	29	30	31

2027 年 8 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK5	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
WK6	15	16	17	18	19	20	21
WK7	22	23	24	25	26	27	28
WK8	29	30	31				

2027 年 9 月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK9	5	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

秋季學期 (上課期間 : 10 週)

2027年10月

	日	一	二	三	四	五	六
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
WK1	10	11	12	13	14	15	16
WK2	17	18	19	20	21	22	23
WK3	24	25	26	27	28	29	30
	31						

2027年11月

	日	一	二	三	四	五	六
WK4		1	2	3	4	5	6
WK5	7	8	9	10	11	12	13
WK6	14	15	16	17	18	19	20
WK7	21	22	23	24	25	26	27
WK8	28	29	30				

2027年12月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK9	5	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

冬季學期 (上課期間 : 10 週)

2028年1月

	日	一	二	三	四	五	六
							1
	2	3	4	5	6	7	8
WK1	9	10	11	12	13	14	15
WK2	16	17	18	19	20	21	22
WK3	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

2028年2月

	日	一	二	三	四	五	六
WK4			1	2	3	4	5
WK5	6	7	8	9	10	11	12
WK6	13	14	15	16	17	18	19
WK7	20	21	22	23	24	25	26
WK8	27	28	29				

2028年3月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK9	5	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	



長野校

	學校放假日		指定入寮日		新生入學說明會 (※)		入學日		課程開始日		期末考試
	短期學生中途入學日										

春季學期 (上課期間 : 10 週)

2027 年 4 月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
WK1	4	5	6	7	8	9	10
WK2	11	12	13	14	15	16	17
WK3	18	19	20	21	22	23	24
WK4	25	26	27	28	29	30	

2027 年 5 月

	日	一	二	三	四	五	六
							1
	2	3	4	5	6	7	8
WK5	9	10	11	12	13	14	15
WK6	16	17	18	19	20	21	22
WK7	23	24	25	26	27	28	29
WK8	30	31					

2027 年 6 月

	日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4	5
WK9	6	7	8	9	10	11	12
WK10	13	14	15	16	17	18	19
WK1	20	21	22	23	24	25	26
WK2	27	28	29	30			

夏季學期 (上課期間 : 10 週)

2027 年 7 月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
WK3	4	5	6	7	8	9	10
WK4	11	12	13	14	15	16	17
WK5	18	19	20	21	22	23	24
WK6	25	26	27	28	29	30	31

2027 年 8 月

	日	一	二	三	四	五	六
WK7	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
WK8	22	23	24	25	26	27	28
WK9	29	30	31				

2027 年 9 月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK10	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		



秋季學期 (上課期間 : 10 週)

2027年10月

	日	一	二	三	四	五	六
						1	2
WK1	3	4	5	6	7	8	9
WK2	10	11	12	13	14	15	16
WK3	17	18	19	20	21	22	23
WK4	24	25	26	27	28	29	30
	31						

2027年11月

	日	一	二	三	四	五	六
WK5		1	2	3	4	5	6
WK6	7	8	9	10	11	12	13
WK7	14	15	16	17	18	19	20
WK8	21	22	23	24	25	26	27
WK9	28	29	30				

2027年12月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK10	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

冬季學期 (上課期間 : 10 週)

2028年1月

	日	一	二	三	四	五	六
							1
	2	3	4	5	6	7	8
WK1	9	10	11	12	13	14	15
WK2	16	17	18	19	20	21	22
WK3	23	24	25	26	27	28	29
WK4	30	31					

2028年2月

	日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4	5
WK5	6	7	8	9	10	11	12
WK6	13	14	15	16	17	18	19
WK7	20	21	22	23	24	25	26
WK8	27	28	29				

2028年3月

	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	4
WK9	5	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	



6. 繳費說明

— 繳費方式

可透過銀行匯款、Flywire 或 WeChat Pay 繳交學費等費用。

關於 Flywire 支付：

- Flywire 是專為教育機構提供國際學生繳納學費的付款平台。學生可透過 Flywire，從本國的銀行匯款至本校指定帳戶，或使用信用卡繳費。
- ISI 日本語學校各分校均設有專屬的 Flywire 網頁。請於入學校區的專屬頁面，建立個人帳號後，即可進行支付。Flywire 網頁提供英文、簡體中文、韓文、西班牙文、法文、日文及葡萄牙文等多種語言選擇。
- 繳費相關資訊，請參照繳費單(日本稱「請求書」)。

關於 WeChat Pay 支付：

- 可於 WeChat Pay 官方推薦的微信小程序「日本國家館」中，使用跨境學費支付平台完成繳費。
- 請於預定就讀之 ISI 日本語學校的分校專屬網頁，依照繳費單所載內容，輸入相關資料及繳費金額，並依指示完成支付。該網頁提供簡體中文介面。
- 繳費相關資訊，請參照繳費單(日本稱「請求書」)。

— 匯款手續費

- 採用銀行匯款，需另外支付匯款手續費。
- 銀行匯款所產生的所有國內外手續費，均由匯款人負擔，敬請知悉。

— 繳費時期

- 入學前的繳費時期：入學前1個月～2個月。
- 入學後的繳費時期：已繳費學期結束前的2～3個月(下學期開始前的2～3個月)。

— 繳費期限

- 各項費用請確認本校承辦專員提供的繳費單(日本稱「請求書」)，並於繳費單所載之繳費期限內完成付款。
- 繳費期限(參考)：入學日前2個月以前提出申請者，須於30天內完成繳費；入學前2個月內提出申請者，須於1週內完成繳費。
需要本校開立邀請函(日本稱「招聘狀」)者，須於入學日的30天前完成繳費。
此外，住宿費須於入住日的30天前完成繳納，若未能於期限內確認收到繳費，將視同取消申請，並收取取消費用。
- 若未事先聯繫本校，且截至繳費期限，本校仍無法確認收到繳費，將視為放棄入學，並取消其申請。
- 無法於繳費期限內完成付款時，請務必事先與本校聯繫。

— 繳費注意事項

繳費時，請確認以下注意事項。

1. 繳費時請備妥本校提供的繳費單(日本稱「請求書」)。
2. 辦理繳費時，請確實參照請求書所載之銀行資料(銀行名稱、分行名稱、帳號、戶名等)。若銀行資料有誤，會導致本校無法確認該筆繳費，請務必多加留意。
3. 請於匯款人欄位或備註欄填寫繳費單所載之整理番號，以及學生護照上的英文姓名。
4. 上述資訊是本校判斷繳費學生的重要依據。若以學生本人以外的名義(如經費支付者、家屬等)匯款，本校可能無法確認該筆繳費所屬的學生，進而延誤入學手續，請務必多加留意。
5. 完成繳費後，請將繳費收據以電子郵件的附件形式寄給本校承辦專員。該收據亦為「繳費證明」，請務必妥善保管，以免遺失。
6. 如對繳費手續有任何疑問，請洽詢您所使用的金融機構。對於繳費過程中所產生的損失或糾紛，本校概不負責，敬請見諒。
7. 使用 Flywire 支付時，請參閱 Flywire 網站的相關說明。如有任何疑問，請洽詢 Flywire 客服中心。

Flywire 官網：<https://www.flywire.com>

Flywire 客服中心：<https://help.flywire.com/>

7. 取消、退費及改期規定

■ 前言 (基本事項與共同規定)

本規定之目的

本規定旨在規範本校所提供之教育服務及附加服務 (包括住宿、接機)，因入學前或入學後的取消或變更，所衍生之退費及改期使用處理原則。

用語定義

本規定所使用之用語如下。

用語	定義
取消	- 入學前取消：入學前取消申請 - 入學後取消 (中途退學)：入學日以後，中途終止上課
變更	延期入學：入學前，將課程的開始學期，延期至下一學期以後。以下稱為「改期」
學雜費 (日本稱「學納金」)	課程費 (日本稱「授業料」)、教材費、設施運營管理費之合計金額

申請方式及受理日

是否退費以及退費金額，均以本校收到申請的日期 (以下稱「受理日」) 為判斷依據。

- 申請方式：須以書面、電子郵件或 Campusmate-J 提出。恕不受理以口頭方式 (電話或面談) 提出之申請。
- 基準日：辦理取消時，以「取消申請日」為基準日；辦理變更時，以「變更申請日」為基準日，計算各項期限。
- 日數計算：除非特別註明以「工作日 (本校辦公日；日本稱「營業日」)」計算外，所有日數均以日曆日數 (包含週末及國定假日) 計算。
- 時間基準：所有申請均以「日本標準時間 (JST)」為基準辦理。

手續費

辦理退費或改期，會收取下列手續費。

1. 退款 / 改期手續費

- 取消或改期 (每件)：6,000 日圓
- 僅接機的取消或變更：3,000 日圓

2. 匯款手續費

- 退款時的匯款手續費，均由收款人 (學生) 負擔。本校將自退費金額中扣除相關手續費後，再辦理退費。

3. 溢繳款項之退費

- 因申請人因素造成溢繳款項 (如重複繳費等)，導致需要辦理退費時，將先扣除事務手續費 1,000 日圓後，再辦理退費。
- 溢繳金額未滿 1,000 日圓者，不予退費。

※表格中的「-」：表示不適用退費或改期。

※退費金額如有未滿 1 日圓之尾數，一律採無條件捨去方式辦理。

尚有未繳費用時

提出取消申請時，如果尚有未繳費用，無論是否有退費，均須全額繳清。

如有退費，將從退費金額中扣除未繳費用及規定之退費手續費後，退還剩餘金額。若已繳金額不足以支付退款手續費，申請人仍須補繳不足之差額。

- 適用項目：學費 (入學金、課程費、教材費、設施運營管理費)、住宿費、接機費

■ 1. 短期綜合日語課程、短期商務日語課程、夜間日語課程

1.1 入學前取消

申請的課程期間為4週以上者；或未滿4週，但於入學日的14天以前，提出取消申請者，將依下表規定辦理退費。

項目	取消申請提出日	
	入學日前14日以上	入學日前未滿14日 (適用於課程期間4週以上者)
入學金	無論任何原因，均不予退費	無論任何原因，均不予退費
學雜費(日本稱「學納金」)	課程費(日本稱「授業料」)	全額退費
	教材費	扣除4週費用後，辦理退費
	設施運營管理費	扣除4週費用後，辦理退費
邀請函(日本稱「招聘狀」)開立手續費	無論任何原因，均不予退費	無論任何原因，均不予退費
退款手續費	6,000円	6,000円

※重要：申請課程期間未滿4週者，如於入學日前未滿14天取消，將不予退費。

※關於上述的確認事項，可能會依據出入國在留管理廳的方針改變，而有調整，敬請知悉。

※如因優惠活動等獲得學費減免，將從實際支付金額(減免後金額)中扣除減免金額後，辦理退費/改期。

※過了入學日仍未入學時，將比照「1.3 入學後取消：中途退學」之規定辦理。

※因簽證發放延遲而取消時，將以提出取消申請的日期為基準，計算退費金額。

1.2 入學前變更：延期入學(改期)

- 入學前的延期入學(改期)原則上僅限1次。改期後的入學時期最晚為原訂入學學期的下一學期。
- 如希望辦理改期，須於原訂入學日的前一個工作日以前提出申請。本校扣除改期手續費後，將餘額充抵改期後的課程費用。
- 長野校採一年2學期制(4月期、10月期)。原則上，預定於4月期入學者改至同年10月期入學；預定於10月期入學者則改至翌年4月期入學。惟經校長視情況同意，可以例外改至原訂入學期的3個月後入學。
- 改期後的學雜費如果高於原申請費用，須補繳差額。
- 改期後的取消，退款金額及取消費用將以改期後的學期為基準計算。此外，取消日並非以實際提出取消申請的日期為準，而是將改期申請日距離原訂學期開始日的天數，套用至改期後的學期。(例如：於4月期開始的7天前，改期至7月期。之後提出取消申請，則視同於7月期開始的7天前取消。)

延期入學(改期)所造成的期間縮短

- 如因改期導致課程期間縮短，將依「1.1 入學前取消」所訂之標準，就縮短期間的學雜費辦理退費。
- 同時辦理改期及退費時，退款/改期手續費僅收取1次。

1.3 入學後取消：中途退學

入學後(課程開始日起)如欲辦理退學，將依下列規定辦理退費。

退費項目僅限於「學雜費(課程費、教材費及設施運營管理費)」，入學金無論任何原因均不予退費。

- 入學後如中途退學，僅限尚有1個學期以上未就讀期間者，得就未就讀期間的學雜費辦理退費。退學當學期的學雜費則不予退費。
- 如欲辦理退費，須符合以下所有條件：
 - (1) 入學前已一次繳納2個學期以上的學雜費。
 - (2) 須於預定退學學期之前一學期結束日的5個工作日以前，完成規定的退學手續。
 - (3) 未就讀學期的學雜費均已全額繳清。
- 此外，如符合退費條件的未就讀期間未滿1個學期，則不予退費。

項目	取消申請提出日	
	前一學期結束日的5個工作日以前	距前一學期結束日未滿5個工作日
學雜費(日本稱「學納金」)	退費對象學期的課程費	退費80%
	退費對象學期的教材費	全額退費
	退費對象學期的設施運營管理費	全額退費
退款手續費	6,000円	-



1.4 入學後 (入學日後) 取消：入境日本前

用本規定適用於延長原申請課程期間 (追加申請) 後，取消延長期間。

延長開始前取消

- 僅限於延長的課程開始前提出取消申請者，已繳納之延長期間學雜費得辦理部分退費。惟辦理退費所產生的退款手續費 (6,000 日圓) 及銀行匯款手續費，均由收款人 (學生) 負擔。

延長開始後取消

- 延長期間開始上課後，無論任何原因，延長的費用均不予退費。惟未就讀期間，在未跨越學期且尚有 10 週以上者，可辦理退費。

項目		取消申請提出日			
		距延長開始日 14 日以上	距延長開始日 7 日以上，未滿 14 日	距延長開始日未滿 7 日	延長開始日當日(含)之後
學雜費(日本稱「學納金」)	延長期間的課程費	退費 80%	退費 70%	退費 50%	無退費
	延長期間的教材費	全額退費	全額退費	全額退費	
	延長期間的設施運營管理費	全額退費	全額退費	全額退費	
退款手續費		6,000 円	6,000 円	6,000 円	-

2. 個人課程

2.1 課程開始前取消

繳納學費後，如於課程開始前取消，將自包含教師安排手續費在內的已繳金額中，退還扣除下列取消費及退款手續費後的餘額。

項目	支付日起 8 日以内 (課程開始日的 1 個工作日以上)	支付日起第 9 日以後		
		課程開始日前 30 日以上	課程開始日前 29 ~ 15 日	課程開始日前 14 日 ~ 1 個工作日以前
取消費	-	-	學費 10% (上限 20,000 日圓)	學費 20% (上限 20,000 日圓)
退款手續費	6,000 円	6,000 円	6,000 円	6,000 円

2.1 課程開始後取消/更改

課程開始後，如於申請期間內無法全數上完課程，剩餘課程的費用將扣除下列取消費及退款手續費後退還。

項目	課程開始後
取消費	剩餘課程費用的 20% (上限 50,000 日圓)
退款手續費	6,000 円

※住宿或接機於申請確定後提出取消或變更者，將依下列規定辦理。

3. 住宿費

3.1 入住前取消

項目	取消申請提出日			
	預定入住日的4週以前	預定入住日的4週以內～2週以前	預定入住日的2週以內～1週以前	預定入住日的1週以內
入寮費 / 事務手續費	無退費	無退費	無退費	無退費
租金、設施費、退房清掃費	全額退費	扣除70%的4週費用後，辦理退費	扣除4週費用後，辦理退費	無退費
退款，變更手續費	6,000円	6,000円	6,000円	-

※學生宿舍之預定入住日，即為指定入寮日。

※重要：申請住宿期間未滿4週者，如於預定入住日前2週以內提出取消申請，恕不退費。

簽證申請未獲核准時

- 因簽證申請未獲核准，而取消住宿者，依「5.短期停留簽證申請未獲核准時」之規定，辦理退費。

3.2 入住前的期間變更

項目	取消申請提出日	
	預定入住日的4週以前	預定入住日的4週以內
入寮費 / 事務手續費	-	-
租金、設施費、退房清掃費	因縮短期間而產生的差額，將予以退費	即使因縮短期間而產生差額，亦不予退費
退款，變更手續費	6,000円	-

因延期入學(改期)而變更申請時

- 住宿費無法保留至新的入學時期抵用。如變更入學時期，需先取消原住宿申請，再重新提出申請。屆時將依上述「3.1 入住前取消」之規定，收取退款手續費及相關費用。

3.3 入住後的取消、期限變更

- 入住後提出取消者，無論任何理由，一概不予退費。
- 入住後如申請延長住宿期間，亦適用本規定。

4. 接機費

4.1 取消規定

項目	取消申請提出日	
	預定抵達日的2週以前	預定抵達日的2週以內
接機費	全額退費	無退費
退款手續費	3,000日圓※	—

4.2 接機時間變更

- 接機費無法因變更入學時期，保留至新的入學時期抵用。變更預定抵達日期時，需先辦理原接機申請的退費，再重新提出接機申請，屆時將依上述「4.1 取消規定」，收取退款手續費。
- 如因學生個人過失（如錯過班機等），導致當日接機時間有所變更，將視為重新申請接機。
- 當日因航班延誤、變更或未趕上班機等因素，導致需要變更接機時間者，亦將視為重新申請。
- 即使因天災、傳染病擴大、罷工、航空公司因素或其他非可歸責於申請人之事由而變更接機時間，亦同樣視為重新申請接機。建議投保海外留學生保險。

5. 短期停留簽證申請未獲核准時

短期停留簽證(日本稱「短期滞在簽證」)申請未獲核准時，於提出不許可通知等相關證明文件後，可依下列規定辦理退費。

- 課程費、教材費、設施運營管理費：全額退費
- 入寮費 / 事務手續費：全額退費
- 房租、設施費、退房清掃費：無退費

辦理退費時，將依規定扣除退款手續費6,000日圓。入學金及邀請函發行費用恕不退費。

此外，辦理退費手續時，須確認簽證申請未獲核准之相關證明。

6. 共通事項 (其他補充)

關於短期停留簽證核發延遲

- 短期停留簽證(日本稱「短期滞在簽證」)於預定入學日前1週(7日前)仍未核發時，請務必與本校聯絡。若未於期限前聯絡本校，且因此導致入境延遲或簽證申請未獲核准，將不適用「5. 短期停留簽證申請未獲核准時」之退款規定，而適用一般取消規定。
- 如因入境期限因素而導致短期停留簽證未獲核發，請洽詢本校。

同時取消多項服務

- 同時取消課程(學費)和住宿(住宿費)時，須分別繳納退款手續費(各6,000日圓)。
- 同時取消住宿(住宿費)和接機(接機費)時，免除接機費的退款手續費(3,000日圓)，只收取住宿費的退款手續費(6,000日圓)。

退款支付時期

- 完成取消手續後，本校將於40天內辦理退費。

學校日曆、學期日程

- 入學日以本校所訂定之各學期入學日為準。惟中途入學者，以實際開始上課首日為準。※請參照學校日曆
- 因年末年初適逢本校休假，1月入學相關之取消及變更申請，受理至12月20日截止。



8. 入學 ISI 日本語學校之同意事項暨免責事項

本校訂有下列免責事項。一經提出入學申請，即視為已確認並同意以下內容，敬請知悉。

第1條 適用範圍

本條款適用於申請就讀 ISI 日本語學校集團（以下稱「本校」）之留學生（以下稱「學生」）於申請、入學及在學期間之相關事項。

第2條 入學申請與入學許可

學生應於規定期限內，向本校提交完整的入學申請資料。本校將依據提交文件內容、面試及考試結果，以及學費等各項費用之繳納情形，綜合考量是否准予入學。入學許可以收到本校正式通知為準。

第3條 學費和繳費

學生應於本校規定期限內繳納學費及各項費用。此外，不論任何理由，報名費（日本稱「入學檢定料」）及入學金均不予退費，敬請知悉。其他已繳納費用是否可退費及其適用條件，依另訂之「取消、退費及改期規定」辦理。

第4條 簽證和居留資格

學生有責任隨時保有符合日本法令規定之適當居留資格（日本稱「在留資格」）

第5條 出席及成績管理

學生應依本校規定之上課日程及課程安排，按時出席並學習。

第6條 緊急聯絡人的責任

本校於學生在學期間，如有重要事項，會視情況聯絡緊急聯絡人等相關人員。尤其是下列情形，本校可能認為有必要給予通知：

- 退學、出席情況不佳、有健康或心理問題、與升學或就業等未來發展有關之重要事項
- 發生糾紛或緊急情況（如疾病、事故、災害等）

緊急聯絡人在本校無法及時聯絡學生本人，或判斷有必要採取緊急措施時，應於收到本校的聯絡後，提供必要之協助。

第7條 健康申報與健康管理

學生應於提出申請時或最遲於入學前，如實申報自身健康狀況，並提交本校指定之健康狀況申告書。申報內容應包括以下資訊：

- 既往症、慢性疾病、心理健康狀況
- 是否罹患傳染病（例：結核病等）
- 過敏狀況、常用藥物的使用狀況、是否需要特殊支援等

如發現申報內容不實，或本校根據申報內容判斷學生健康狀況可能對持續學習造成重大影響時，本校得取消其入學許可。

在學期間如健康狀況有重大變化，學生應立即向本校報告，並於必要時提交醫療機構開立之診斷證明。

如確認罹患傳染病，或有感染之疑慮時，學生有義務遵從醫師指示，配合隔離或暫停到校上學等措施。

本校為維護學生之健康與安全，視需要提供健康諮詢或健康指導；惟本校並非醫療機構，無法提供診斷或治療。此外，如因既往症、慢性疾病等因素，需要持續服藥或定期就醫者，學生應自行負責，遵照醫師指示妥善服藥，並定期接受醫療機構診療。如因忽略進行上述健康管理，導致病情惡化，並需要本校教職員持續提供照護協助（例如在確定可接受診療之醫療機構前，由本校提供 24 小時的支援應對等），本校得向學生本人、或其監護人、經費支付人請求支付因此產生之實際費用（包括交通費、住宿費、人事費等）。

第8條 加入保險

學生應加入國民健康保險及本校所加入之留學生保險，以因應在日本國內可能發生的事故、疾病等情況。此措施旨在防範突發疾病、受傷，或對第三人負有損害賠償責任等情況。

如未加入保險，學生本人須自行負擔醫療費用及損害賠償等相關費用，本校概不負責。

第9條 課外活動

由本校主辦或推薦之課外活動（如戶外活動、參訪、文化體驗等）所產生之交通費、參加費等相關費用，部分可能未包含於學費內，須由學生自行負擔。各項活動之內容、地點及費用等資訊，將於活動實施前向學生說明。活動期間所產生之費用或損害，除因本校重大過失所致者外，本校概不負責。

對於難以預測之情況，或因學生自身健康管理不當所導致之事件，本校不負相關責任。

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw>

105039 台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL：(02)8772-7977

aiueo@nihonmura.com (日本遊學・留學諮詢，採預約制。)

20261001

第10條 行為準則

學生應遵守日本法令及本校規章。若確認有下列行為，可能受到警告、停止出席、退學勸告（除籍）等處分；情節重大者，可能被追究民事損害賠償或刑事責任。

- 造成他人困擾之行為、騷擾行為、暴力行為
- 拍攝侵害其他學生或教職員肖像權，以及侵害學校相關資料著作權之照片或影片；或未經本人同意，將包含教職員或學生影像之校內拍攝內容，擅自於 SNS 等社群平台公開刊載或發布之行為
- 散布有關本校之不實或易造成誤解之資訊，進而損傷本校聲譽或造成其他負面影響之行為
- 違反第11條的行為
- 其他擾亂本校風紀或對本校造成損害之行為

第11條 校園禮儀/校內規則

為維護校內秩序及舒適的學習環境，學生應遵守以下事項：

- 禁止乘坐汽車、機車上下學
- 禁止未經許可拍攝可能侵害其他學生或教職員肖像權，以及學校相關資料著作權之照片、影片，或將相關內容上傳至 SNS 等社群網站平台
- 禁止於教室內外製造噪音、未經許可拍攝照片或影片，以及進行物品販售、宗教或商業目的之招攬活動
- 禁止攜帶危險物品
- 校內全面禁菸。如需吸菸，請務必於校外有設置之吸菸場所吸菸
- 愛惜並妥善使用本校設施及用品
- 如發生設施損壞、竊盜等重大違規行為，本校除得要求學生負擔修繕費用外，並得視情節給予停止出席或退學等處分
- 為確保安全，學生應積極參加避難訓練、健康檢查及衛生保健相關指導等活動

第12條 學生個人物品的保管責任

學生攜帶至學校的筆記型電腦、手機、貴重物等私人物品，須由學生本人負責妥善管理。如發生遺失、遭竊、損壞等情形，本校概不負責。

第13條 關於指定學校推薦制度之免責事項

本校向學生發布合作之大學、專門學校等教育機構所提供之指定學校推薦相關資訊。

惟上述資訊僅供學生參考，並不代表本校保證學生得以升學。是否能透過推薦制度升學，將由各教育機構依據學生之學業成績、出席狀況、生活態度、面試結果及提交資料等內容，進行綜合評估後作出最終判斷。

此外，推薦名額之有無、推薦條件及錄取名額等事項，可能因年度不同而有所變更，亦可能在未事先通知的情況下予以調整或取消。即使因此對學生造成不利影響，本校亦不負相關責任。學生應正確理解指定學校推薦制度之內容，並基於自身責任進行升學選擇與準備。

第14條 關於就職支援之免責事項

本校除針對升學希望者提供支援外，亦為希望就職之學生提供履歷表、職務經歷書之修改指導、面試指導、日語表達指導、企業資訊提供等就職活動相關支援。惟上述支援僅屬輔助性質，並不保證學生能獲得特定企業或業界之內定或錄用。

學生是否獲得錄用，將由企業依據學生本人之能力、適任度、語言能力、就業資格（指依法可在日本從事工作的在留資格），以及企業之招募方針等因素，進行綜合評估後作出最終判斷；對於其結果，本校不負任何責任。

此外，進行就職活動之學生，應理解於日本就業所需之在留資格制度（例如「特定活動」、「技術・人文知識・國際業務」等），並由本人負責辦理必要手續。（如對在留資格相關手續有疑問，本校可協助介紹行政書士，請學生視需要接受相關建議與支援。）

第15條 免責事項

如因天災地變、傳染病之發生或流行、衝突或戰爭、政府或地方政府之指示，以及其他不可抗力因素，致使面授課程變更為線上授課等形式，或造成為本校暫時或持續無法提供教育服務時，本校不負任何責任。

此外，因學生個人因素導致學習延誤、中斷或中止者，本校不負相關責任。關於已支付之學費等費用之退費事宜，將依「取消、退費及改期規定」辦理。

第16條 Bring Your Own Device (自備電子設備)

於本校學習期間，學生須自備可連接網際網路的電子設備，例如電腦、智慧型手機或平板電腦等。

為確保順利學習，請準備符合本校教學及學習支援系統所需規格之電子設備。

【建議系統需求】

- 記憶體 (RAM)：最低8GB，建議16GB以上
- 可用儲存空間 (HDD 或 SSD)：最低2GB以上 (電腦需10GB以上)
- 作業系統 (OS)：建議使用以下任一作業系統
 - Microsoft Windows 11 以上版本

- macOS 12 Monterey 以上版本
- iOS 18 以上版本
- Android 15.0 以上版本

上述需求為本校課程及學習支援環境所需之電子設備基本規格。請學生於入學前自費備妥相關設備。

第17條 隱私權政策 / 個人資料之管理

本校將學生提供之個人資料 (姓名、出生年月日、地址、聯絡方式、護照資訊、健康資訊等)，用於以下目的：

- 入學手續、居留資格手續、簽證相關資料的制作
- 交通、住宿等服務的安排，以及接受該等服務所需手續的辦理
- 課程實施、出席和成績管理、緊急聯絡
- 升學、就業支援的資訊提供
- 除非應法令要求或經學生本人同意，本校不會向第三方揭露或提供個人資料。
- 本校妥善管理個人資料，並採取必要措施，以防止未經授權之存取、洩漏、遺失、竄改等情形發生。
- 學生如希望查詢、更正或刪除本人的個人資料，可向本校事務局提出申請。
- 有關本校之個人資料保護政策，請參閱本校官方網站 (<https://www.isi-education.com/ja/privacy-policy>)。